



Пассворк. Менеджер паролей для бизнеса

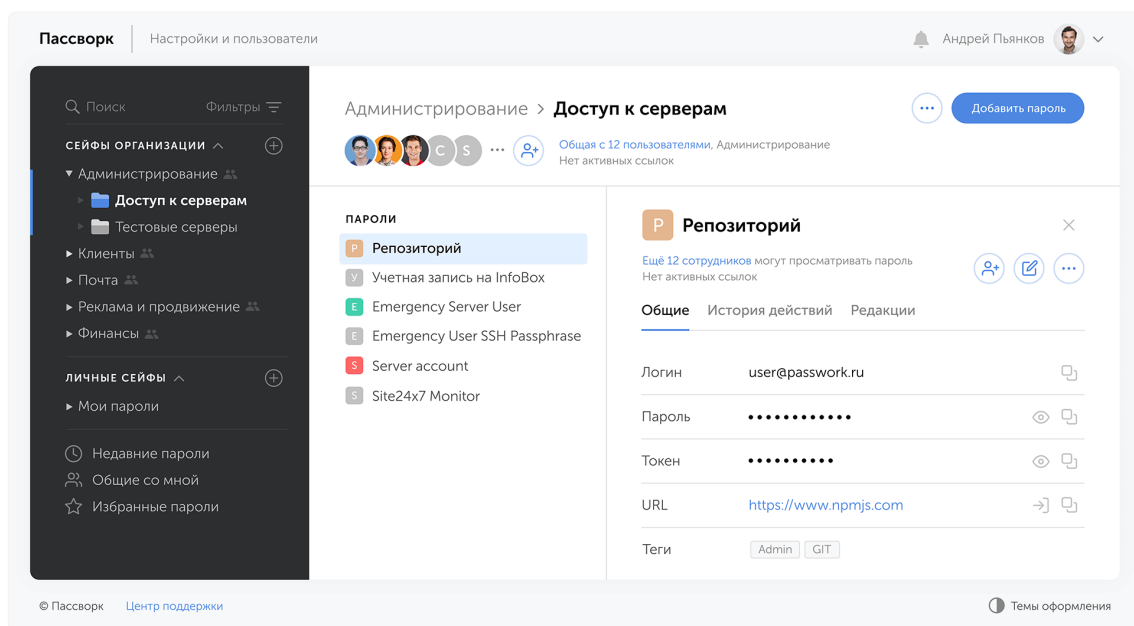
Руководство пользователя

passwork.ru

Пассворк — надежный менеджер паролей для вашей компании

Пассворк повышает безопасность и удобство работы с корпоративными паролями.

Используйте защищенные хранилища, настраивайте права пользователей, отслеживайте все действия и изменения, авторизуйтесь на сайтах в один клик.



Особенности коробочного решения



Устанавливается на ваши сервера

Все данные шифруются и доступ к ним есть только у вас



Удобное управление пользователями и правами

Приглашайте сотрудников в общие папки и сейфы, настраивайте права доступа



Поддержка Active Directory / LDAP

Авторизация в Пассворк с использованием учётных данных из AD / LDAP каталога



Открытый для аудита исходный код

Позволяет убедиться в отсутствии уязвимостей и неприемлемого функционала



Российский продукт и поддержка

Наши технические специалисты помогут вам с установкой и ответят на любые вопросы



Входит в единый реестр российского ПО

Подходит для внедрения в госструктуры и хорошо вписывается в политику импортозамещения

Общие принципы

Коробочная версия менеджера паролей Пассворк хранит пароли в зашифрованном виде на вашем собственном сервере.

Пассворк использует парадигму защищенных контейнеров (сейфов). В сейфе хранятся пароли, а также вложенные папки, каждая из которых может содержать как пароли, так и другие папки. Доступ к сейфу ограничен 256-битным мастер-паролем.

Пользователи используют мастер-пароль для получения доступа к сейфу и вложенным папкам. После ввода мастер-пароля авторизация на соответствующем веб-сайте выполняется в несколько кликов с помощью соответствующего браузерного плагина. Также пользователь может скопировать нужный пароль в буфер обмена.

Система разграничения прав доступа позволяет предоставить сотрудникам компании доступ лишь к определенным паролям. Для этого в системе есть возможность задать роли пользователей и уровни доступа. Например, сотрудники бухгалтерии не будут иметь доступа к паролям IT-отдела.

Пароль можно безопасно переслать в виде ссылки любому сотруднику компании, либо поделиться паролем с конкретным сотрудником напрямую.

Содержание

Работа с сейфами

Что такое сейф	7
Создание сейфа	8
Переименование сейфа	8
Создание папки	9
Добавление пользователей в сейф	10
Просмотр прав доступа к сейфу	11
Просмотр истории действий	13
Импортирование данных в сейф	14
Удаление сейфа	15

Работа с папками

Что такое папка	16
Создание папки	16
Переименование папки	17
Копирование папки	18
Перемещение папки	19
Добавление пользователей в папку	20
Просмотр прав доступа к папке	21
Импортирование данных в папку	22
Удаление папки	23

Работа с паролями

Добавление пароля	24
Редактирование пароля	25
Поиск пароля	26
Буфер обмена	27
Копирование пароля	28
Перемещение пароля	29
Предоставление доступа к паролю	30

Просмотр истории действий	34
Просмотр редакций пароля	35
Добавление пароля в избранные	36
Удаление пароля	37

Управление пользователями

Общие принципы	38
Панель управления пользователями	38
Создание пользователя	41
Редактирование пользователей	42
Настройка прав доступа	43
Применение ролей	45

Работа с ролями

Что такое роли?	47
Создание роли	48
Редактирование роли	49
Удаление ролей	52

Настройки

Перейти к настройкам	53
Настройки аккаунта	53
Авторизация и 2FA	54
Настройки API	54
Настройки LDAP	55
Настройки SSO	56
Информация о лицензии	56
Настройки Пассворк	57
Панель безопасности	57
История действий	58
Экспорт данных	58
Импорт данных	59

Работа с расширением для браузера

Установка расширения	60
Авторизация в расширении	61
Настройки расширения	61
Список сейфов	63
Недавние пароли	64
Входящие пароли	65
Избранные пароли	66
Поиск пароля	67
Сохранение пароля	68
Буфер обмена	69
Авторизация на сайтах	70
Генератор паролей	72
Создание нового пароля	74
Редактирование пароля	75

Работа с мобильным приложением

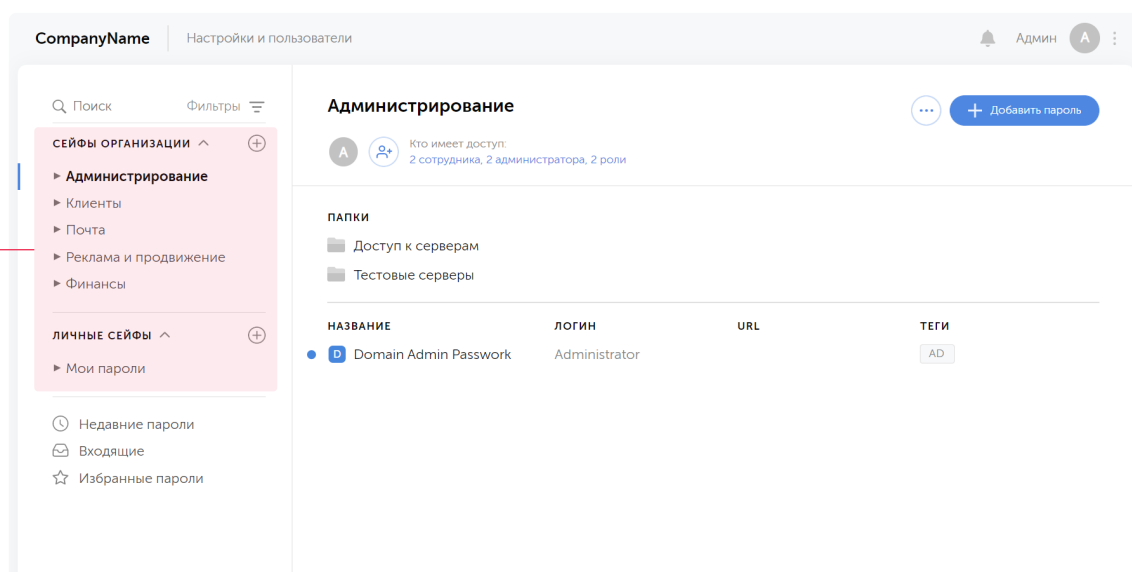
Авторизация в приложении	76
Настройки приложения	77
Список сейфов	78
Создание сейфа	80
Управление сейфами	81
Входящие пароли	83
Поиск пароля	84
Недавние пароли	85
Избранные пароли	86
Генератор паролей	87
Создание нового пароля	88
Редактирование пароля	89
Создание ссылки	91
Управление паролем	92

Работа с сейфами

Что такое сейф

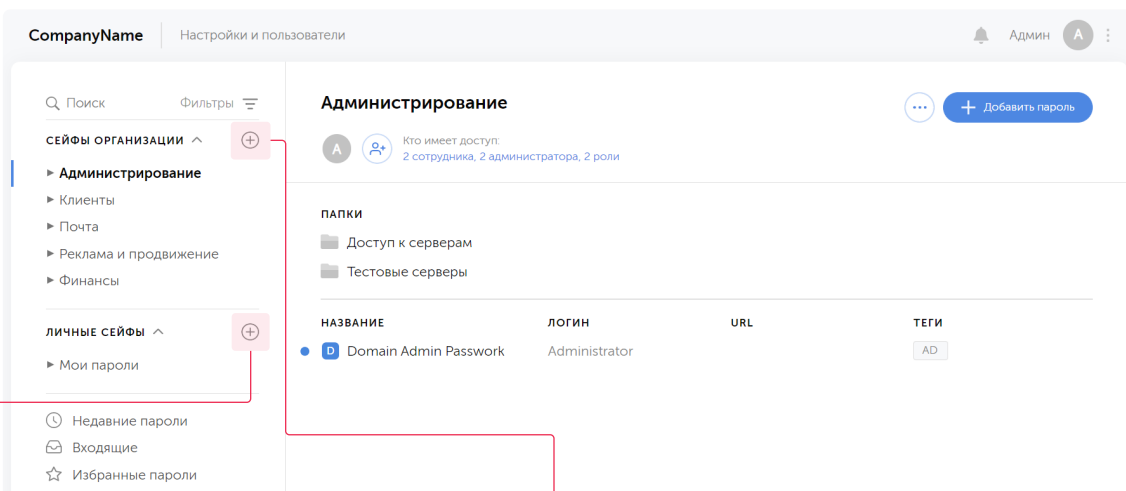
Сейф — это зашифрованное хранилище паролей. Когда вы создаете сейф, для него автоматически создается случайный 256-битный мастер-пароль. Специальный криптографический алгоритм гарантирует, что мастер-пароль невозможно подобрать.

В Пассворке есть два типа сейфов: сейф организации и личный сейф. Доступ в личный сейф есть только у его владельца, тогда как доступ к сейфам организации определяется настройками доступа.



Все сейфы организации и личные сейфы отображаются в левой части экрана

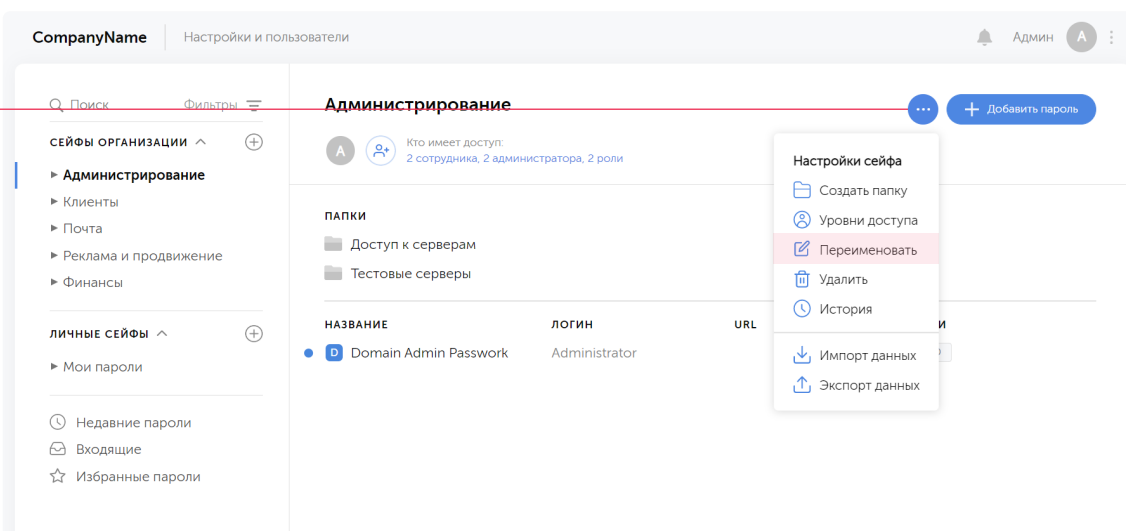
Создание сейфа



Чтобы создать личный сейф, щелкните кнопку добавления сейфа в разделе «Личные сейфы»

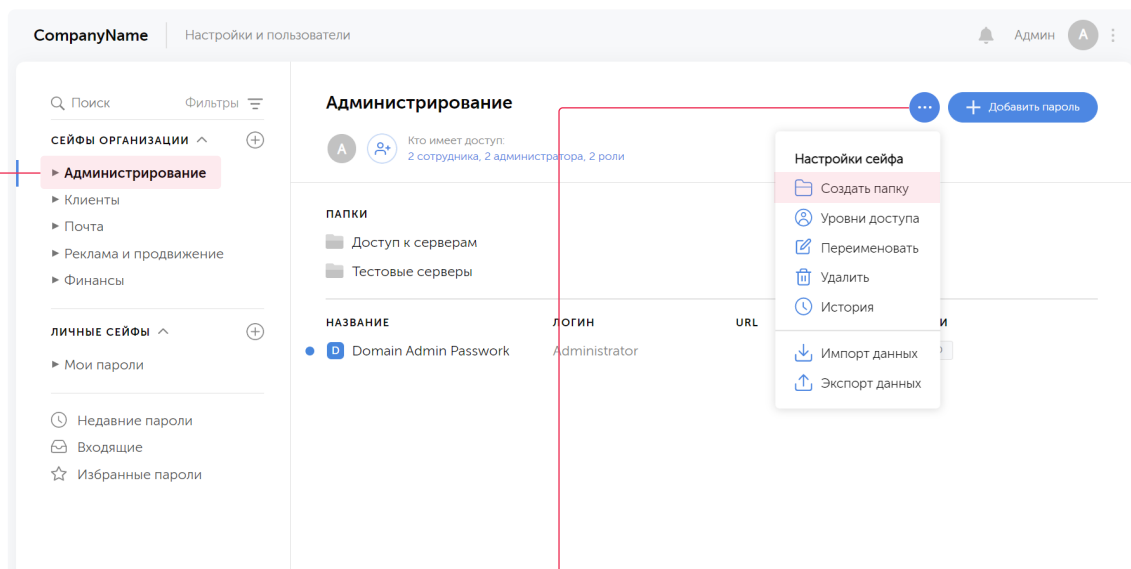
Чтобы создать новый сейф организации, щелкните кнопку добавления сейфа в разделе «Сейфы организации»

Переименование сейфа



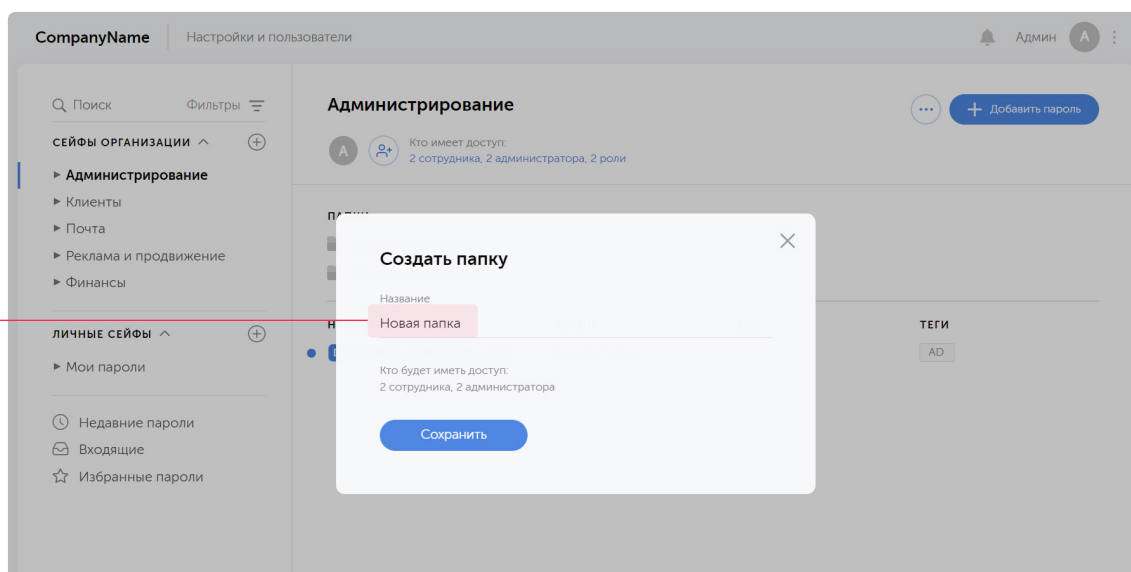
Выберите нужный сейф в левой панели, щелкните кнопку «Действия» и в меню выберите пункт «Переименовать»

Создание папки



Выберите нужный сейф в левой панели

Щелкните кнопку «Действия» и в меню выберите пункт «Создать папку»

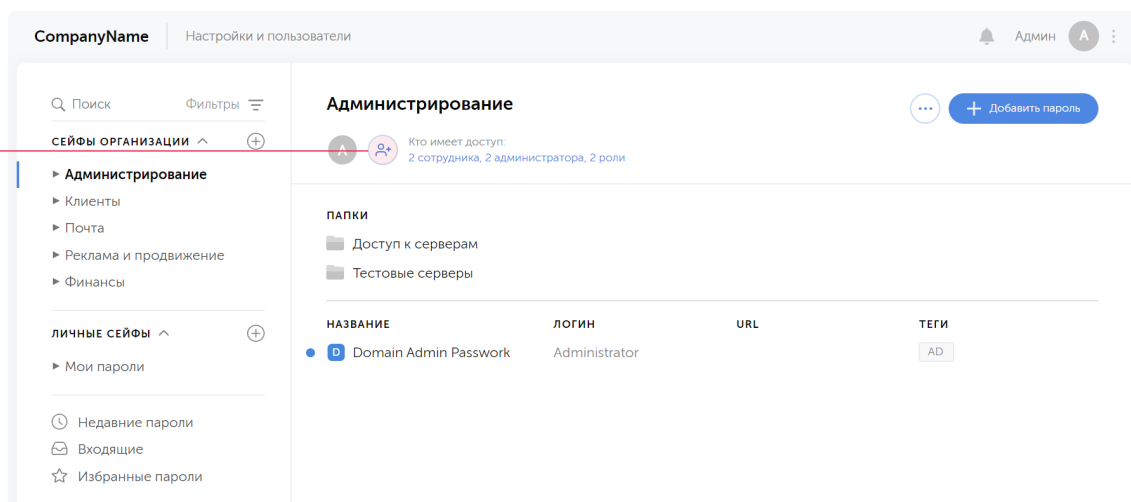


Введите название папки и щелкните кнопку «Сохранить»

При создании папки пользователи унаследуют уровни доступа от сейфа, в котором она создается.

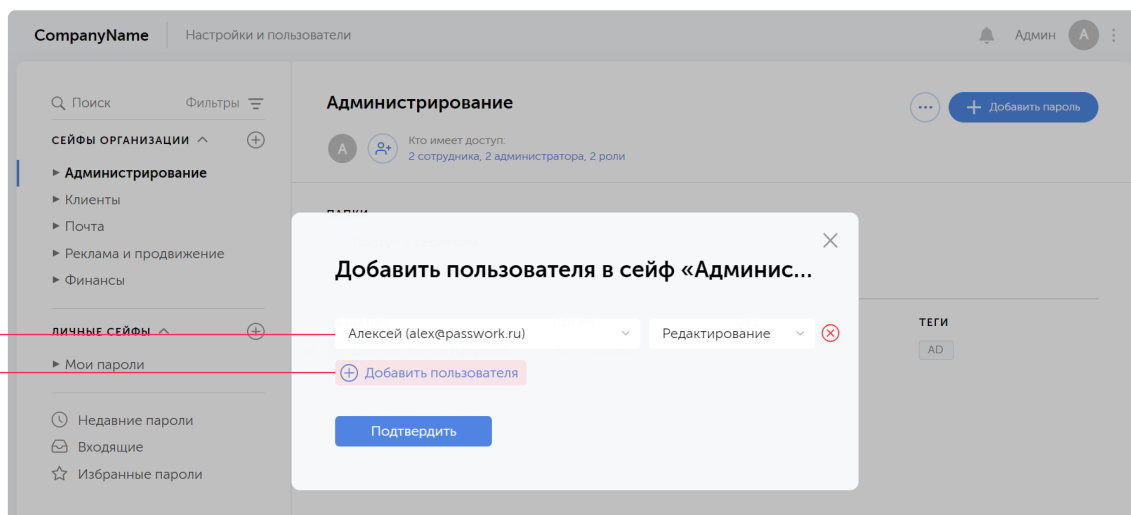
Добавление пользователей в сейф

Чтобы сделать пароли, хранимые в сейфе, доступными другим пользователям, нужно добавить этих пользователей в сейф.



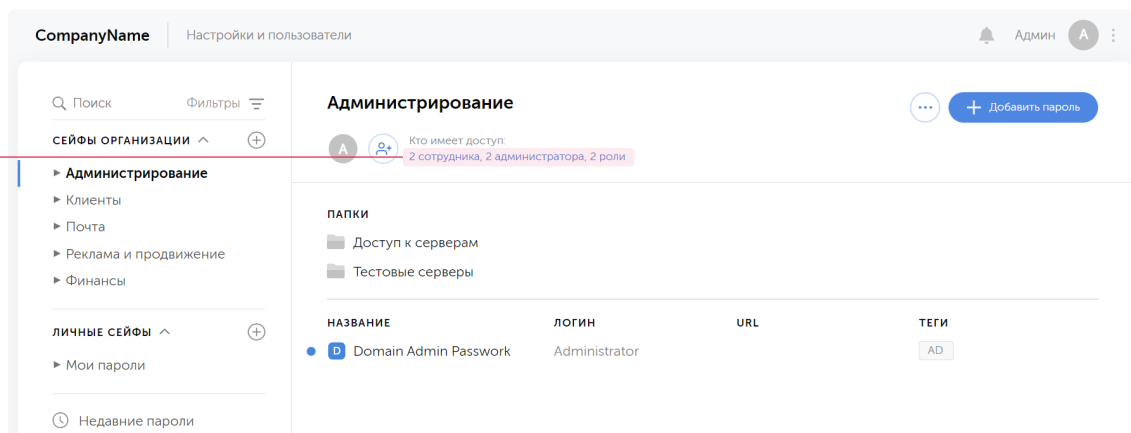
В нужном сейфе щелкните кнопку «Добавить пользователя»

В выпадающем списке выберите пользователя, после чего установите его уровень доступа к сейфу



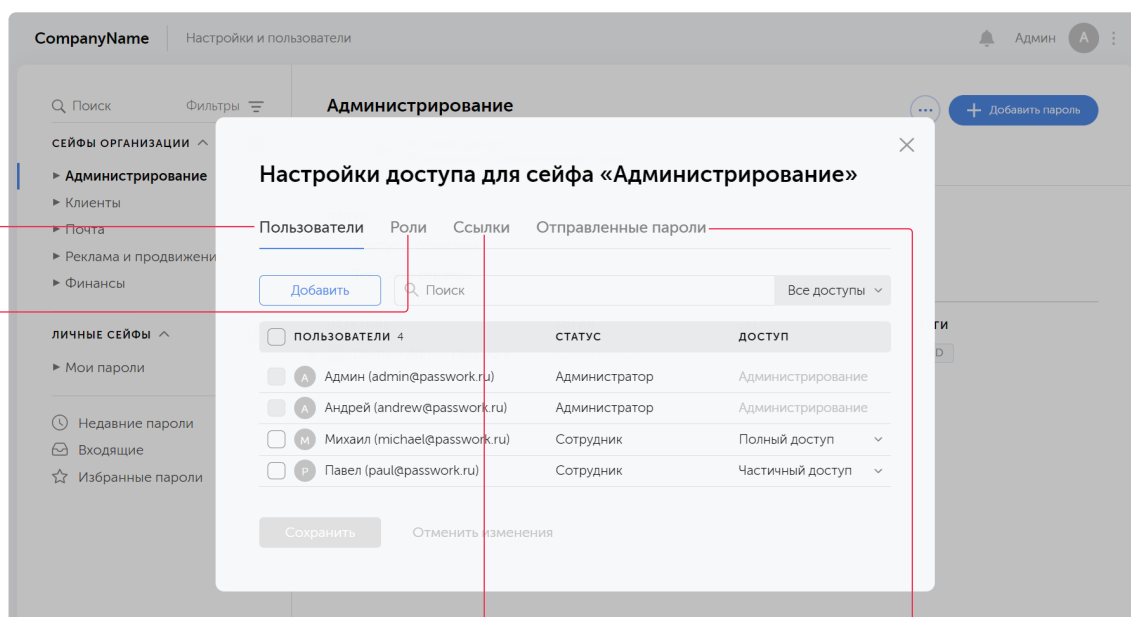
Чтобы добавить нескольких пользователей, щелкните кнопку «Добавить пользователя»

Просмотр прав доступа к сейфу



Выберите нужный сейф в левой панели и щелкните строку с информацией о том, кто имеет доступ к сейфу

Вкладка «Пользователи» отображает всех пользователей, имеющих доступ к сейфу, а также их права доступа

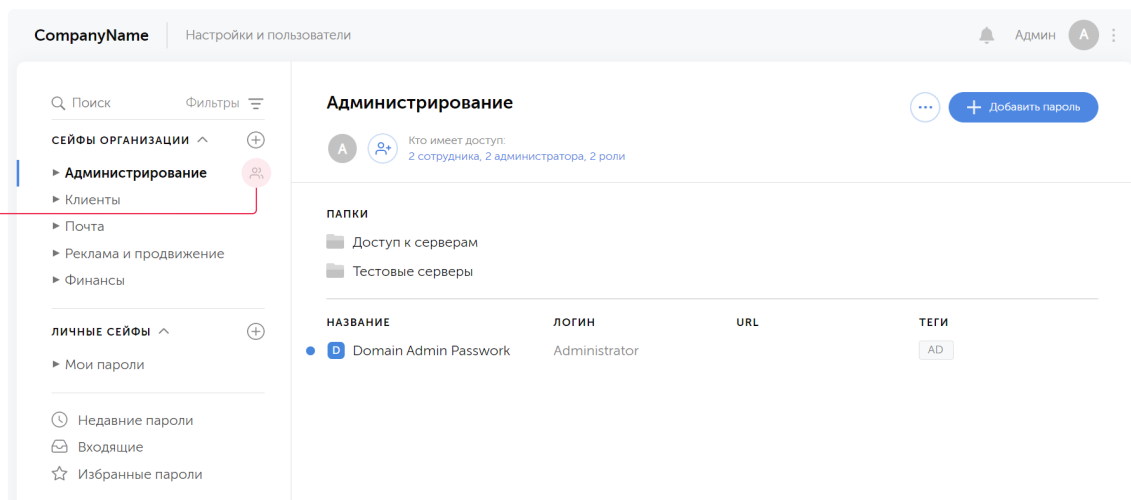


Вкладка «Роли» отображает все роли, у которых есть доступ к сейфу

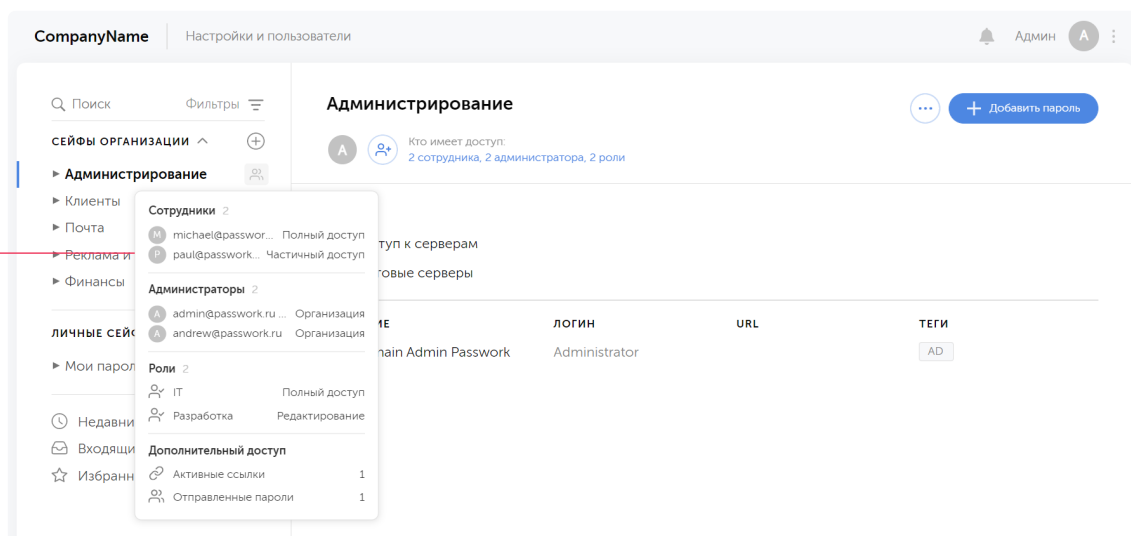
Вкладка «Ссылки» содержит ссылки на пароли из выбранного сейфа

Вкладка «Отправленные пароли» отображает пароли, отправленные пользователям напрямую

Также можно посмотреть общую информацию о правах доступа, не переходя в сейф:

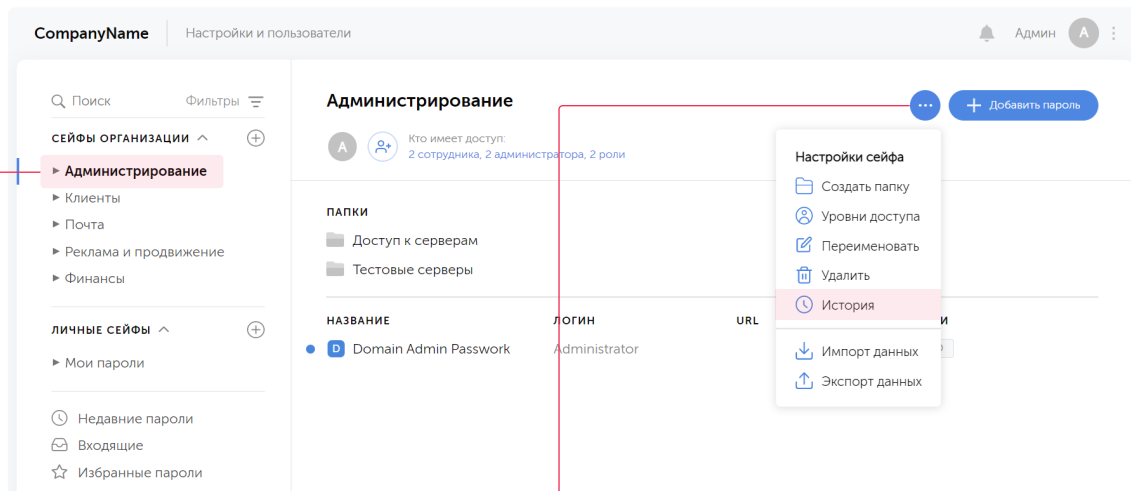


Наведите курсор на иконку рядом с нужным сейфом



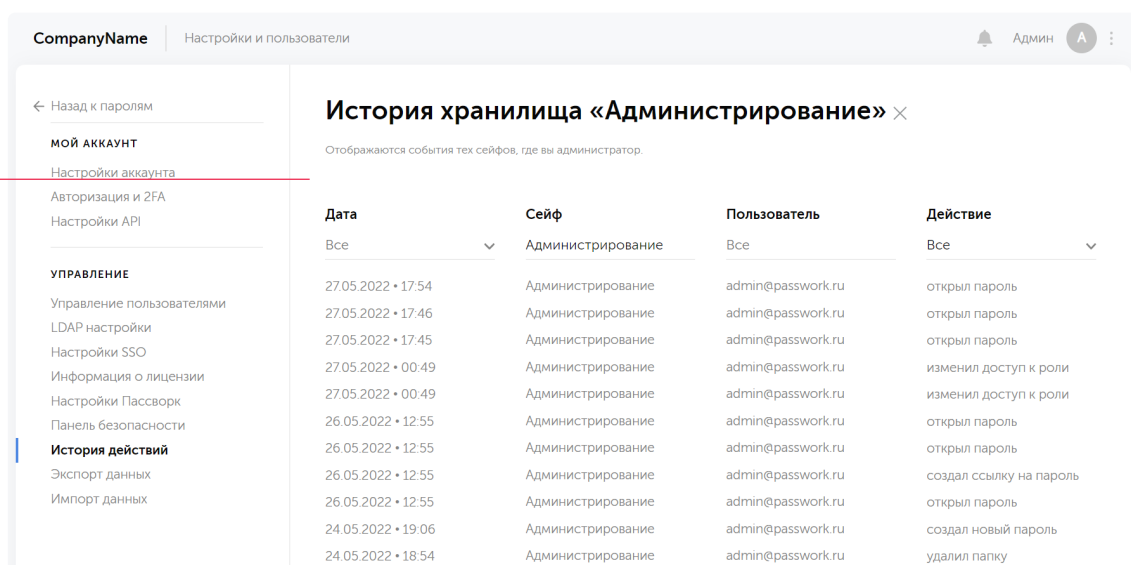
В появившемся окне отобразится информация о правах доступа. Щелкните на соответствующую область, чтобы перейти в необходимый раздел.

Просмотр истории действий



Выберите нужный сейф в левой панели

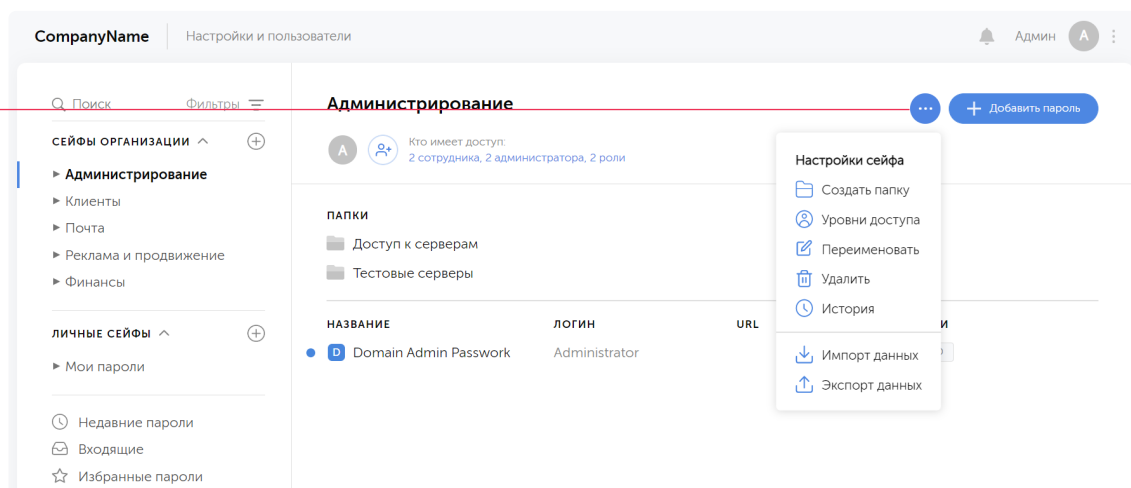
Щелкните кнопку «Действия» и выберите пункт «История»



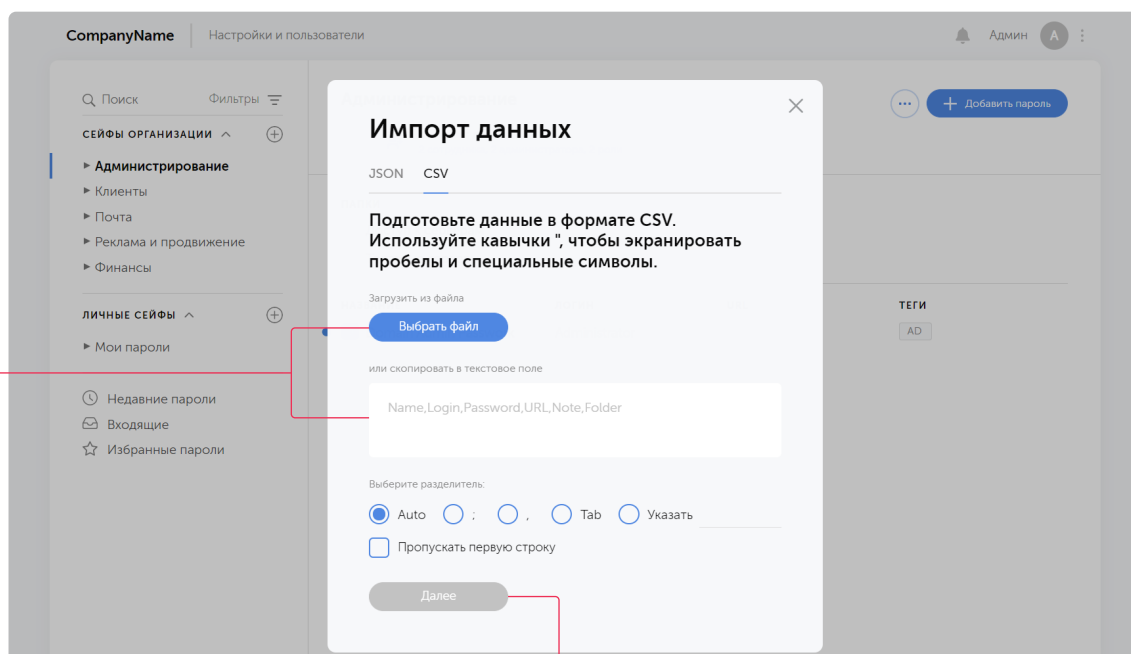
В списке отображаются все действия над выбранным сейфом с указанием выполнивших эти действия пользователей

Импорт данных в сейф

Вы можете импортировать пароли в сейф из файла CSV или JSON формата.



Выберите нужную папку в левой панели или в основном окне, щелкните кнопку «Действия» и в меню выберите пункт «Импорт данных»

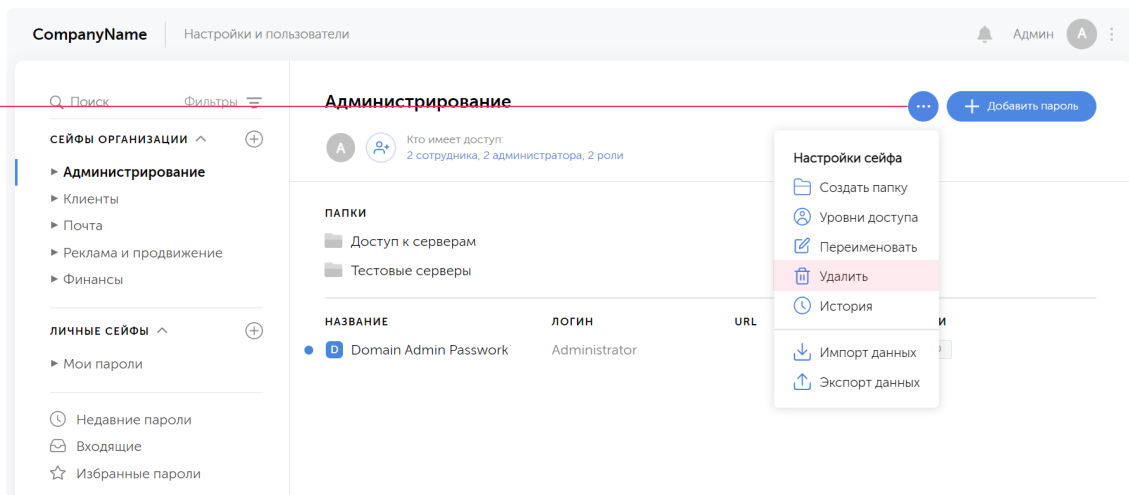


Выберите CSV или JSON файл или вставьте данные с разделителем из буфера обмена в соответствующее текстовое поле

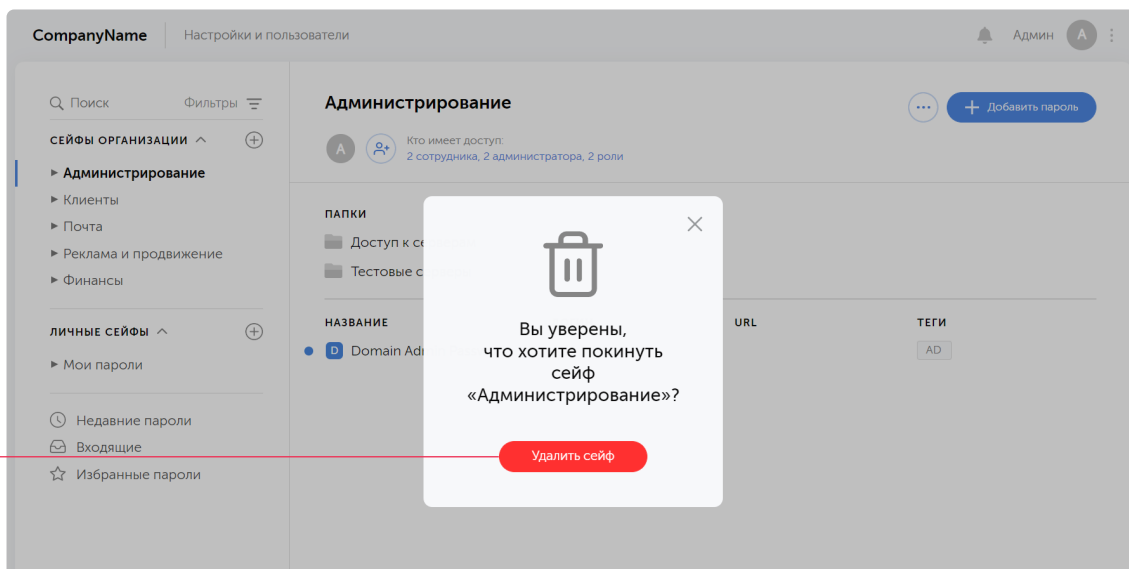
Щелкните кнопку «Далее» и при необходимости настройте соответствие полей

Удаление сейфа

Удаление сейфа уничтожит сам сейф и все хранящиеся в нем пароли.



Выберите нужный сейф в левой панели, щелкните кнопку «Действия» и в меню выберите пункт «Удалить»



В открывшемся окне подтвердите удаление

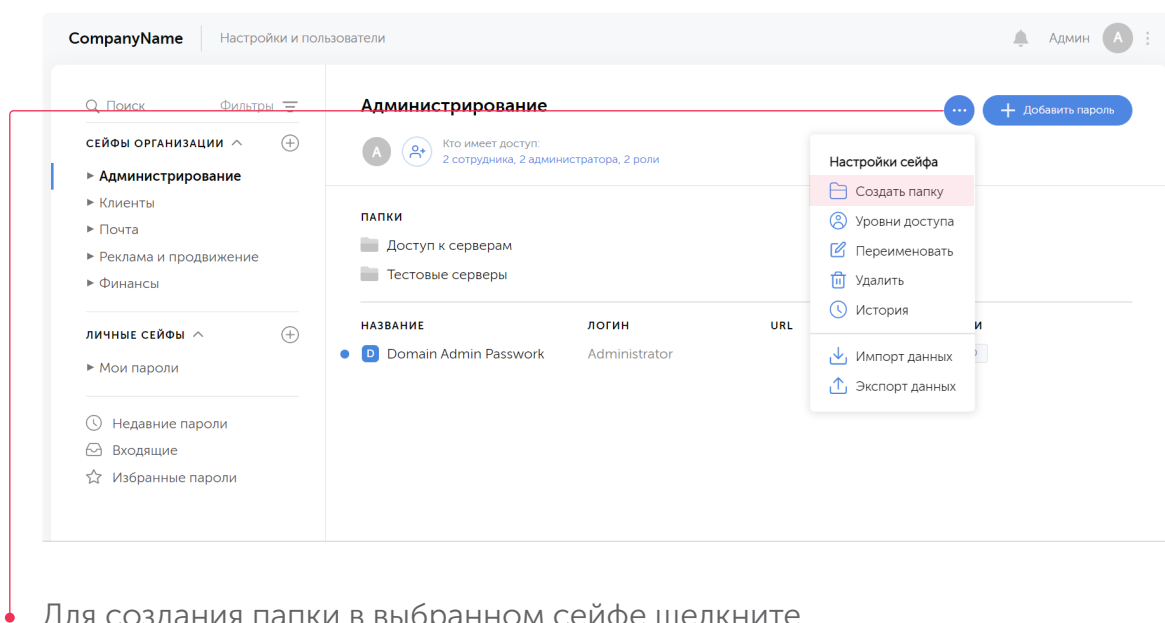
Работа с папками

Что такое папка

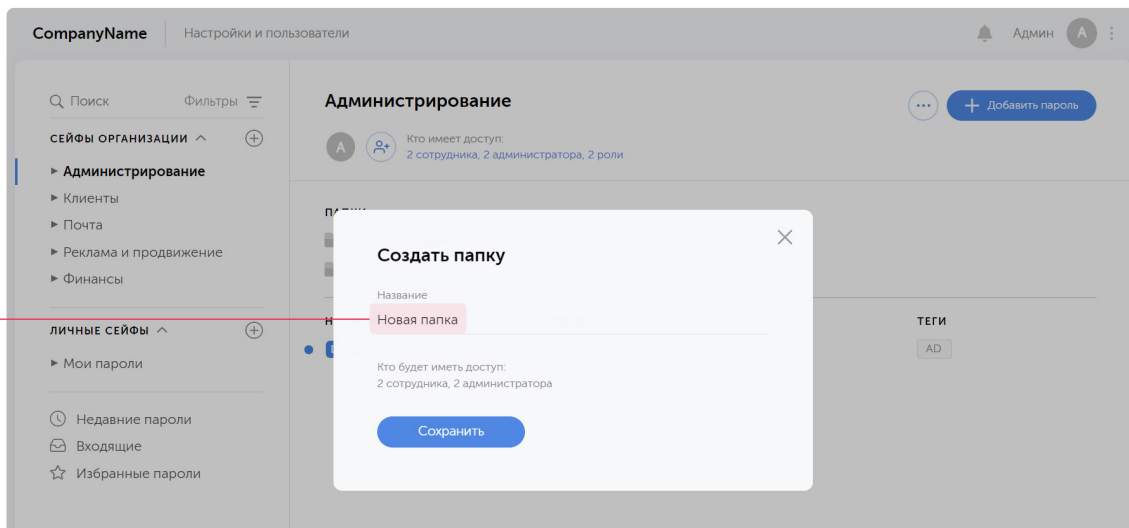
Папка — это контейнер, содержащий пароли. С помощью папок пароли можно удобно структурировать в рамках сейфа, помещая тематически схожие пароли в одну папку. Это облегчает менеджмент паролей и их использование.

Папки можно создавать не только внутри сейфа, но и внутри другой папки без ограничений уровней вложенности, что позволяет организовать произвольную иерархию паролей, используемых в компании.

Создание папки



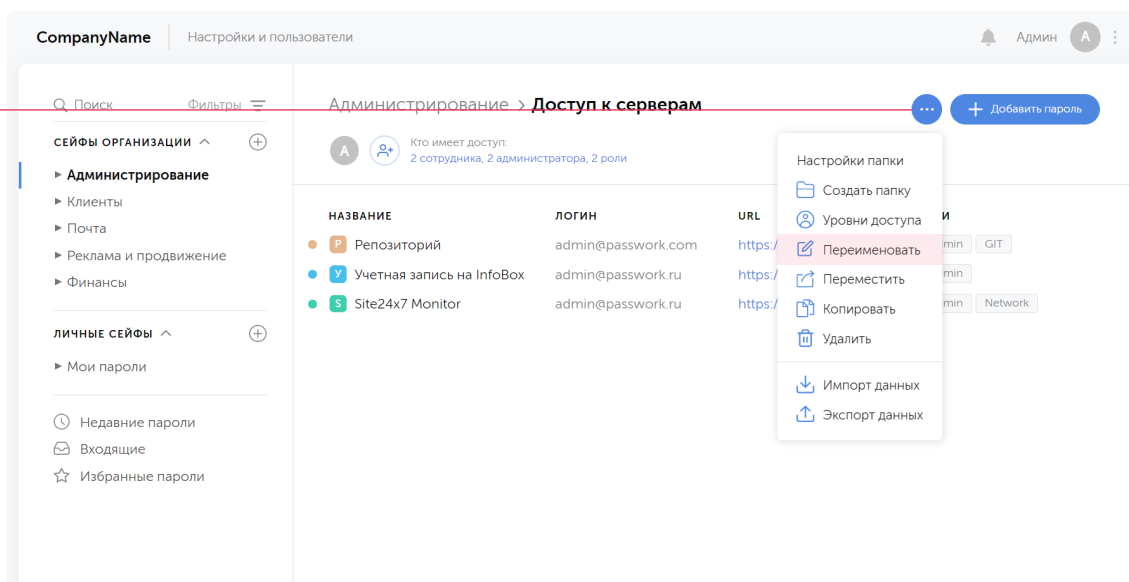
Для создания папки в выбранном сейфе щелкните кнопку «Действия» и выберите пункт «Создать папку»



Введите название папки и щелкните кнопку «Сохранить». В сейфе будет создана новая папка.

При создании папки, пользователи унаследуют уровни доступа от сейфа, в котором она создается. Информация о том, кто будет иметь доступ к папке указана в окне создания папки.

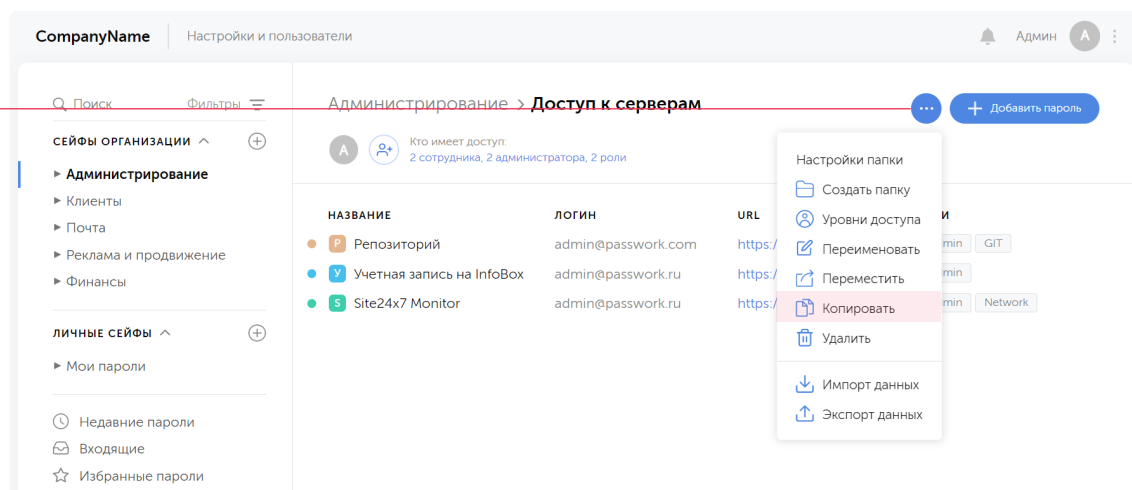
Переименование папки



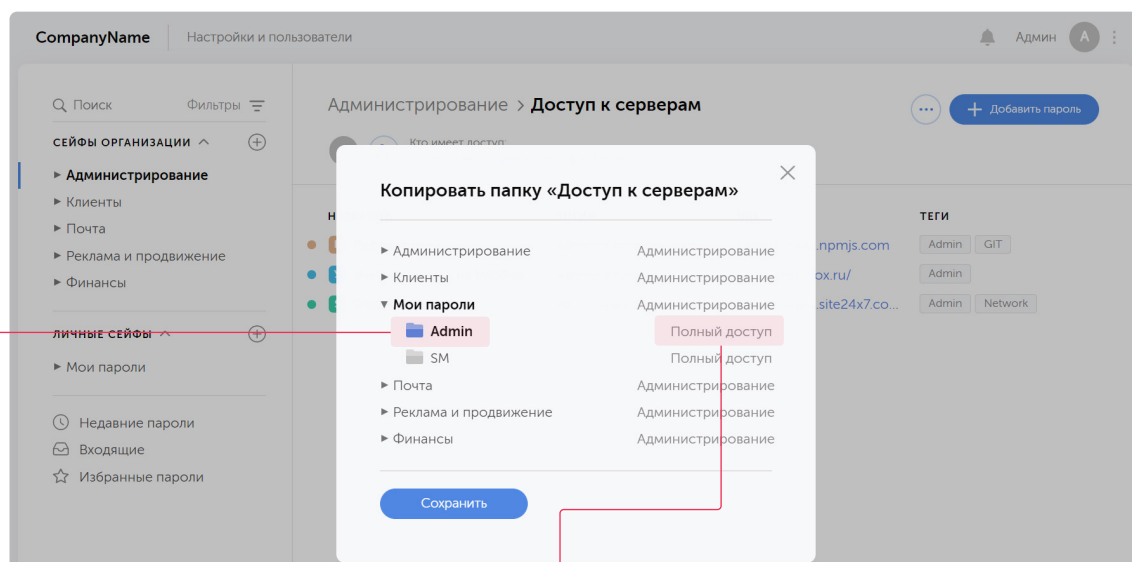
Выберите нужную папку, щелкните кнопку «Действия» и в меню выберите пункт «Переименовать»

Копирование папки

Копирование папки позволяет скопировать папку и все ее содержимое в другой сейф или папку.



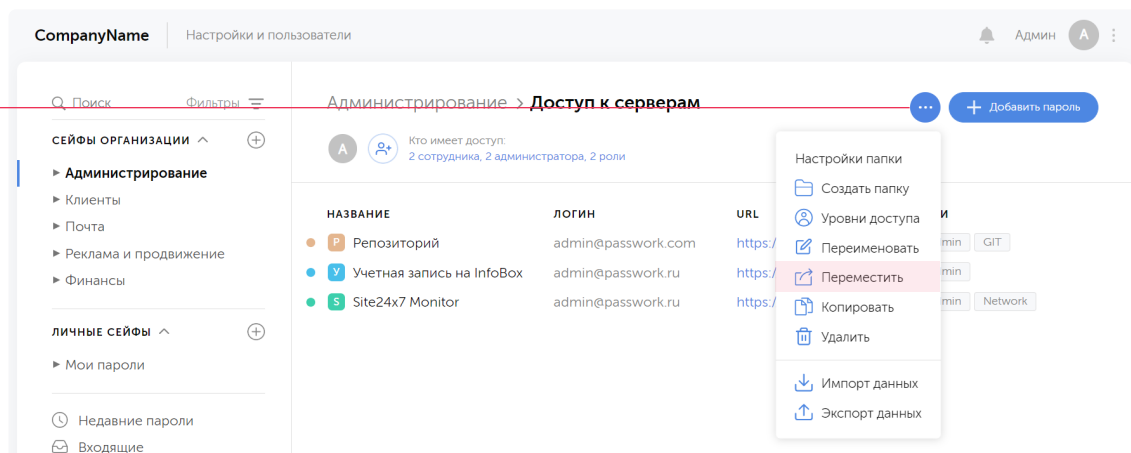
Выберите нужную папку, щелкните кнопку «Действия» и в меню выберите пункт «Копировать»



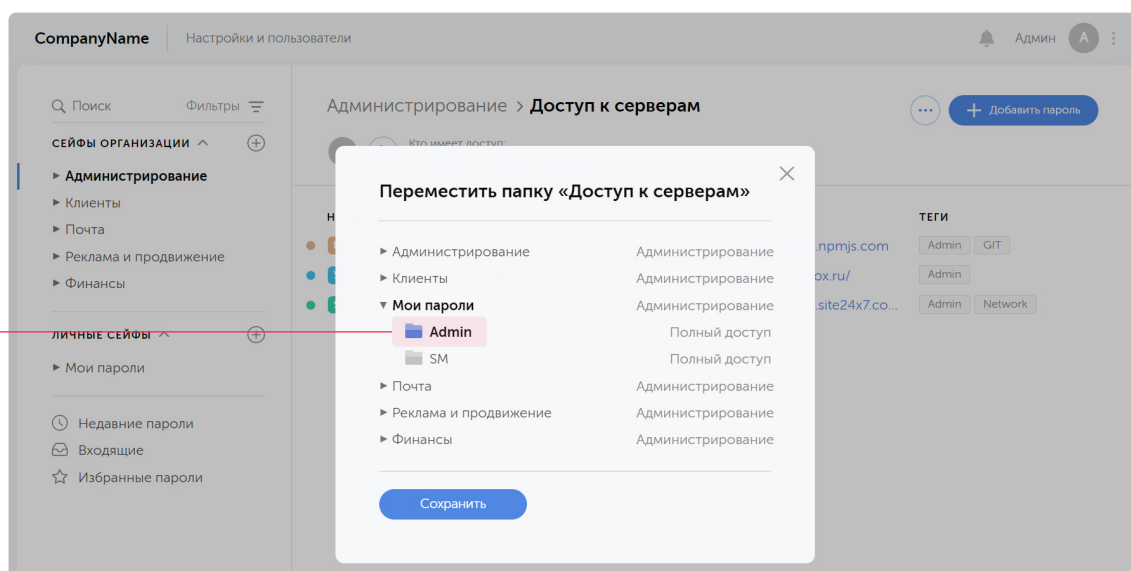
Выберите сейф или папку, в которую следует скопировать ранее выбранную папку (ее название отображается в заголовке окна), и щелкните кнопку «Сохранить»

Копирование папки автоматически копирует и права доступа пользователей к выбранному сейфу или папке

Перемещение папки



Выберите нужную папку, щелкните кнопку «Действия» и в меню выберите пункт «Переместить»

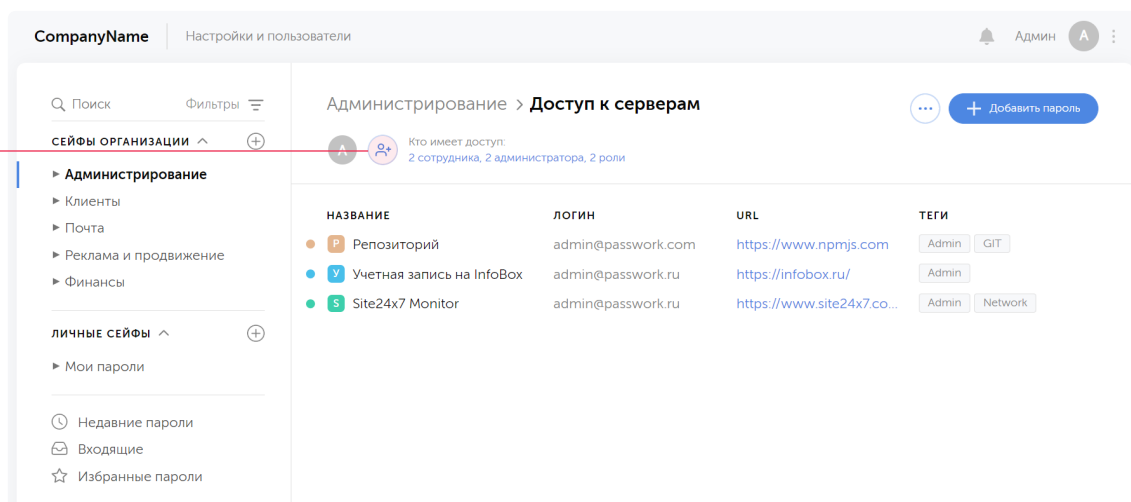


Выберите сейф или папку, в которую следует переместить ранее выбранную папку и нажмите кнопку «Сохранить»

Существует и другой вариант перемещения папки: наведите курсор мыши на значок папки в основном окне, а затем перетащите папку в другое место в основном окне или в левой панели. При необходимости, эту процедуру можно осуществить для нескольких папок или паролей, выделив их одновременно.

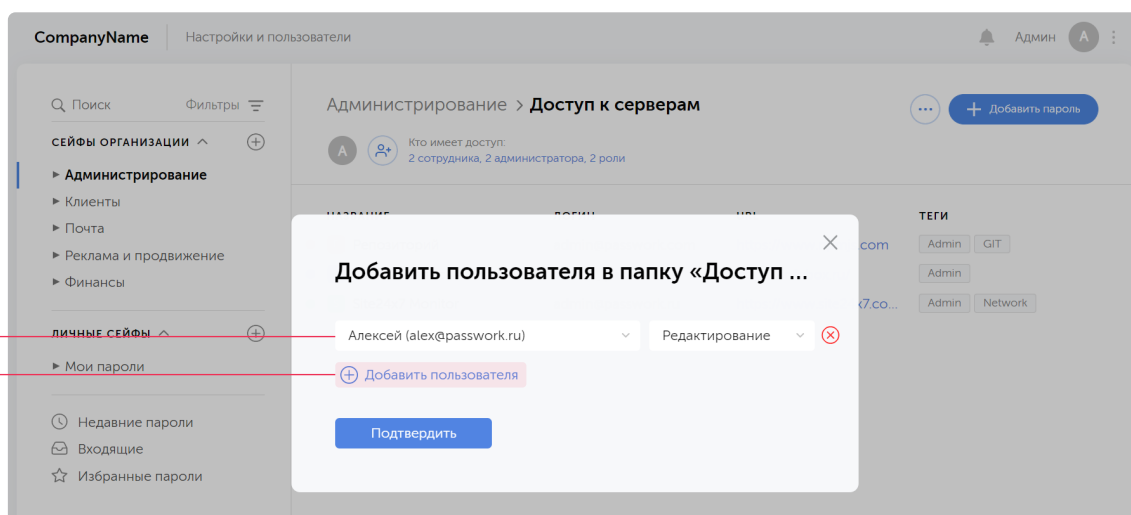
Добавление пользователей в папку

Добавление пользователей в папку аналогично [добавлению пользователей в сейф](#). Разница состоит в том, что добавленный пользователь получает доступ только к паролям, хранящимся в этой папке.



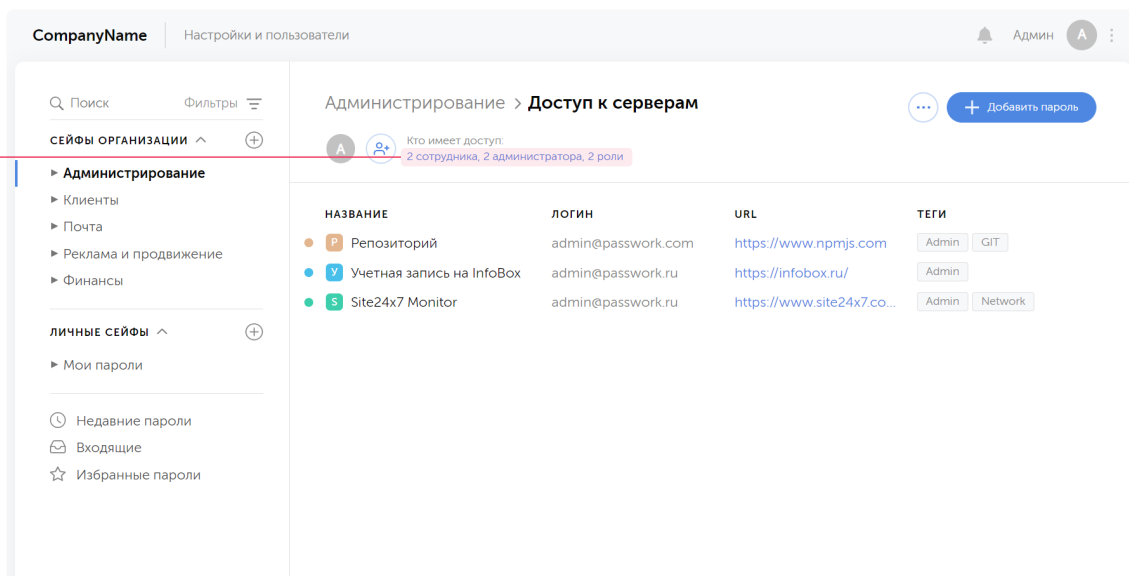
В необходимой папке щелкните кнопку «Добавить пользователя»

В выпадающем списке выберите пользователя, после чего установите его уровень доступа к папке



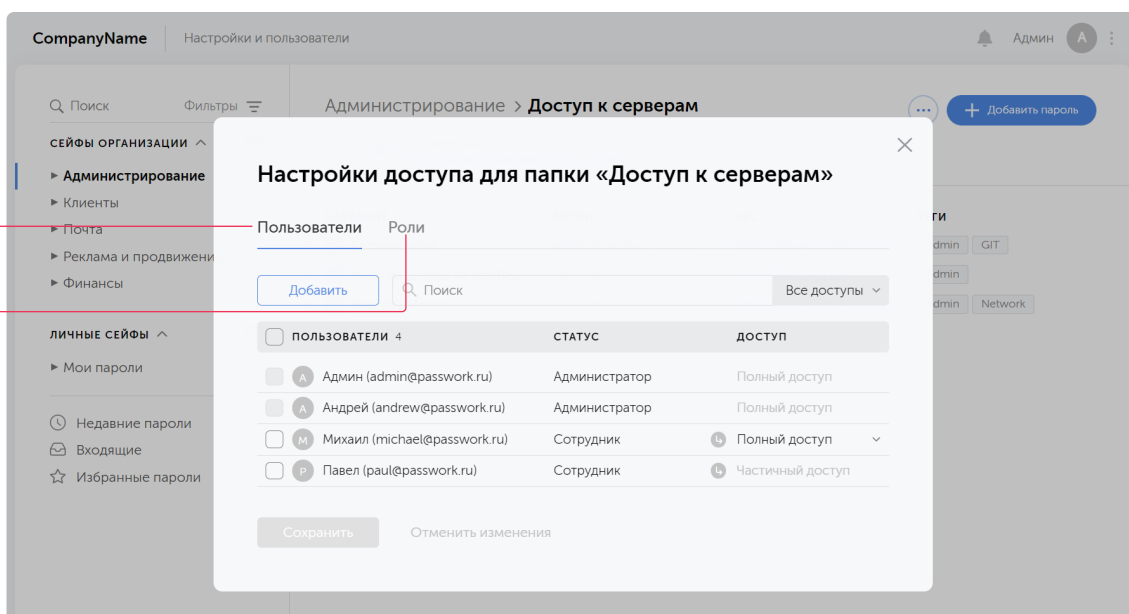
Чтобы добавить нескольких пользователей, щелкните кнопку «Добавить пользователя»

Просмотр прав доступа к папке



Выберите папку в левой панели или в основном окне и щелкните строку с информацией о том, кто имеет доступ к папке

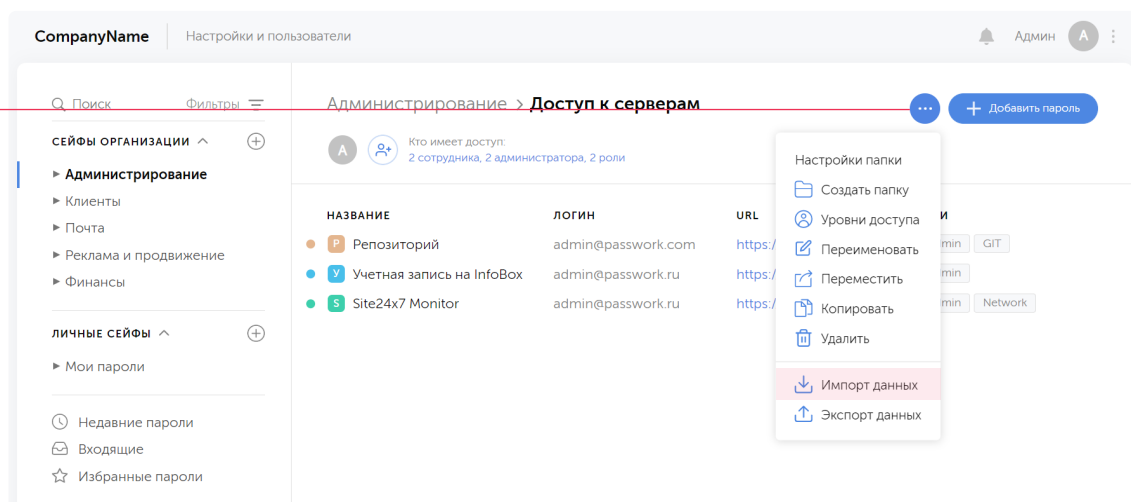
Вкладка «Пользователи» отображает всех пользователей, имеющих доступ к папке, а также их права доступа



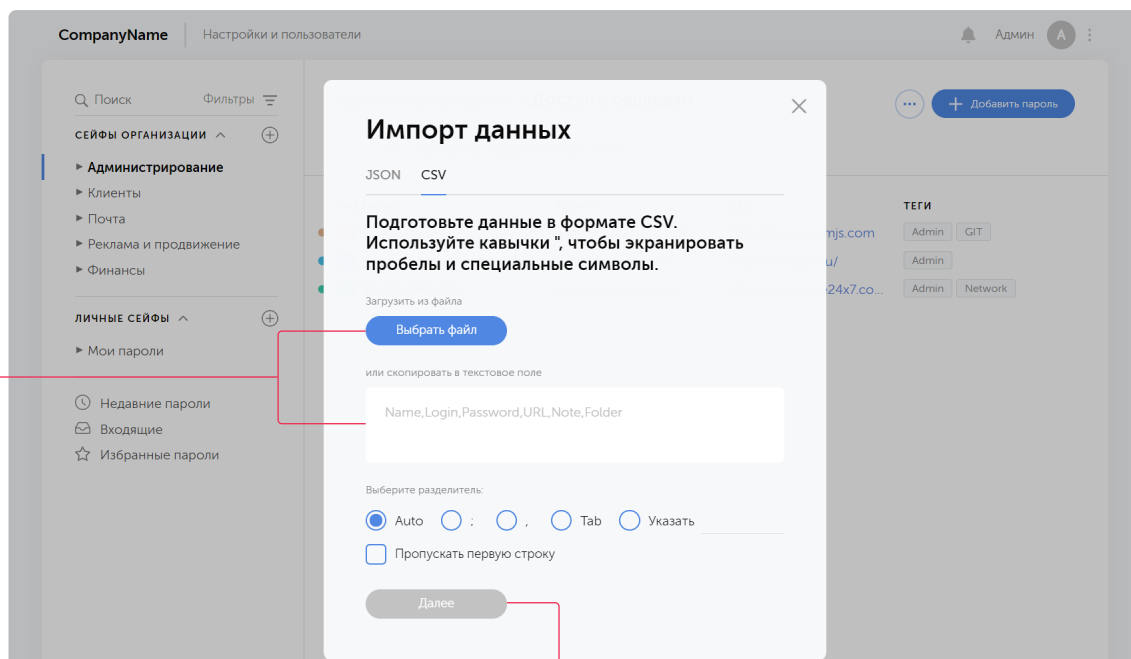
Вкладка «Роли» отображает все роли, у которых есть доступ к папке

Импорт данных в папку

Вы можете импортировать пароли в папку из файла CSV или JSON формата.



Выберите нужную папку в левой панели или в основном окне, щелкните кнопку «Действия» и в меню выберите пункт «Импорт данных»

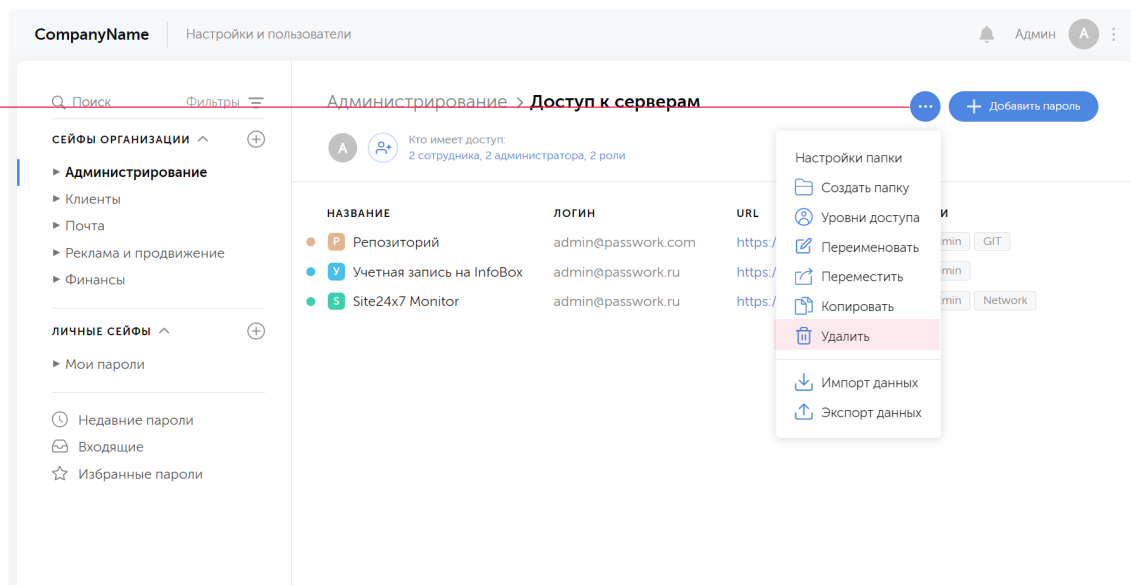


Выберите CSV или JSON файл или вставьте данные с разделителем из буфера обмена в соответствующее текстовое поле

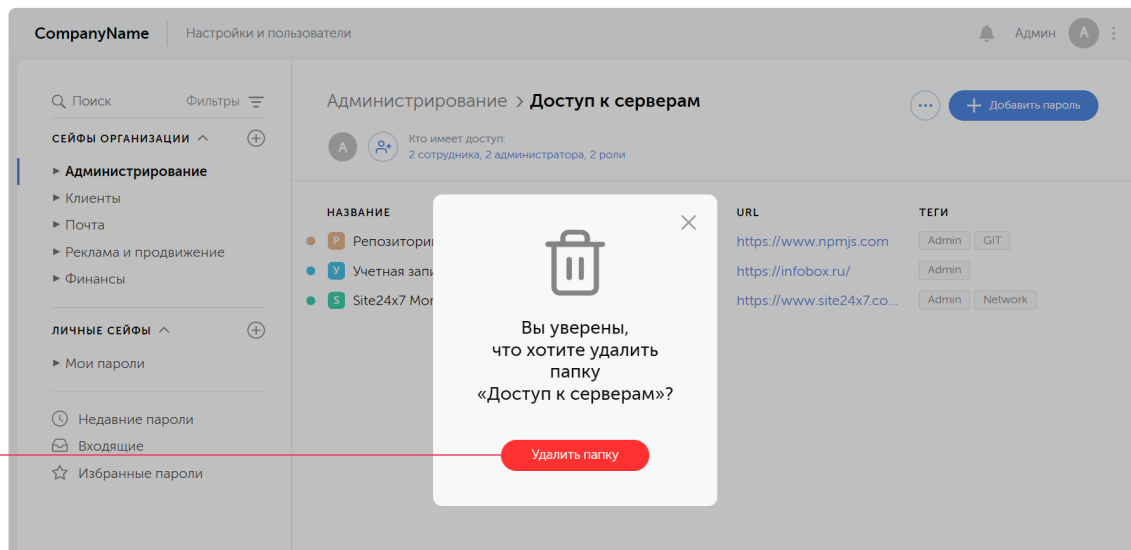
Щелкните кнопку «Далее» и при необходимости настройте соответствие полей

Удаление папки

Удаление папки уничтожит саму папку и все хранящиеся в ней пароли.



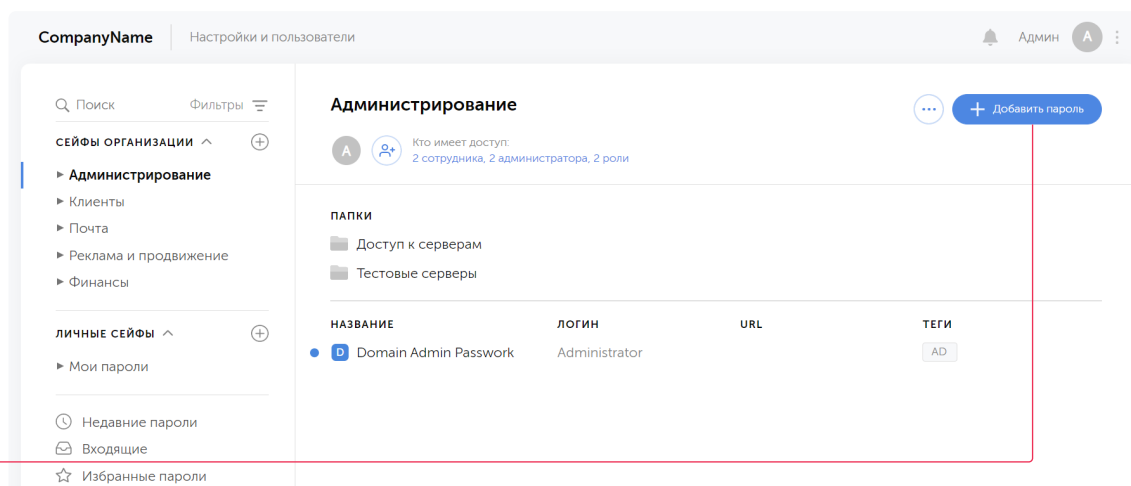
Выберите нужную папку в левой панели или в основном окне, щелкните кнопку «Действия» и в меню выберите пункт «Удалить»



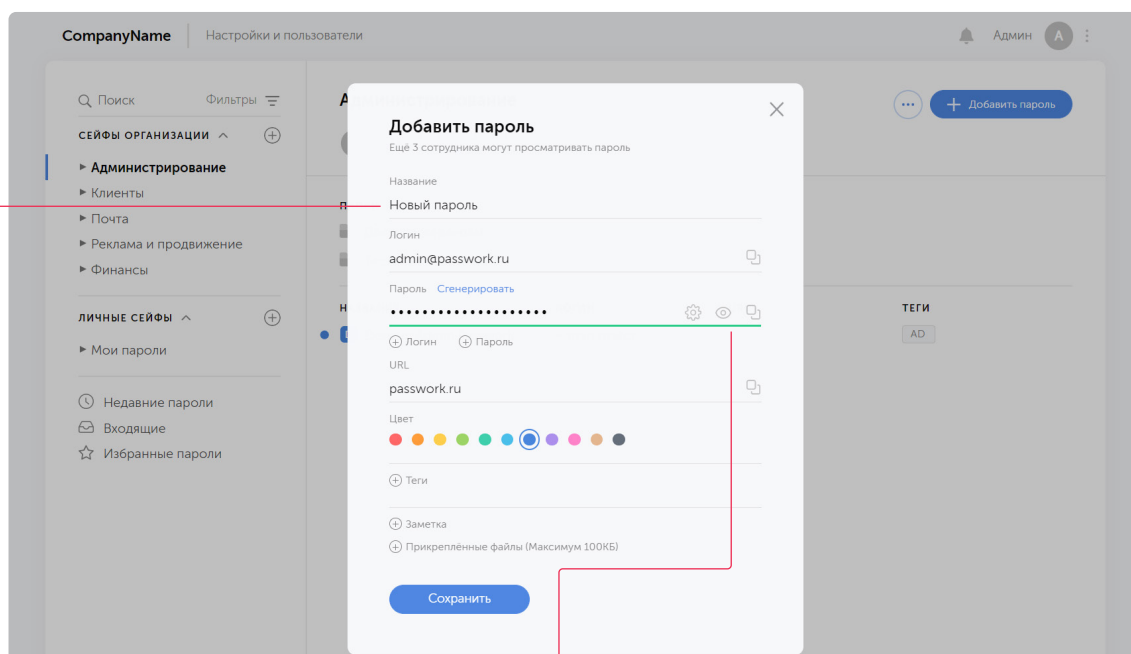
В открывшемся окне подтвердите удаление

Работа с паролями

Добавление пароля



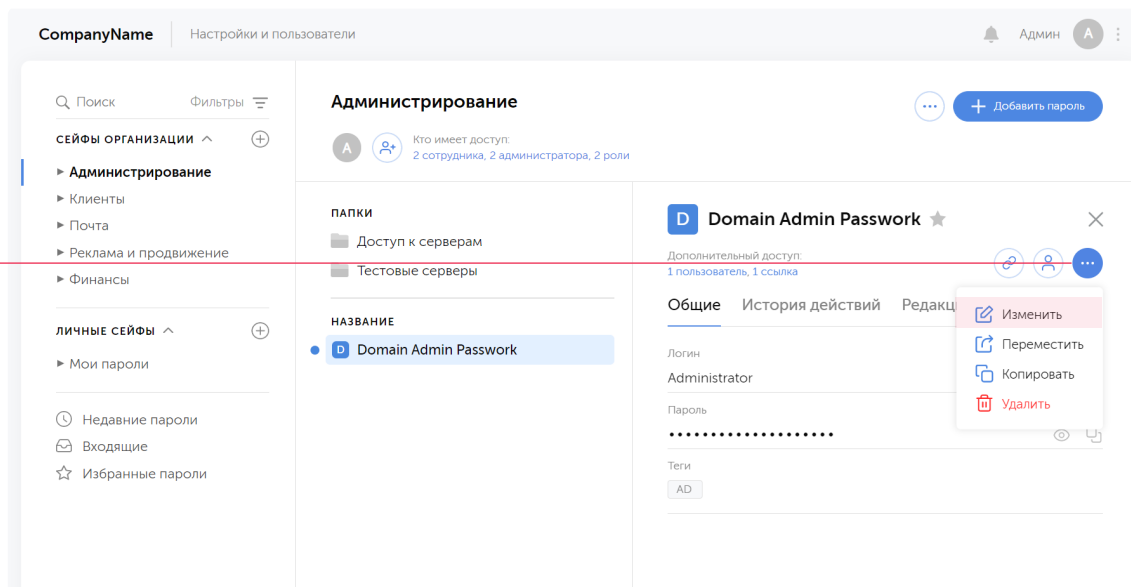
Выберите необходимый сейф или папку и щелкните кнопку «Добавить пароль»



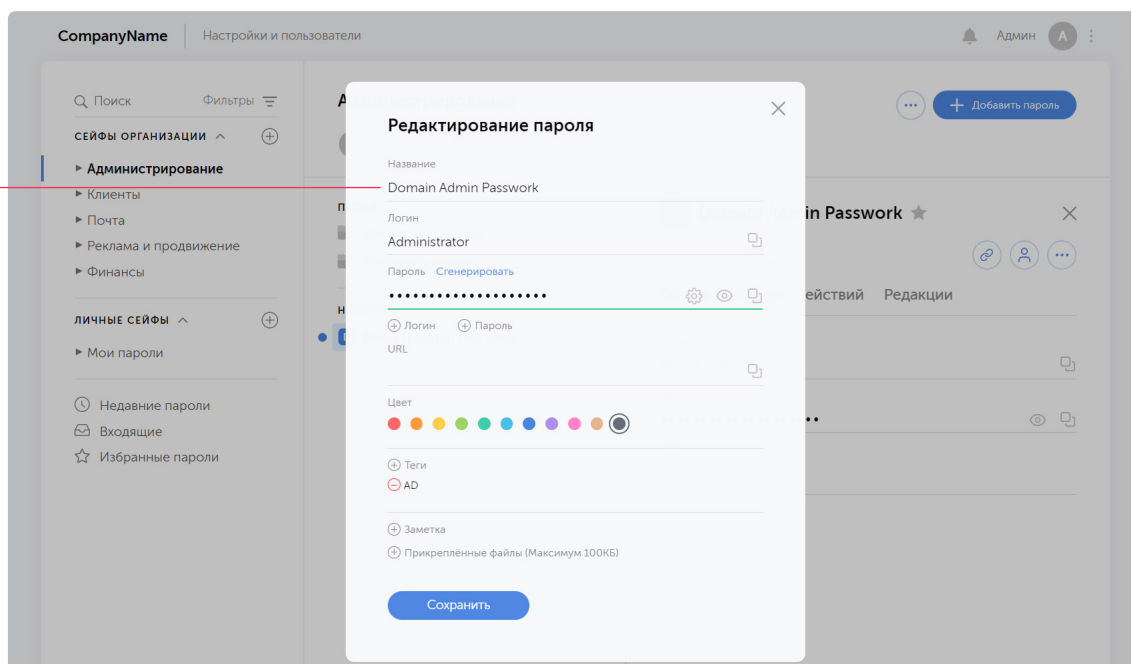
Заполните название пароля, логин и пароль, URL формы авторизации и другие доступные поля

Степень защищенности пароля отображается в виде цветной линии под текстовым полем пароля

Редактирование пароля

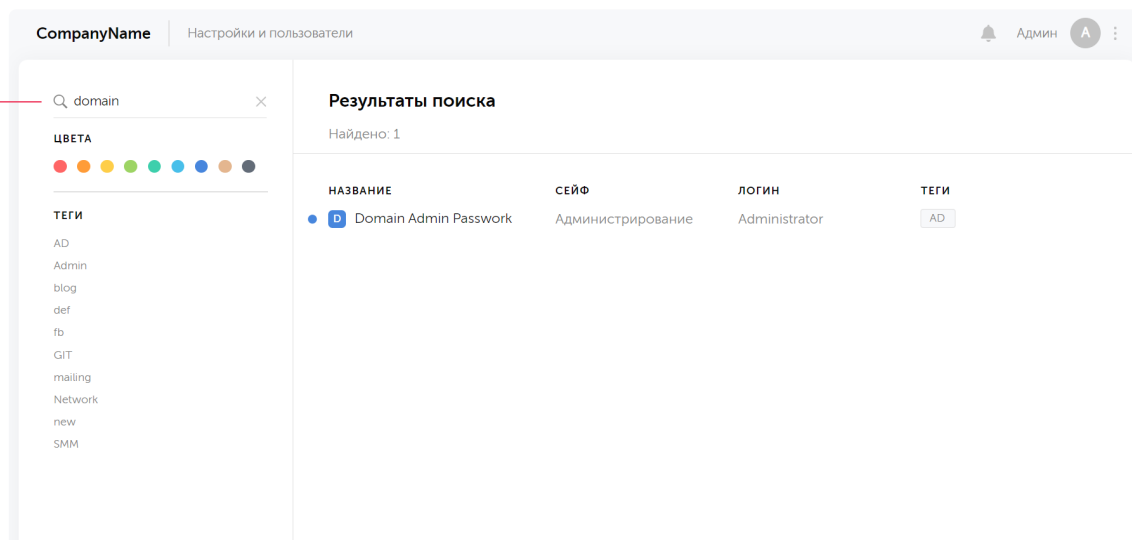


Выберите пароль в основном окне, щелкните кнопку «Действия» и в меню выберите пункт «Изменить»



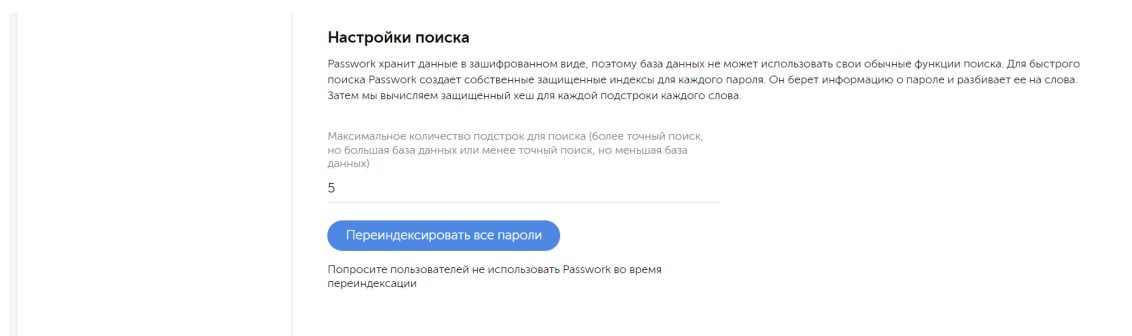
В появившемся окне редактирования пароля вы сможете изменить все поля выбранного пароля

Поиск пароля

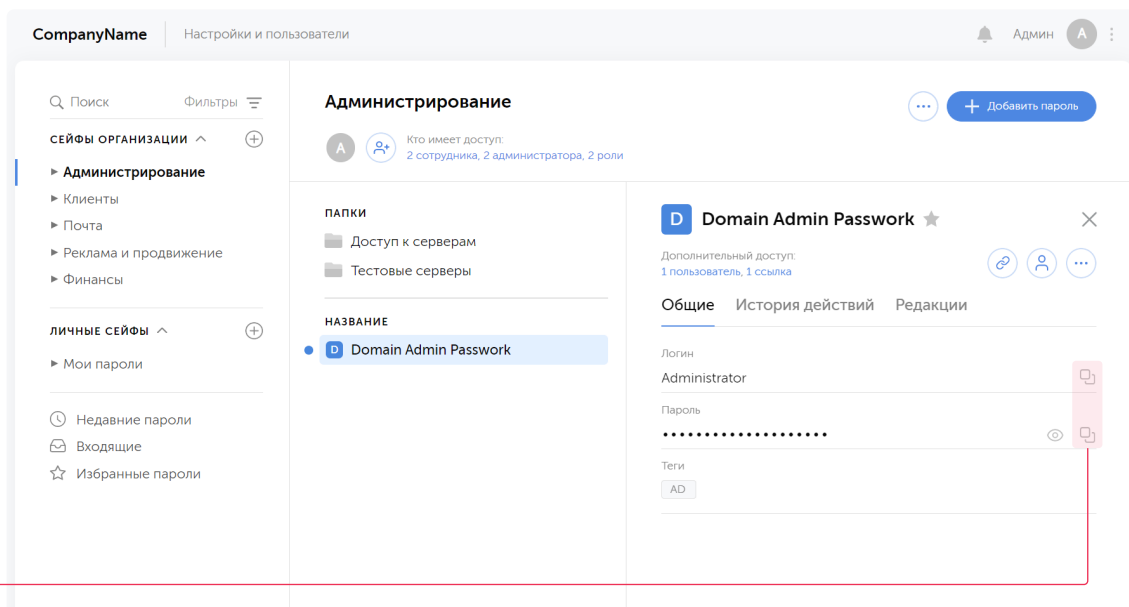


Чтобы быстро найти нужный пароль, воспользуйтесь поисковой строкой или выберите необходимые цвета и теги. Пассворк покажет все найденные пароли.

Для быстрого поиска Пассворк создает собственные защищенные индексы для каждого пароля. Настроить поиск и переиндексировать пароли можно в разделе [«Настройки Пассворк»](#):

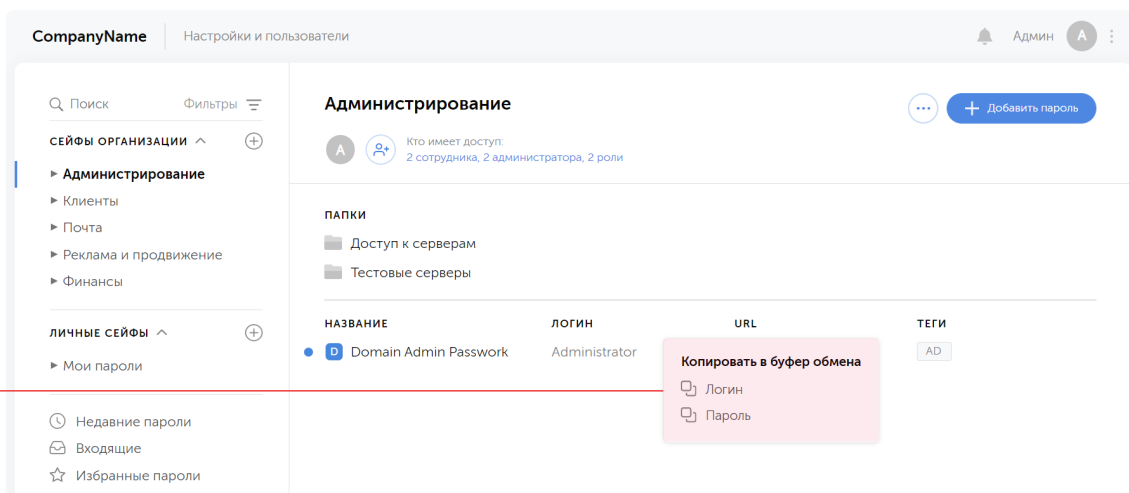


Буфер обмена



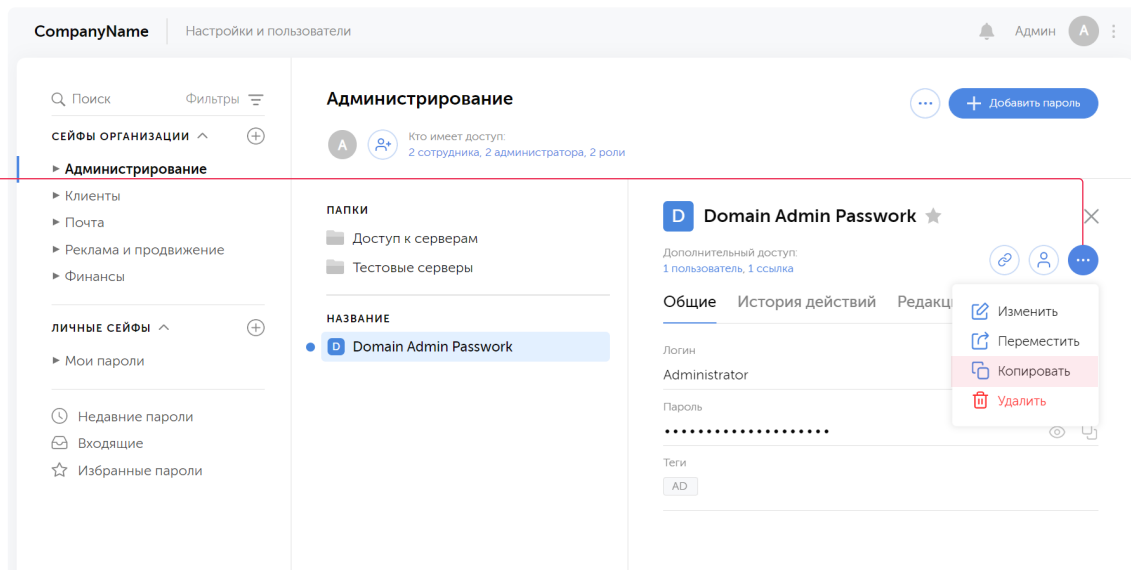
Чтобы скопировать данные логина и пароля в буфер обмена, выберите пароль и в появившемся окне щелкните кнопки копирования в буфер обмена

Существует и другой вариант копирования в буфер обмена:

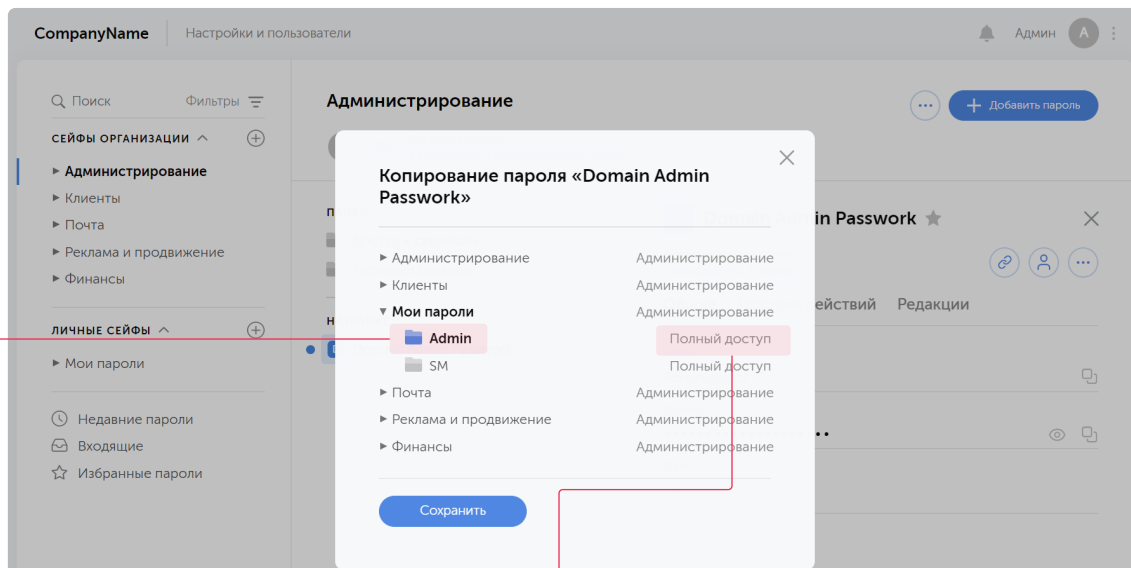


Щелкните правой кнопкой мыши на необходимый пароль и выберите, что необходимо скопировать: логин или пароль

Копирование пароля



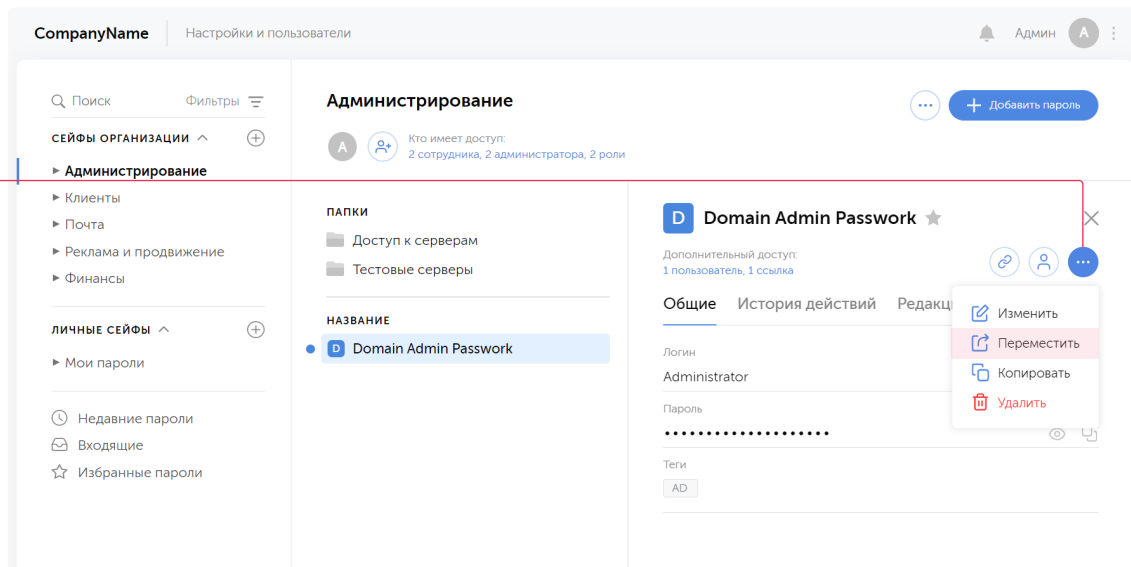
Чтобы скопировать пароль в другой сейф или папку, выберите пароль в основном окне, щелкните кнопку «Действия» и выберите пункт меню «Копировать»



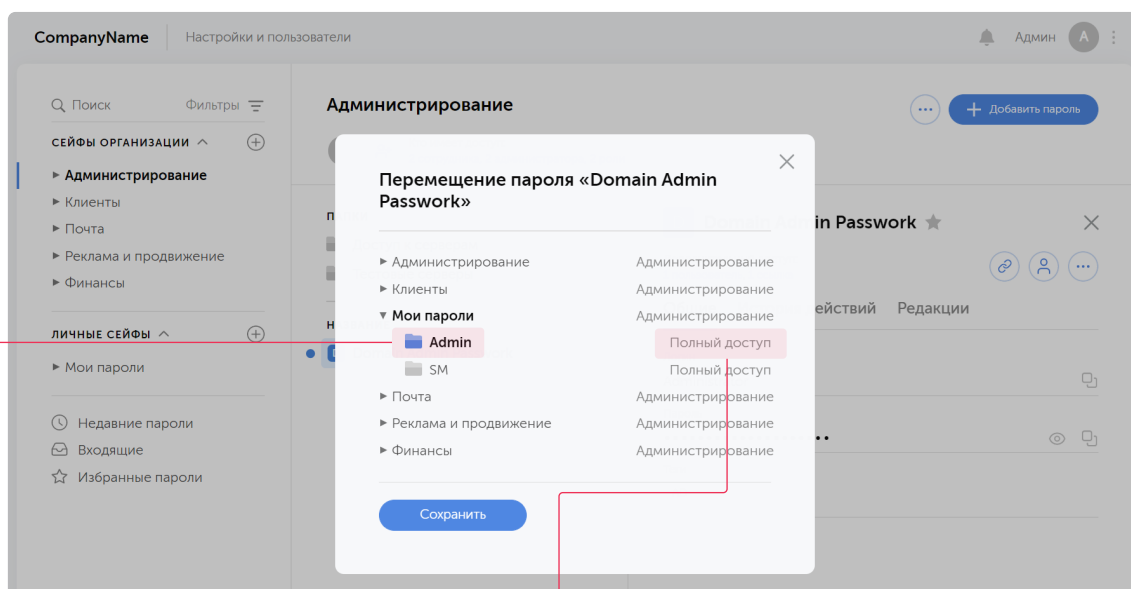
Выберите место назначения — другой сейф или папку

Скопированный пароль наследует права доступа той папки или сейфа, куда копируется пароль

Перемещение пароля



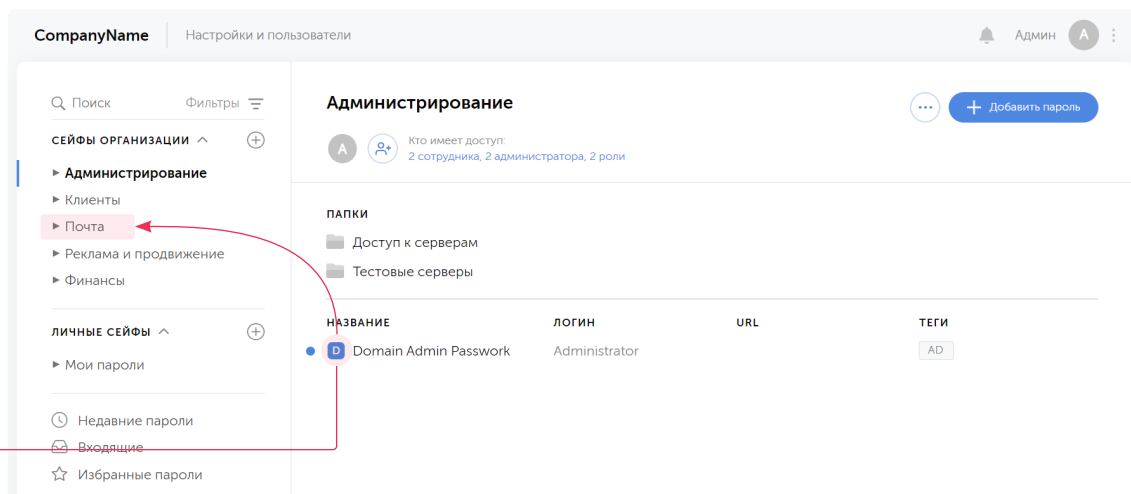
Чтобы переместить пароль в другой сейф или папку, выберите пароль в основном окне, щелкните кнопку «Действия» и выберите пункт меню «Переместить»



Выберите место назначения — другой сейф или папку

Перемещенный пароль наследует права доступа той папки или сейфа, куда он перемещен

Существует и другой вариант перемещения пароля:

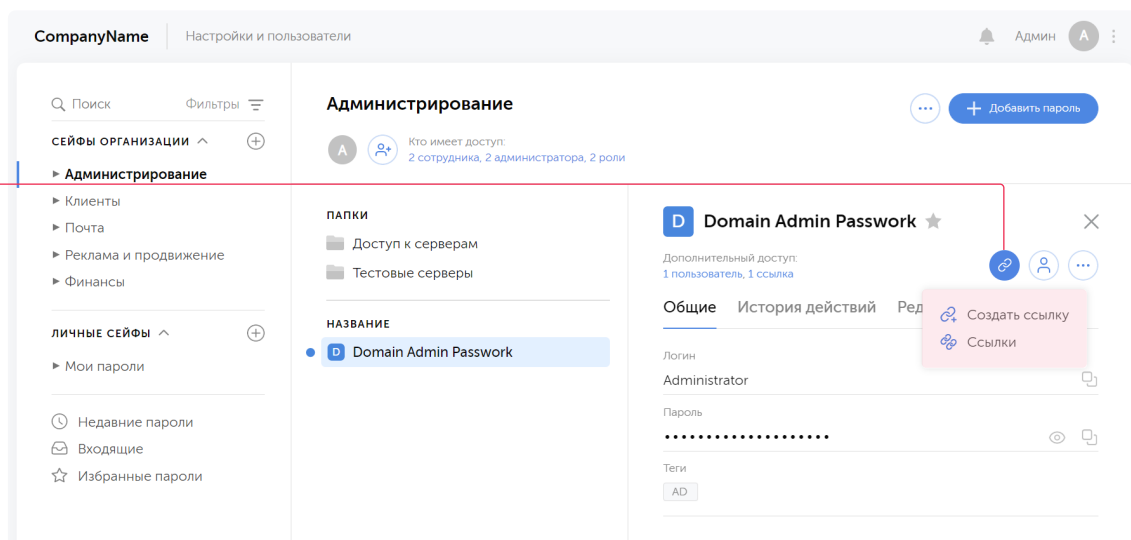


Наведите курсор мыши на значок пароля в основном окне и перетащите пароль в другое место в основном окне или в левой панели

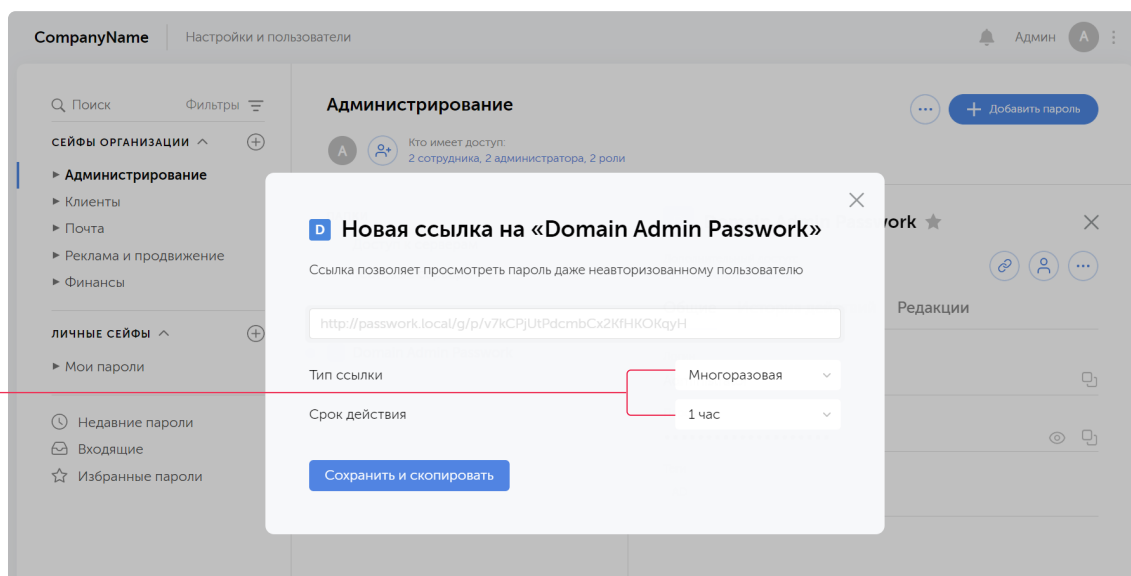
Предоставление доступа к паролю

Создание ссылки

Поделиться паролем с неавторизованным пользователем можно отправив ссылку на этот пароль.

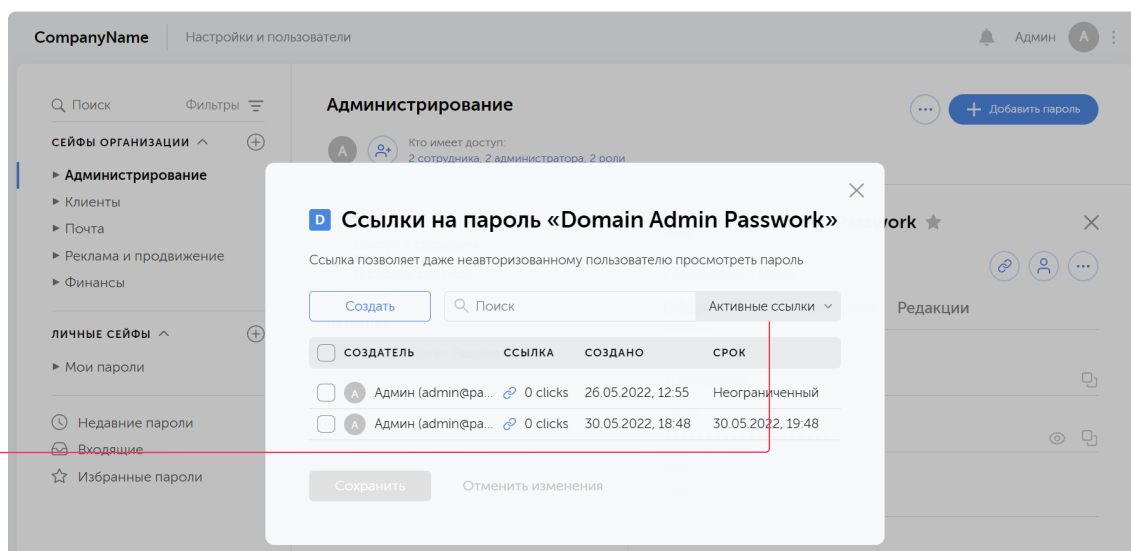


Выберите пароль в основном окне и щелкните кнопку «Создать ссылку»



В появившемся окне вы сможете задать необходимые параметры ссылки

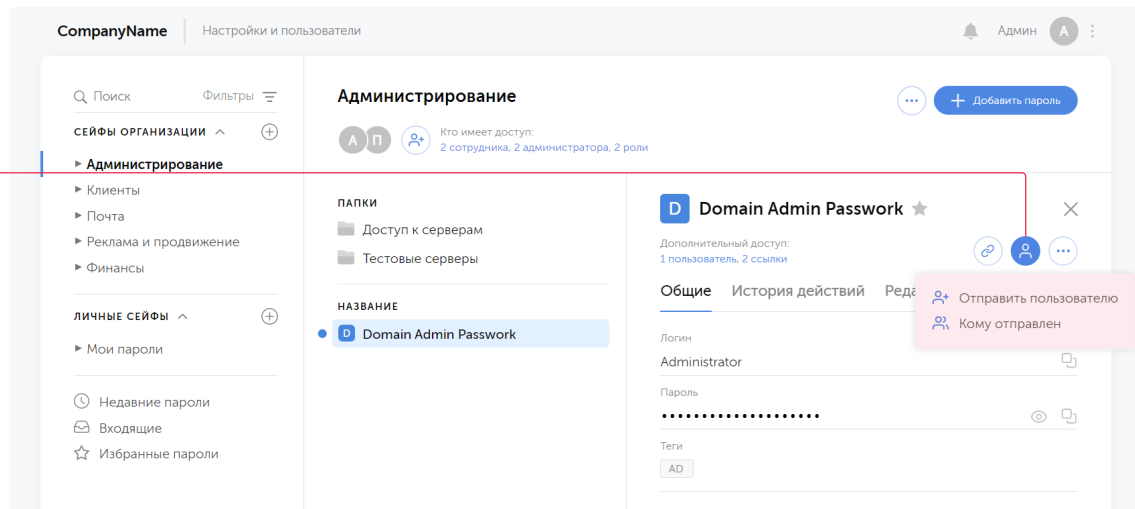
Для каждого пароля формируется список созданных ссылок со всей информацией о них:



Истекшие ссылки можно просмотреть, выбрав соответствующий фильтр

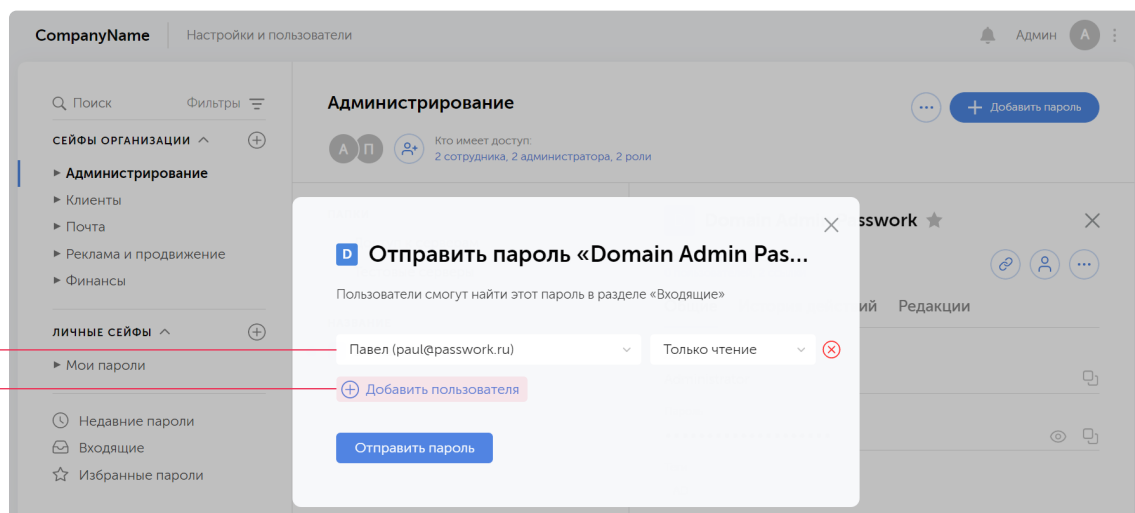
Отправка пароля

Поделиться конкретным паролем с пользователем, не предоставляя ему доступ ко всему сейфу или папке можно следующим способом:

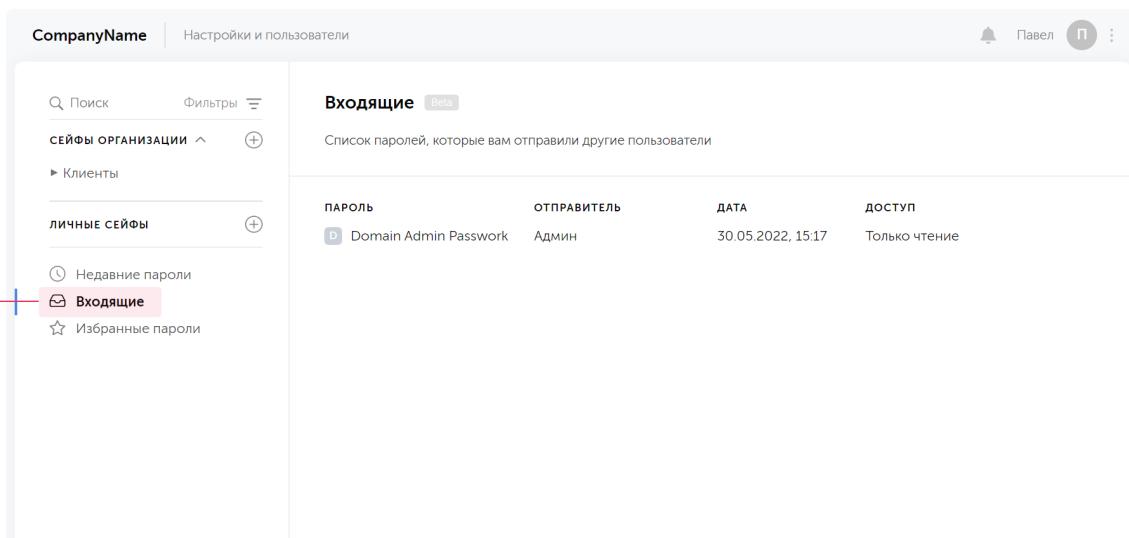


- Выберите пароль в основном окне и щелкните кнопку «Отправить пользователю»

- В выпадающем списке выберите пользователя, после чего установите его уровень доступа к паролю

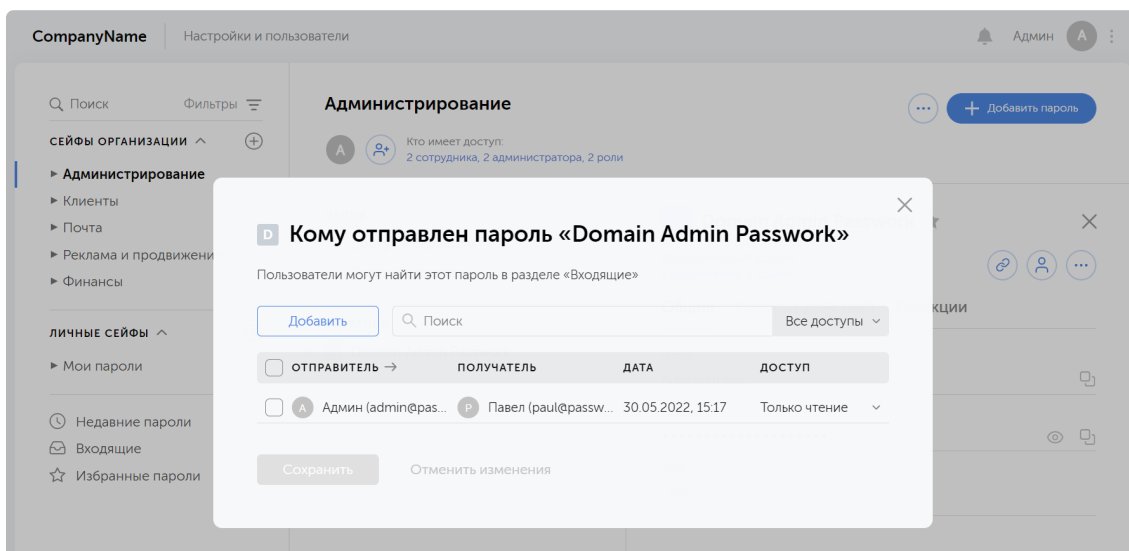


- Чтобы добавить нескольких пользователей, щелкните кнопку «Добавить пользователя»



Отправленные пользователям пароли отобразятся у них в разделе «Входящие»

Щелкнув кнопку «Кому отправлен», можно посмотреть список пользователей, которым был отправлен пароль, а также изменить уровень доступа:



Пользователь, получивший пароль с уровнем доступа «Редактирование», может изменять его. Все изменения будут распространяться на исходный пароль.

Просмотр истории действий

CompanyName | Настройки и пользователи

Поиск Фильтры

СЕЙФЫ ОРГАНИЗАЦИИ

- Администрирование
- Клиенты
- Почта
- Реклама и продвижение
- Финансы

ЛИЧНЫЕ СЕЙФЫ

- Мои пароли
- Недавние пароли
- Входящие
- Избранные пароли

Администрирование

Кто имеет доступ: 2 сотрудника, 2 администратора, 2 роли

папки

- Доступ к серверам
- Тестовые серверы

НАЗВАНИЕ

- Domain Admin Password

Domain Admin Password

Дополнительный доступ: 1 пользователь, 1 ссылка

Общие История действий Редакции

Дата	Пользователь	Действие
30.05.2022 22:41	admin@passwork.ru	открыл пароль
30.05.2022 22:39	admin@passwork.ru	почтовый пароль удален
30.05.2022 22:39	admin@passwork.ru	открыл пароль
30.05.2022 22:39	admin@passwork.ru	открыл пароль
30.05.2022 22:38	admin@passwork.ru	открыл пароль
30.05.2022 22:38	admin@passwork.ru	открыл пароль
30.05.2022 22:38	admin@passwork.ru	открыл пароль
30.05.2022 22:38	admin@passwork.ru	открыл пароль

Открыть историю действий

Выберите пароль в основном окне и в появившемся окне откройте вкладку «История действий». В списке отобразятся недавние действия с паролем.

CompanyName | Настройки и пользователи

Поиск Фильтры

СЕЙФЫ ОРГАНИЗАЦИИ

- Администрирование
- Клиенты
- Почта
- Реклама и продвижение
- Финансы

ЛИЧНЫЕ СЕЙФЫ

- Мои пароли
- Недавние пароли
- Входящие
- Избранные пароли

Администрирование

Кто имеет доступ: 2 сотрудника, 2 администратора, 2 роли

папки

- Доступ к серверам
- Тестовые серверы

НАЗВАНИЕ

- Domain Admin Password

Domain Admin Password

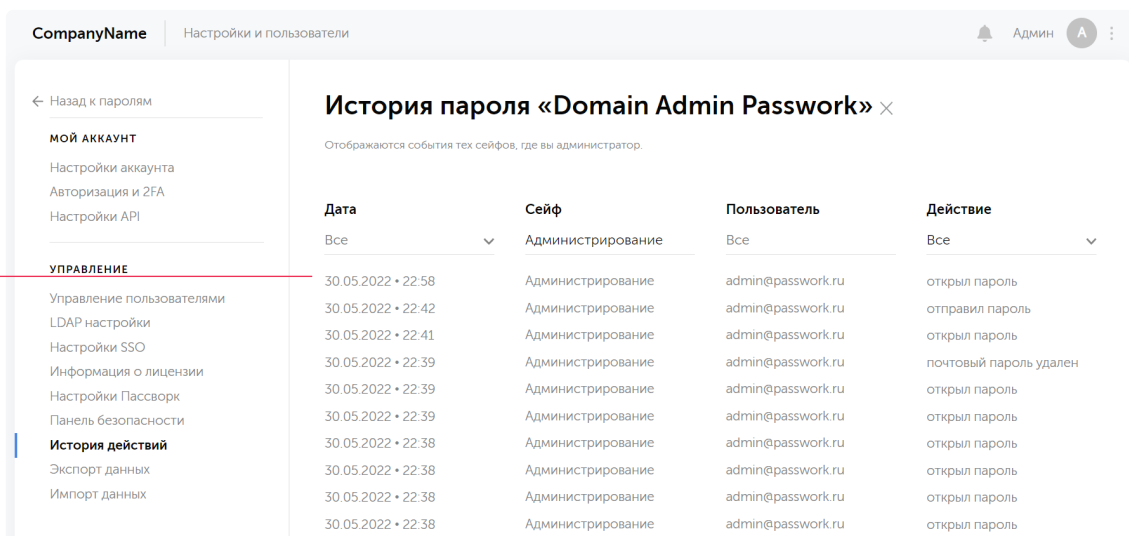
Дополнительный доступ: 1 пользователь, 1 ссылка

Общие История действий Редакции

Дата	Пользователь	Действие
30.05.2022 22:41	admin@passwork.ru	открыл пароль
30.05.2022 22:39	admin@passwork.ru	почтовый пароль удален
30.05.2022 22:39	admin@passwork.ru	открыл пароль
30.05.2022 22:39	admin@passwork.ru	открыл пароль
30.05.2022 22:38	admin@passwork.ru	открыл пароль
30.05.2022 22:38	admin@passwork.ru	открыл пароль
30.05.2022 22:38	admin@passwork.ru	открыл пароль
30.05.2022 22:38	admin@passwork.ru	открыл пароль

Открыть историю действий

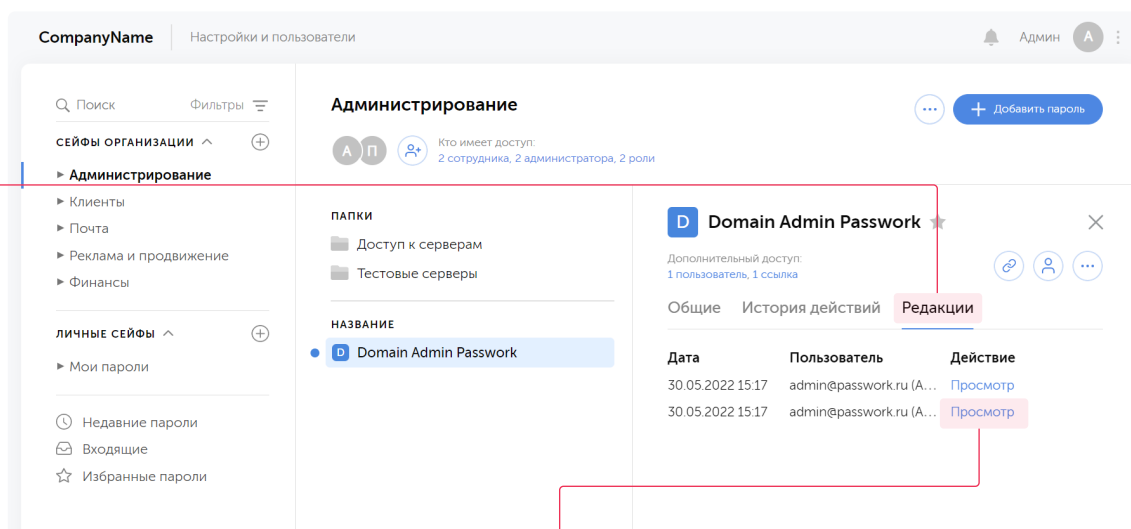
Чтобы ознакомиться с полной историей действий с паролем, щелкните ссылку «Открыть историю действий»



В списке отобразятся все действия над выбранным паролем с указанием выполнивших эти действия пользователей

Просмотр редакций пароля

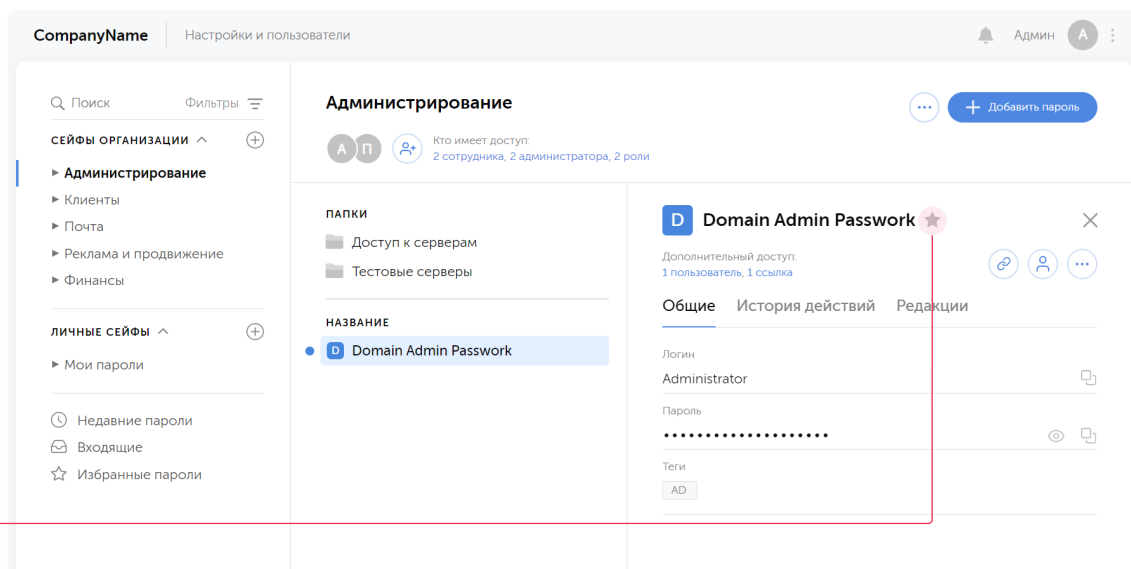
Администратор сейфа может посмотреть всю историю изменений пароля в разделе «Редакции».



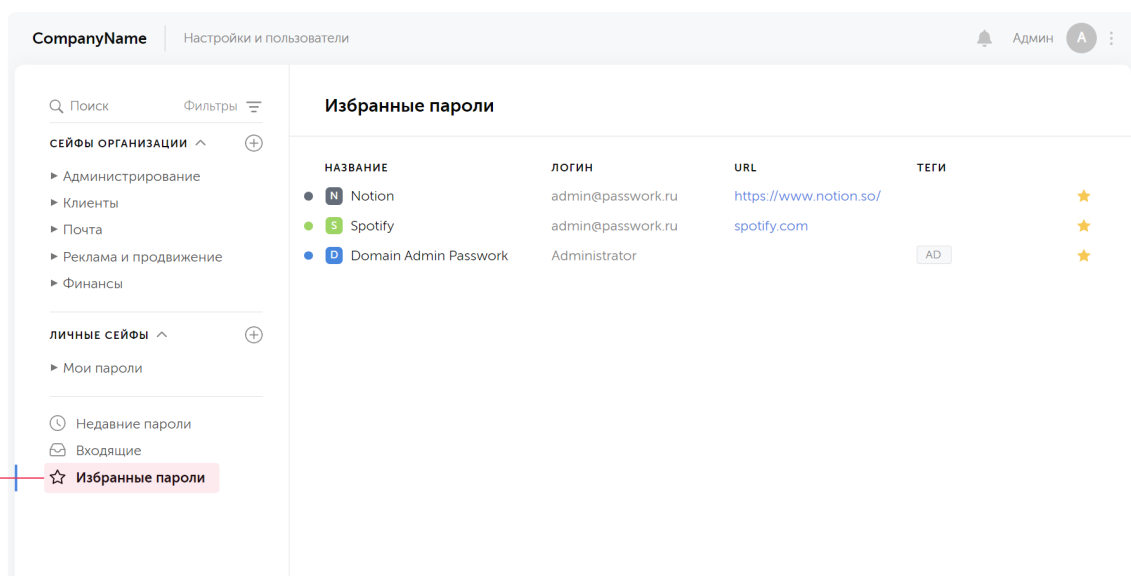
Выберите пароль в основном окне и в появившемся окне откройте вкладку «Редакции». Пассворк отобразит все редакции этого пароля.

Чтобы посмотреть пароль в той или иной редакции, щелкните ссылку «Просмотр»

Добавление пароля в избранные

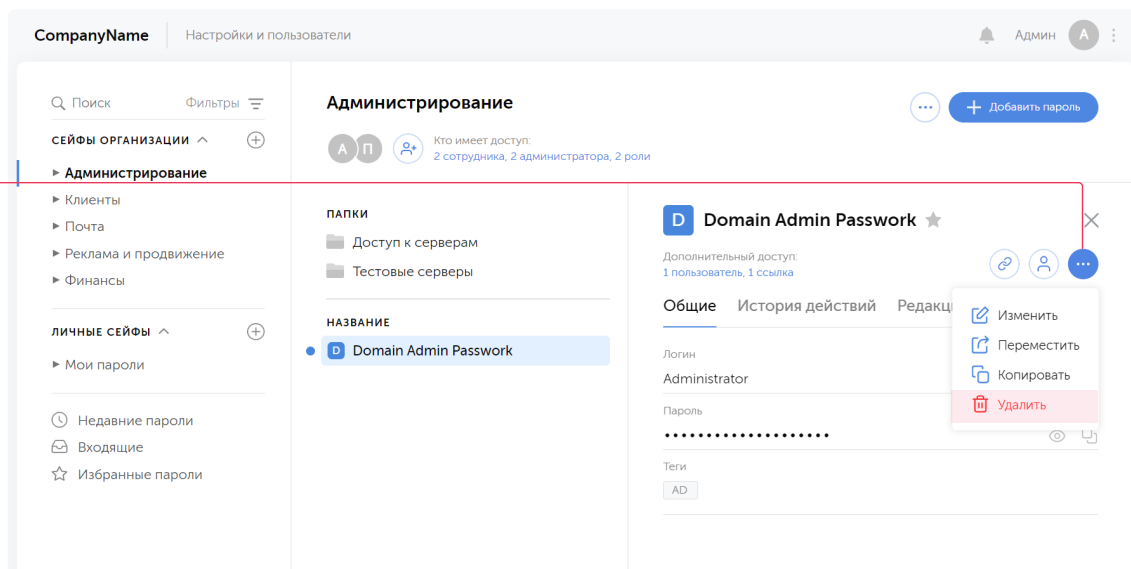


Чтобы добавить пароль в избранные, выберите пароль в основном окне и в появившемся окне щелкните кнопку «Добавить пароль в избранные»

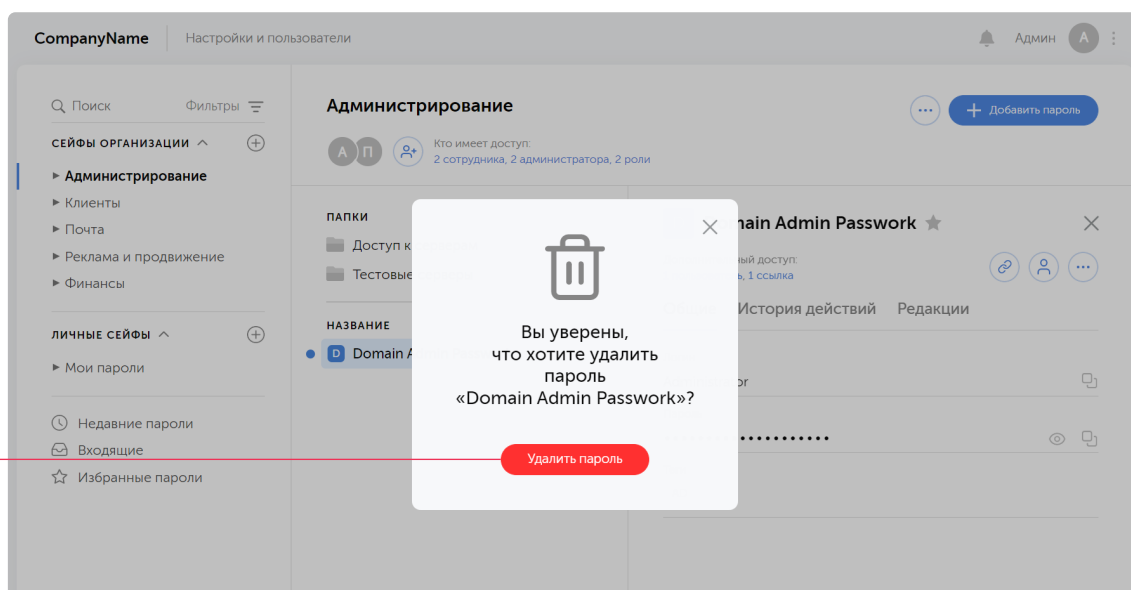


Все избранные пароли хранятся в соответствующем разделе в левой панели

Удаление пароля



Выберите пароль в основном окне, в появившемся окне щелкните ссылку «Действия» и выберите пункт меню «Удалить»



В открывшемся окне подтвердите удаление пароля

Управление пользователями

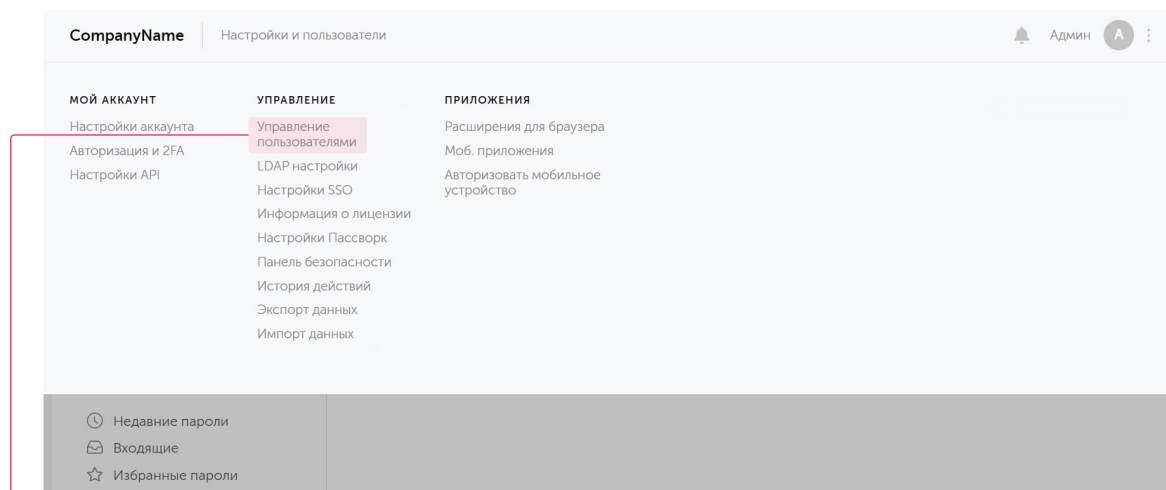
Общие принципы

В Пассворке каждому пользователю назначаются определенные уровни доступа к паролям, а также возможность администрирования, т.е. управления пользователями.

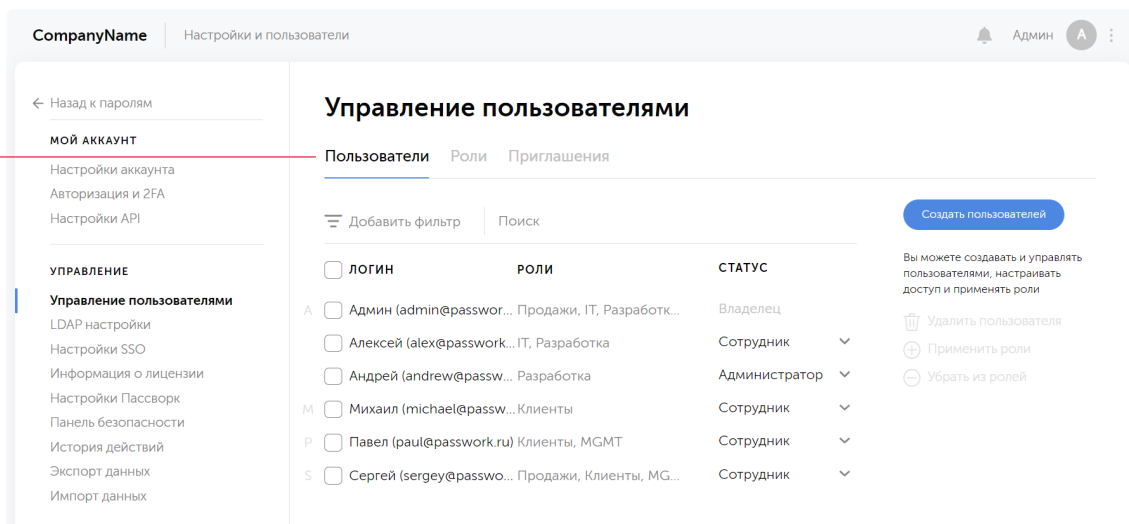
Для удобства назначения типовых прав доступа к сейфам и папкам в Пассворке существуют роли пользователей.

Все действия с пользователями осуществляются в разделе «Управление пользователями».

Панель управления пользователями

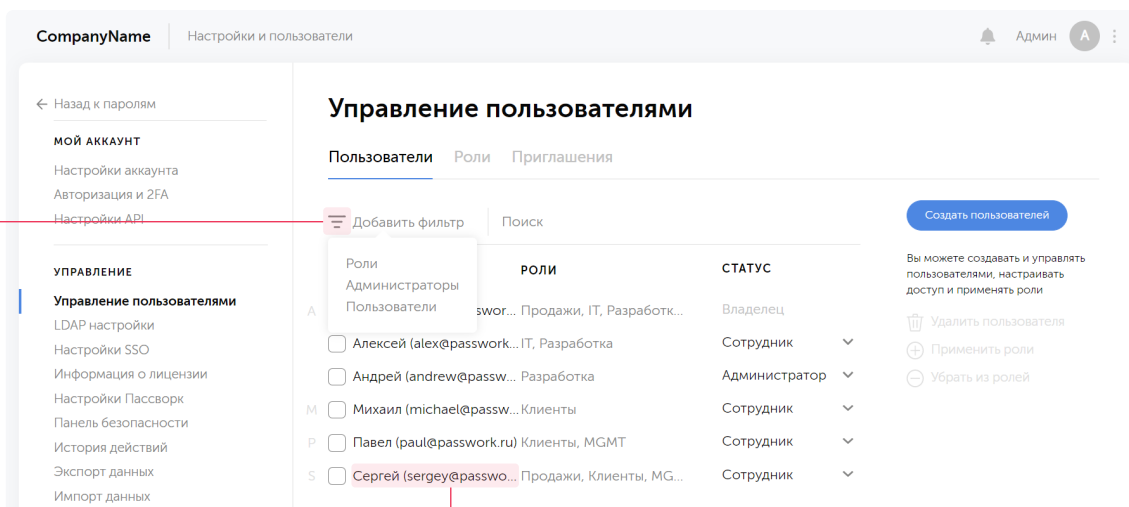


• Чтобы перейти к панели управления пользователями, щелкните ссылку «Настройки и пользователи», затем «Управление пользователями»



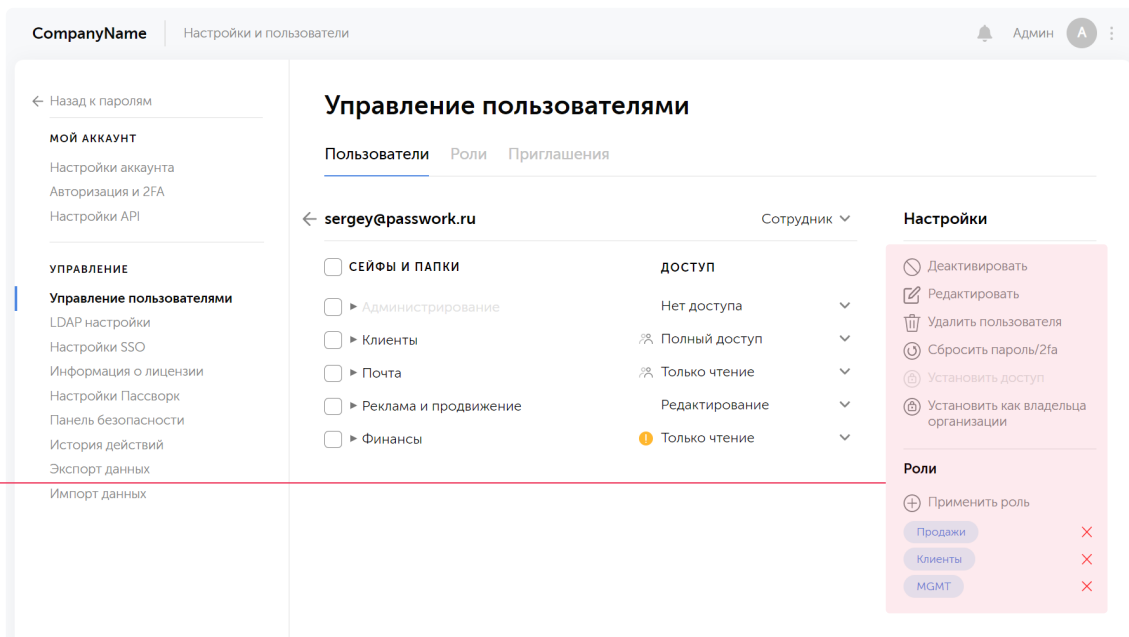
Здесь можно создавать пользователей и роли, а также управлять ими

Список пользователей отображает всех пользователей Пассворк, их роли и статус. Подробнее о статусах пользователей читайте в разделе [«Создание пользователя»](#).



Кнопка «Добавить фильтр» позволяет отфильтровать список пользователей, показав только администраторов, только пользователей, и/или только определенных роли

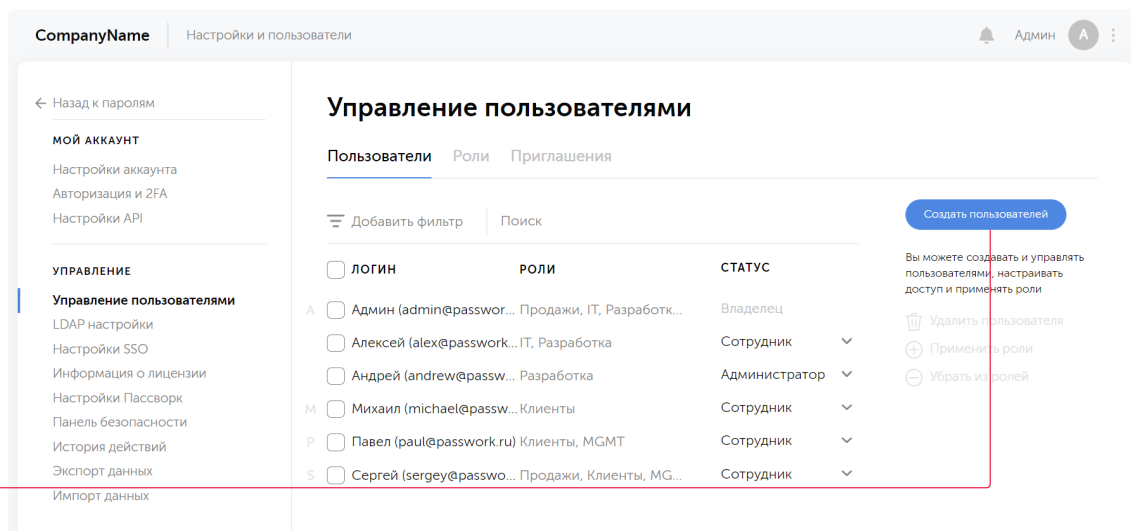
Щелкните на имя пользователя в списке, чтобы открыть свойства пользователя и увидеть папки и сейфы, к которым он имеет доступ



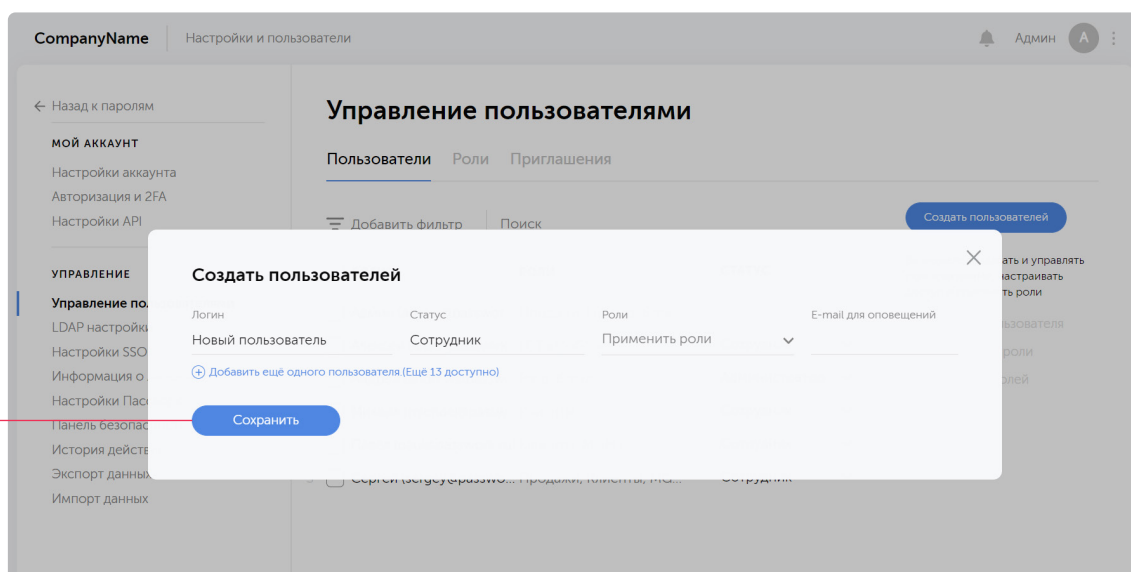
Здесь вы можете деактивировать, редактировать и удалить пользователя, сбросить его пароль, настроить права доступа и применить роль

Деактивированный пользователь лишится доступа ко всем паролям организации, к которым у него был доступ. Восстановить доступ можно щелкнув кнопку «Активировать».

Создание пользователя



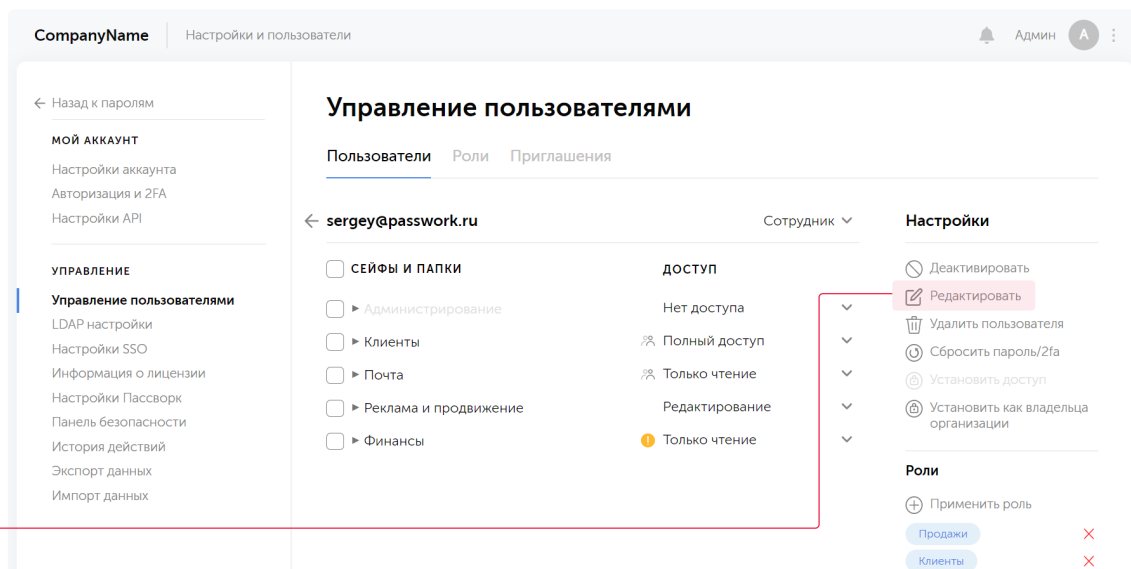
В панели «Управление пользователями» щелкните кнопку «Создать пользователей»



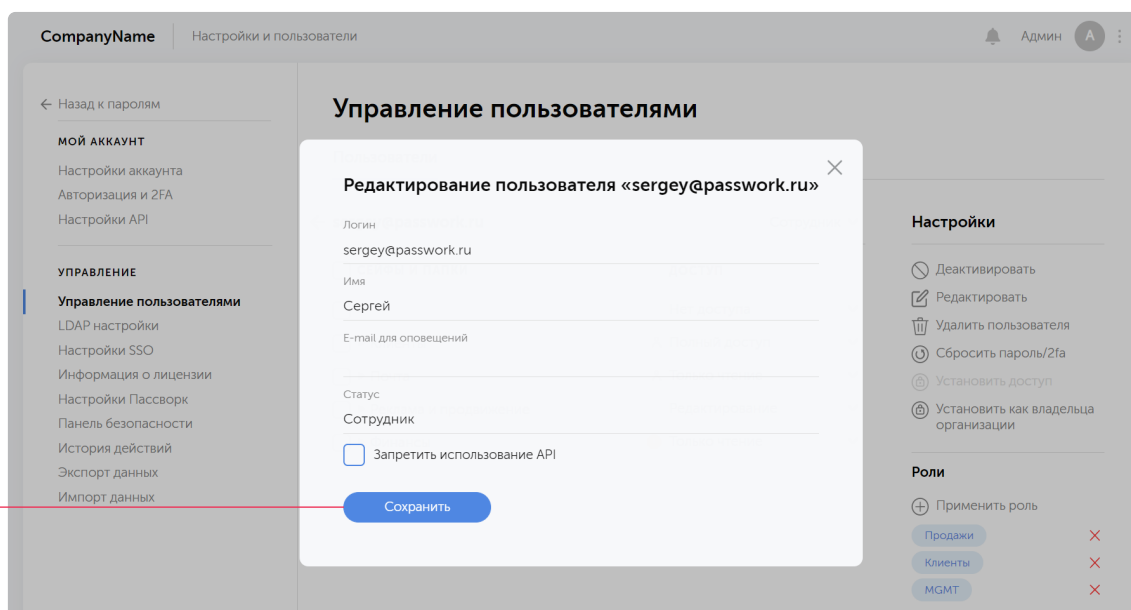
Заполните логин, выберите статус и роль пользователя, добавьте email для оповещений. Затем щелкните кнопку «Сохранить».

Статус администратора позволяет настраивать права доступа для пользователей и ролей, а также открывает доступ к настройкам LDAP и SSO, настройкам Пассворк, панели безопасности, истории действий и экспорту/импорту паролей.

Редактирование пользователей

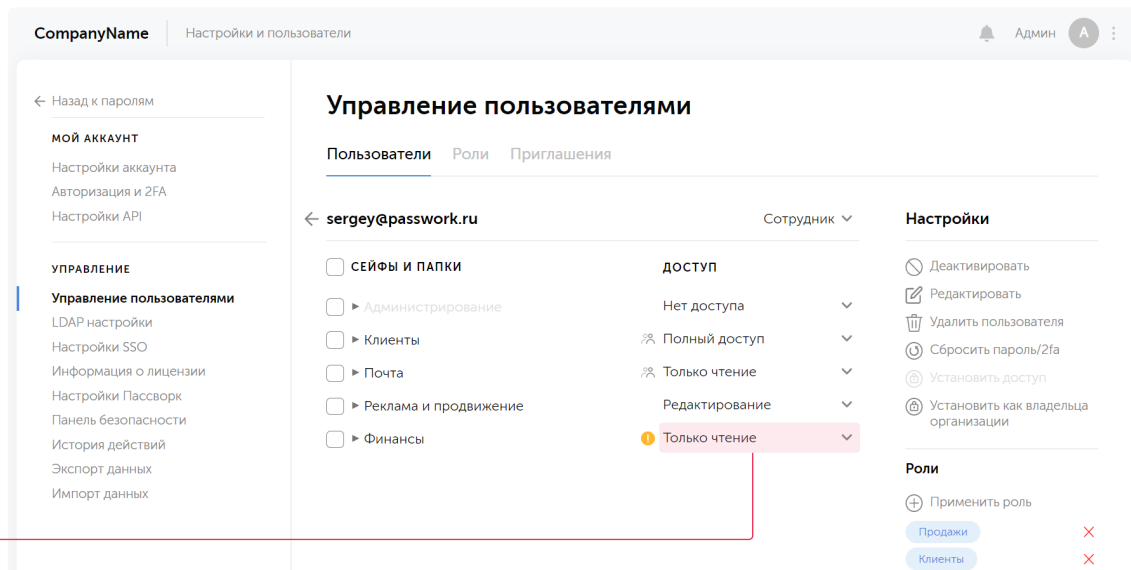


В панели «Управление пользователями» выберите пользователя в списке и в открывшейся карточке пользователя щелкните кнопку «Редактировать»

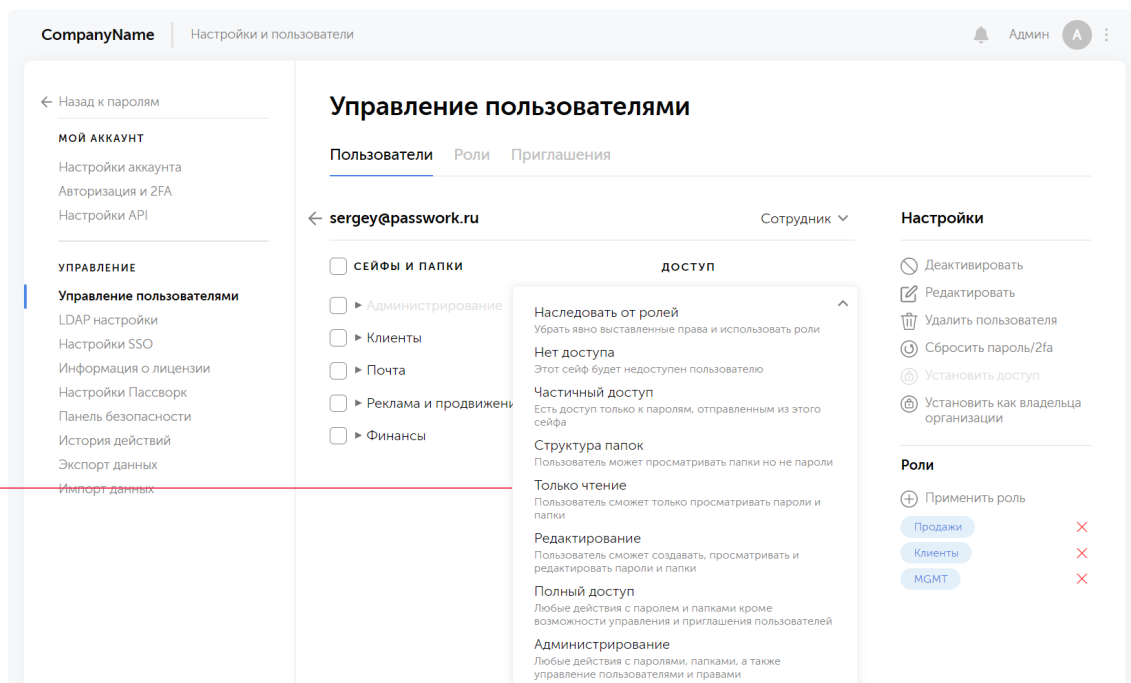


Отредактируйте параметры пользователя и щелкните кнопку «Сохранить»

Настройка прав доступа

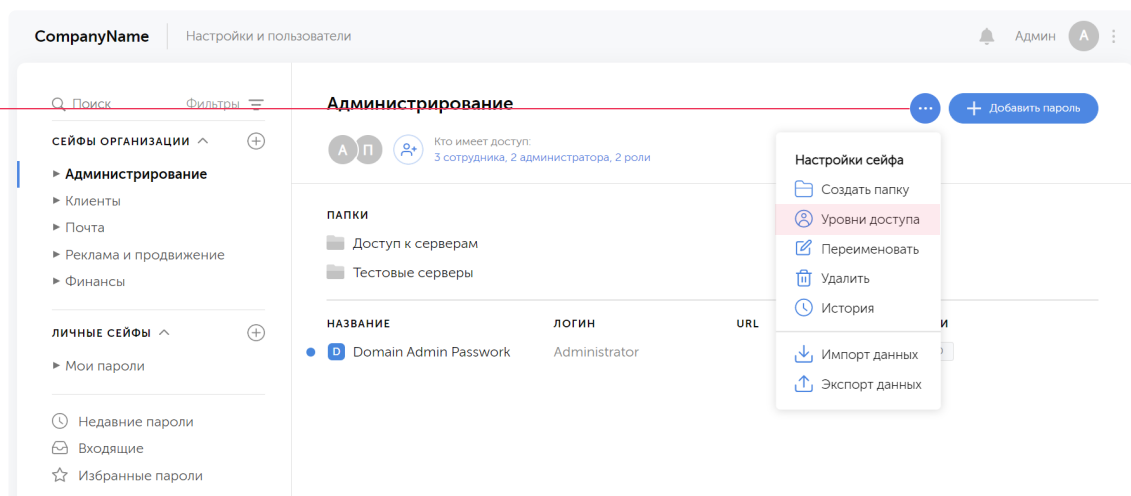


Чтобы дать доступ к определенной папке или сейфу, в панели «Управление пользователями» выберите пользователя в списке и в открывшейся карточке пользователя щелкните выпадающее меню в столбце «Доступ»

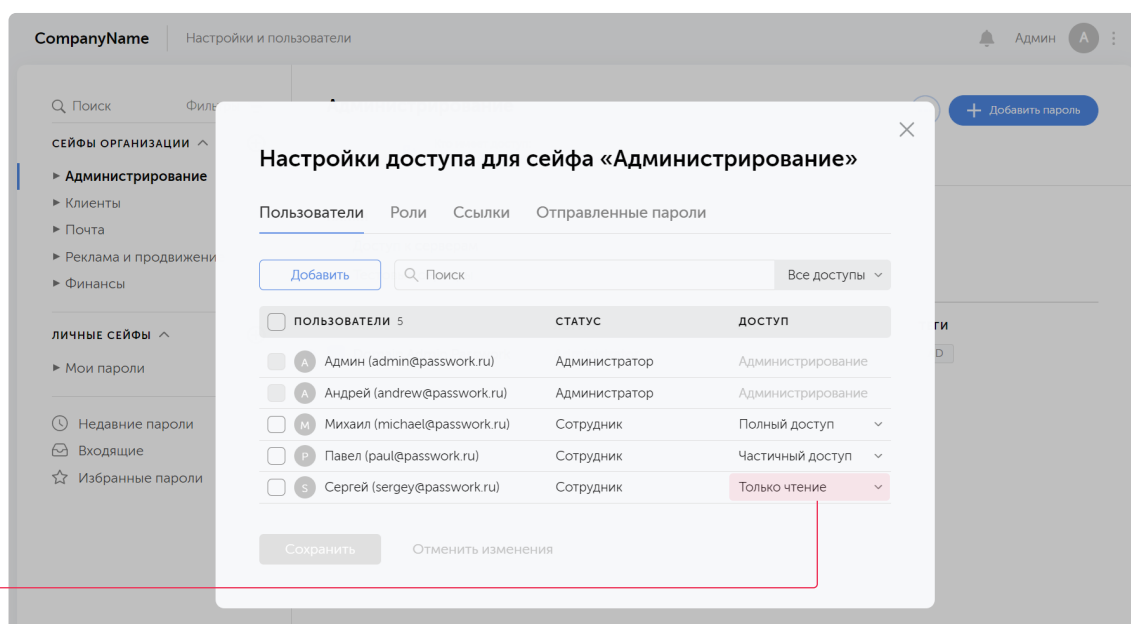


Выберите уровень доступа для этого пользователя. Пользователю будет отправлено уведомление о том, что ему предоставлен доступ.

Изменить настройки доступа к папке или сейфу также можно в окне «Уровни доступа» папки или сейфа:

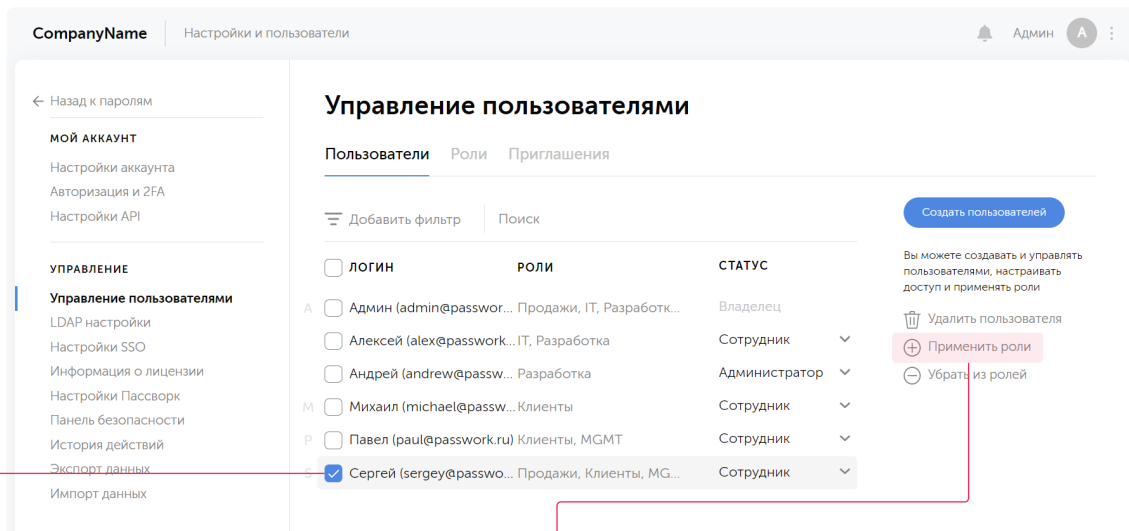


Щелкните ссылку «Действия» и в меню выберите пункт «Уровни доступа»



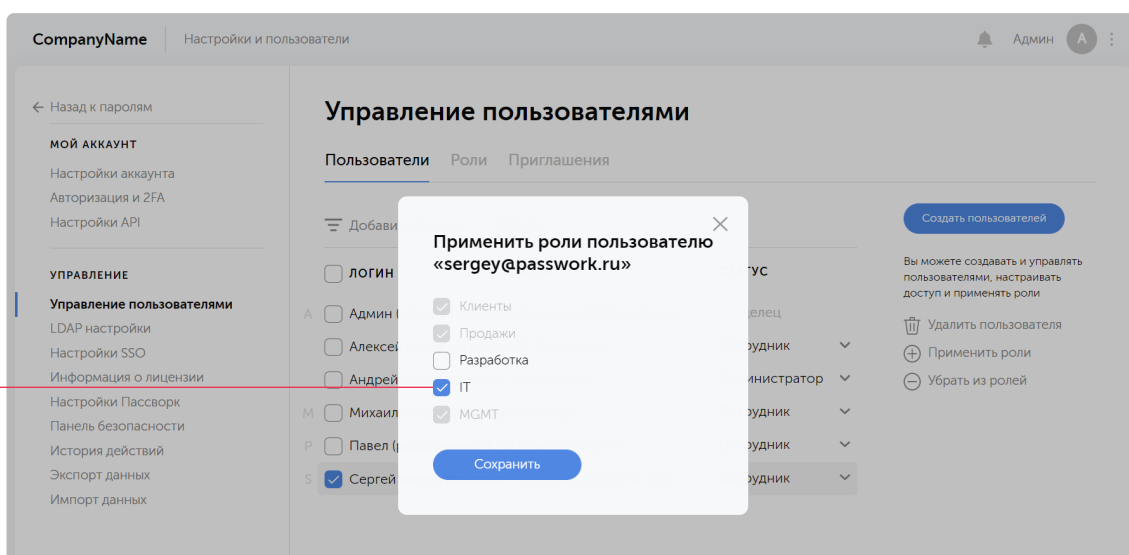
Щелкните выпадающий список, чтобы изменить уровень доступа того или иного пользователя, имеющего доступ к сейфу или папке

Применение ролей

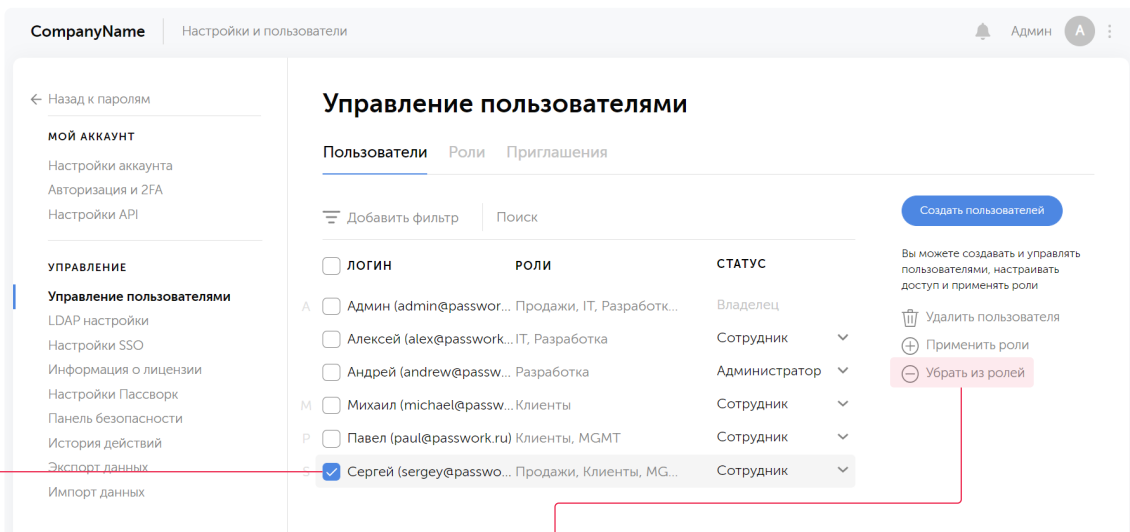


Чтобы применить ту или иную роль к пользователю, отметьте его в списке

Затем щелкните кнопку «Применить роли»

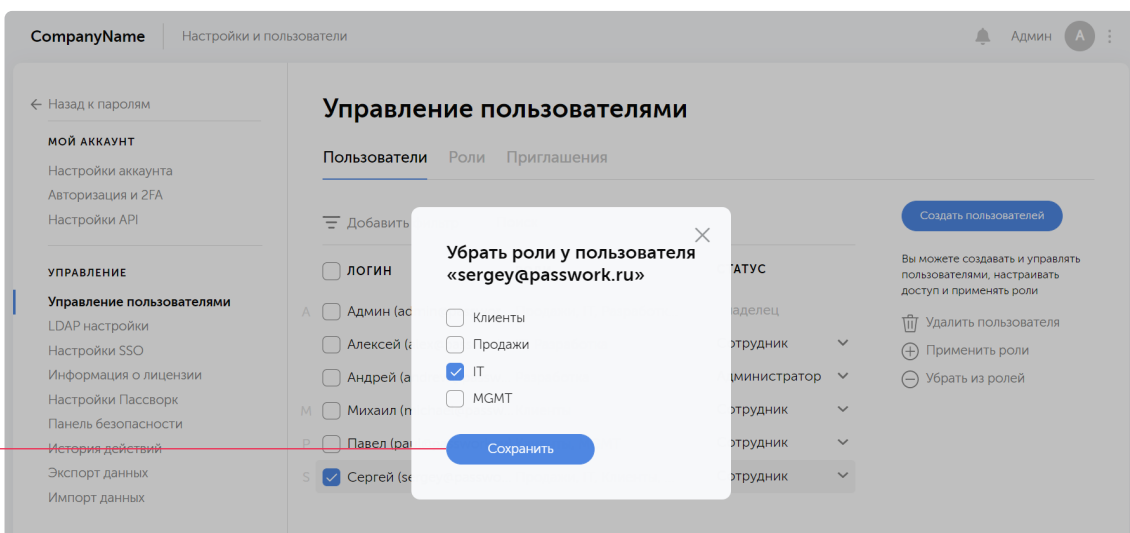


В появившемся окне выберите роли, которые нужно применить к этому пользователю и щелкните кнопку «Сохранить»



Чтобы исключить пользователя из роли, отметьте его в списке

Щелкните кнопку «Убрать из ролей»



Выберите, какие роли необходимо убрать у пользователя и щелкните кнопку «Сохранить»

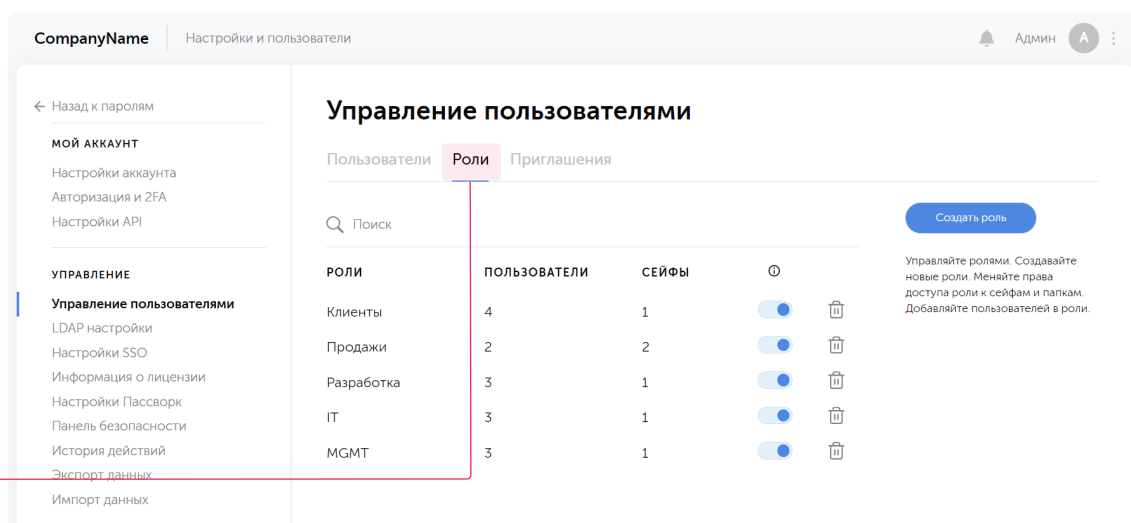
Работа с ролями

Что такое роли?

Роли - это инструмент управления пользователями, который позволяет настроить права доступа к определенным сейфам и папкам с паролями сразу для группы пользователей.

Вы можете создать неограниченное количество ролей, настроить для каждой определенные права доступа и применять их к пользователям.

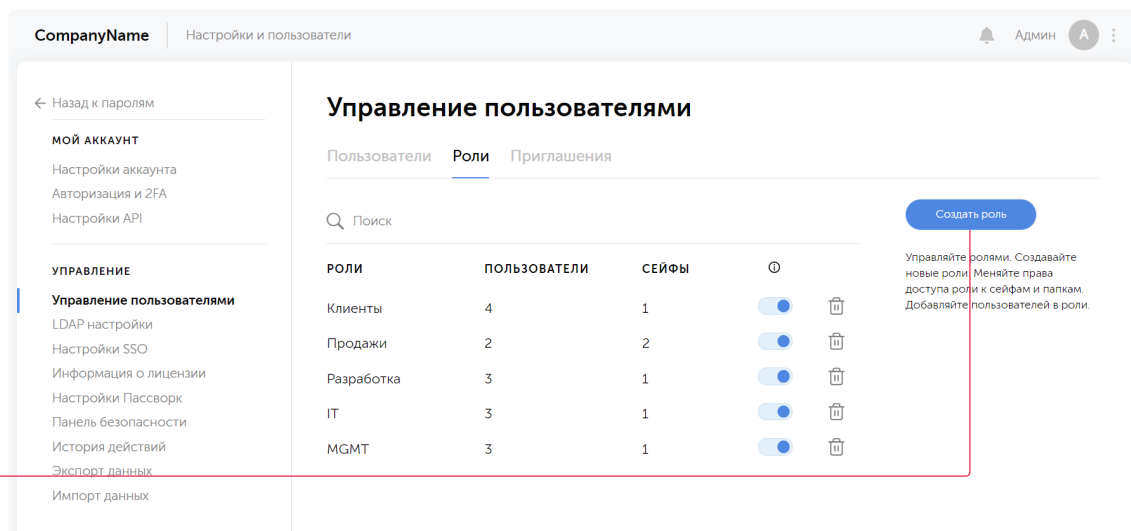
Управление ролями осуществляется в разделе управления пользователями:



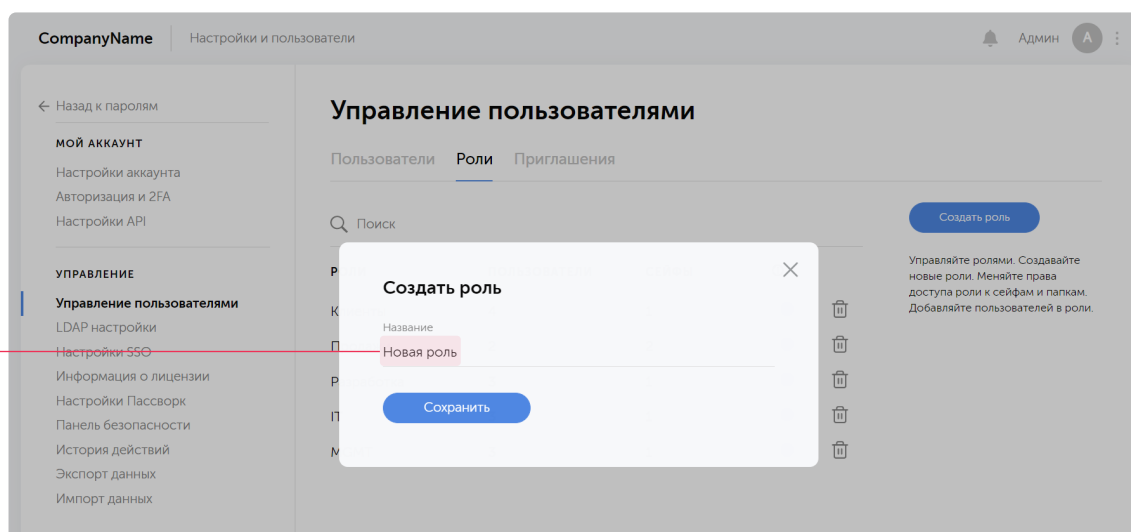
• Чтобы управлять ролями, в панели «Управление пользователями» перейдите на вкладку «Роли»

Переключатель прав доступа в списке ролей позволяет временно лишить прав доступа соответствующую роль. Все пользователи с этой ролью автоматически лишатся доступа к ассоциированным с этой ролью сейфам и папкам, если только тот же доступ не дает еще и какая-то другая роль.

Создание роли

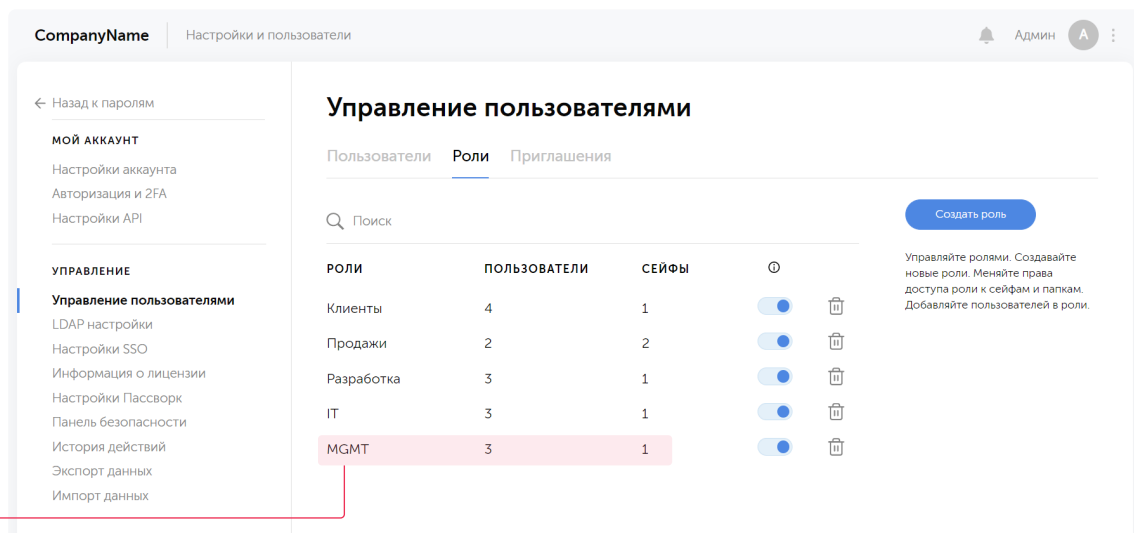


На вкладке «Роли» в панели управления пользователями щелкните кнопку «Создать роль»

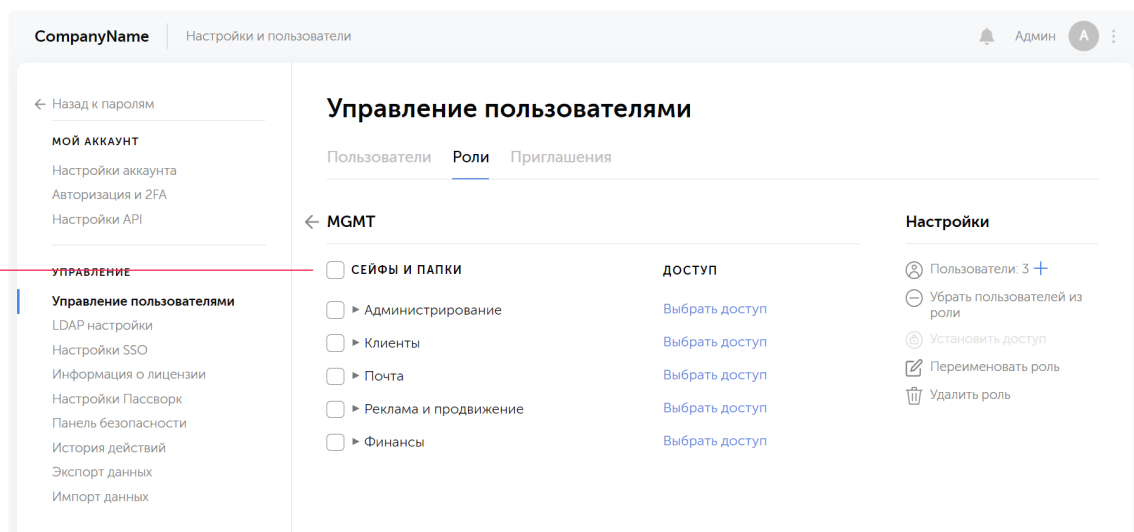


В появившемся окне введите название роли и щелкните кнопку «Сохранить». Новая роль появится в списке ролей.

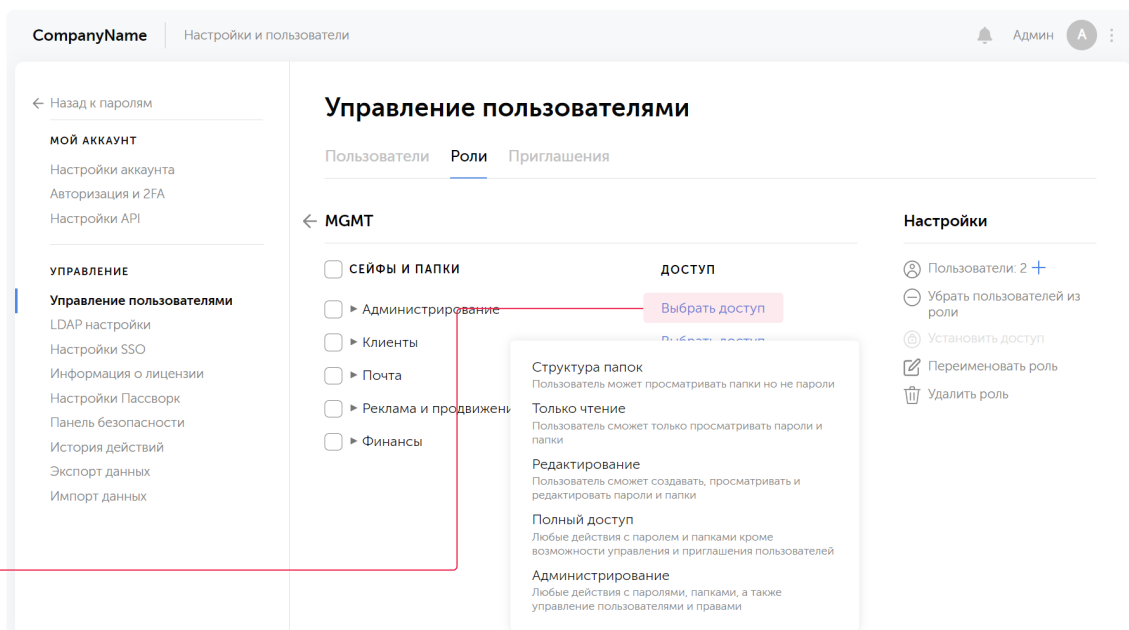
Редактирование роли



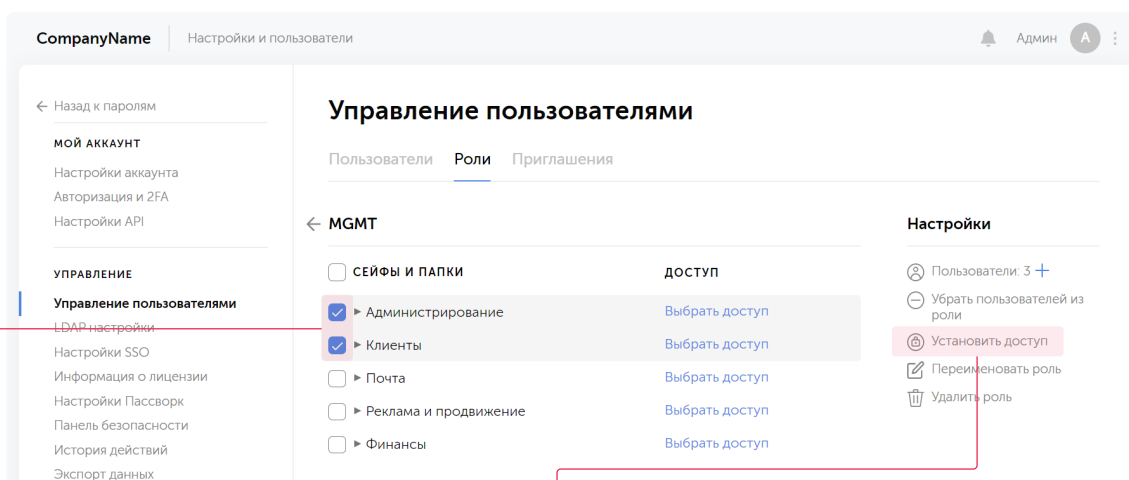
Чтобы открыть панель управления ролью, в списке ролей щелкните на название необходимой роли



Здесь вы можете установить доступ к сейфам и папкам, предоставляемый пользователям в этой роли, добавить пользователей к этой роли, а также переименовать и удалить роль



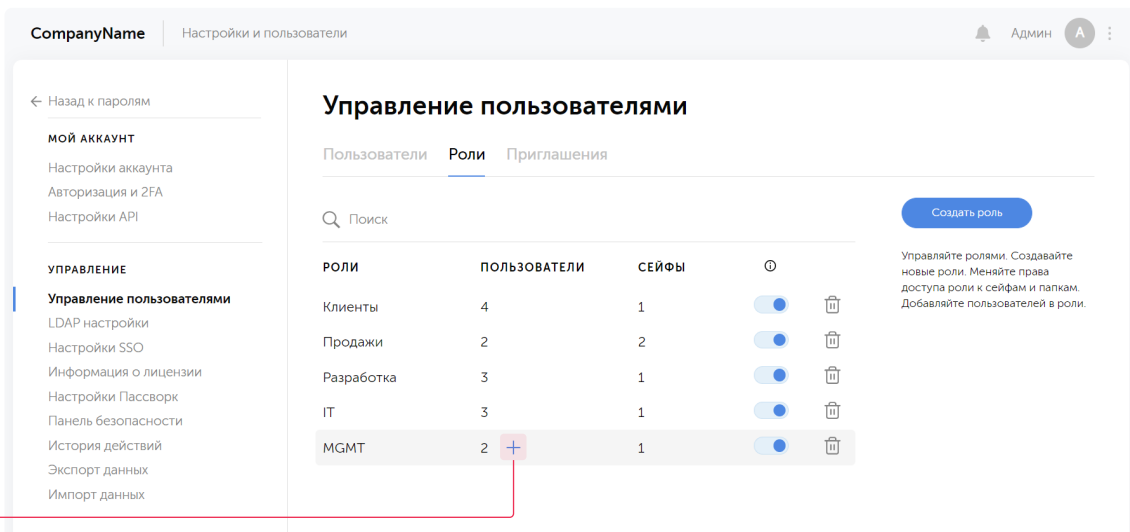
Чтобы изменить доступ к одной папке или сейфу, щелкните выпадающий список в столбце «Доступ» и выберите необходимый уровень доступа



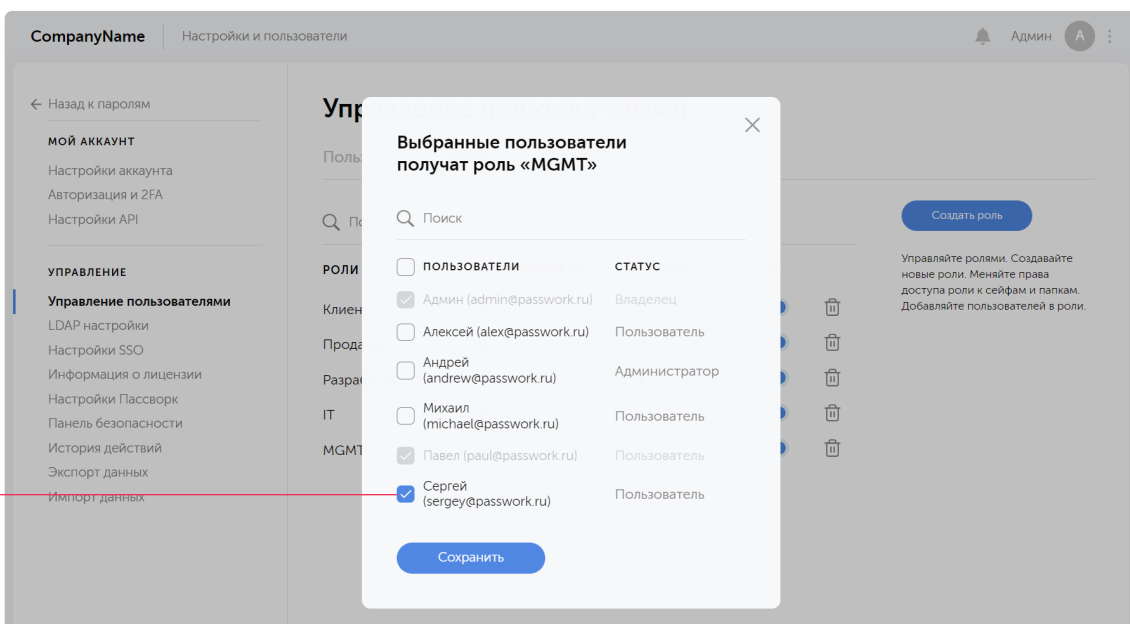
Чтобы изменить доступ к нескольким папкам или сейфам одновременно, отметьте их в списке

Затем щелкните кнопку «Установить доступ»

Подробнее об уровнях доступа можно прочитать в разделе «Настройка прав доступа».

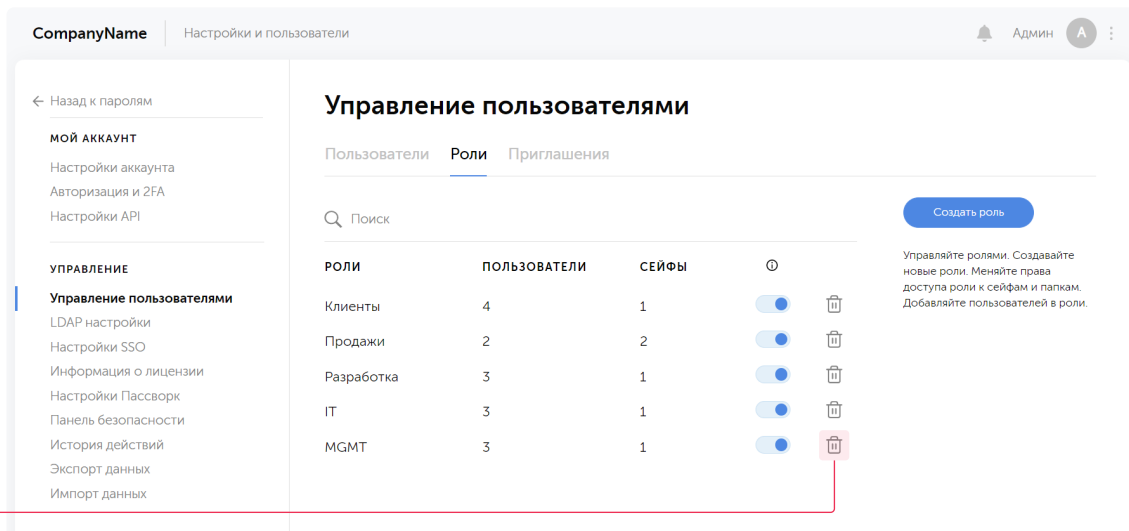


Чтобы добавить пользователей к роли, щелкните кнопку (+) в списке ролей

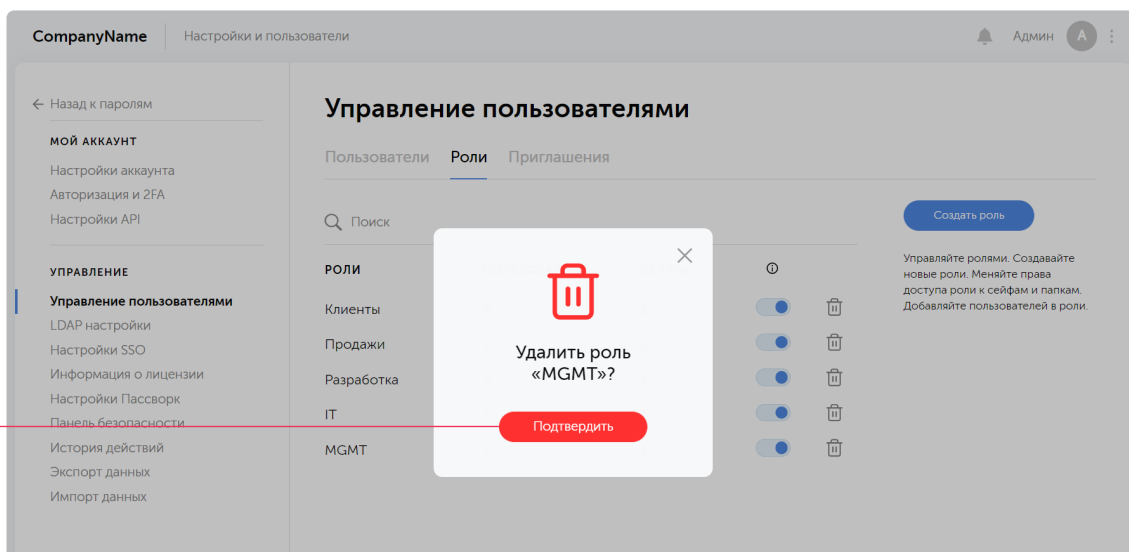


Затем выберите, к каким пользователям будет применена эта роль, и щелкните кнопку «Сохранить»

Удаление ролей



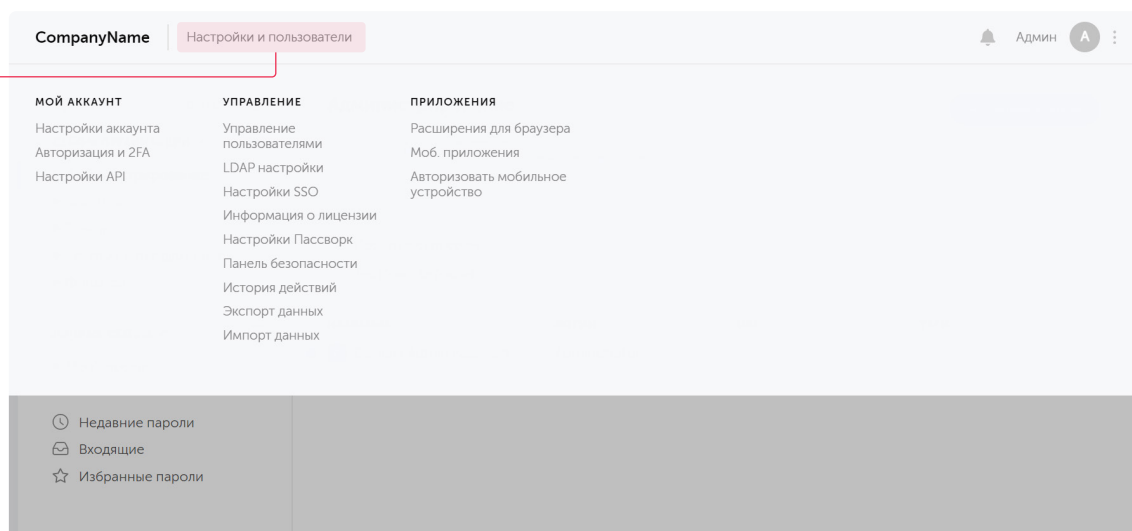
На вкладке «Роли» панели управления пользователями щелкните кнопку «Удалить роль» напротив роли, которую следует удалить



В открывшемся окне подтвердите удаление

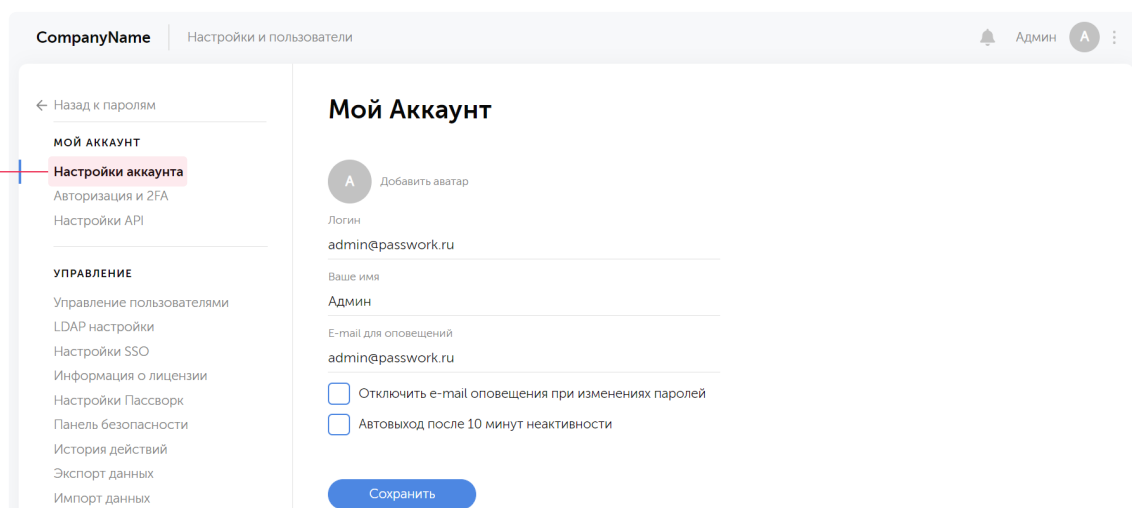
Настройки

Перейти к настройкам



Чтобы открыть панель настроек, щелкните на выпадающее меню рядом с названием организации и выберите необходимый пункт настроек

Настройки аккаунта



Здесь вы можете изменить логин, имя и email для оповещений. Также можно отключить email-оповещения при изменении паролей и включить автовыход через 10 минут неактивности.

Авторизация и 2FA

Company Name | Настройки и пользователи | Админ

← Назад к паролям

МОЙ АККАУНТ

- Настройки аккаунта
- Авторизация и 2FA**
- Настройки API

УПРАВЛЕНИЕ

- Управление пользователями
- LDAP настройки
- Настройки SSO
- Информация о лицензии
- Настройки Пассворк
- Панель безопасности
- История действий
- Экспорт данных
- Импорт данных

Авторизация и Двухфакторная аутентификация

Изменить пароль авторизации

Текущий пароль

Новый пароль

Повторите новый пароль

[Сохранить](#)

Двухфакторная аутентификация

☐ Включить Google Authenticator

[Как установить Google Authenticator](#)

Авторизации

30.05.2022 19:11 : 141.101.105.239 (62.217.191.105) (Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/102.0.5005.63 Safari/537.36)

Здесь можно изменить пароль авторизации Пассворк, а также настроить двухфакторную аутентификацию с помощью Google Authenticator. Ниже можно посмотреть историю авторизаций.

Настройки API

Company Name | Настройки и пользователи | Админ

← Назад к паролям

МОЙ АККАУНТ

- Настройки аккаунта
- Авторизация и 2FA
- Настройки API**

УПРАВЛЕНИЕ

- Управление пользователями
- LDAP настройки
- Настройки SSO
- Информация о лицензии
- Настройки Пассворк
- Панель безопасности
- История действий
- Экспорт данных
- Импорт данных

API

Passwork API позволяет получать, создавать, обновлять пароли, папки и хранилища. Это простой способ интеграции Passwork с вашей инфраструктурой.

Используйте наш Passwork JS коннектор, чтобы сделать интеграцию более плавной. API действует от имени пользователя, использующего API-ключ.

ПАРОЛЬ АВТОРИЗАЦИИ

.....

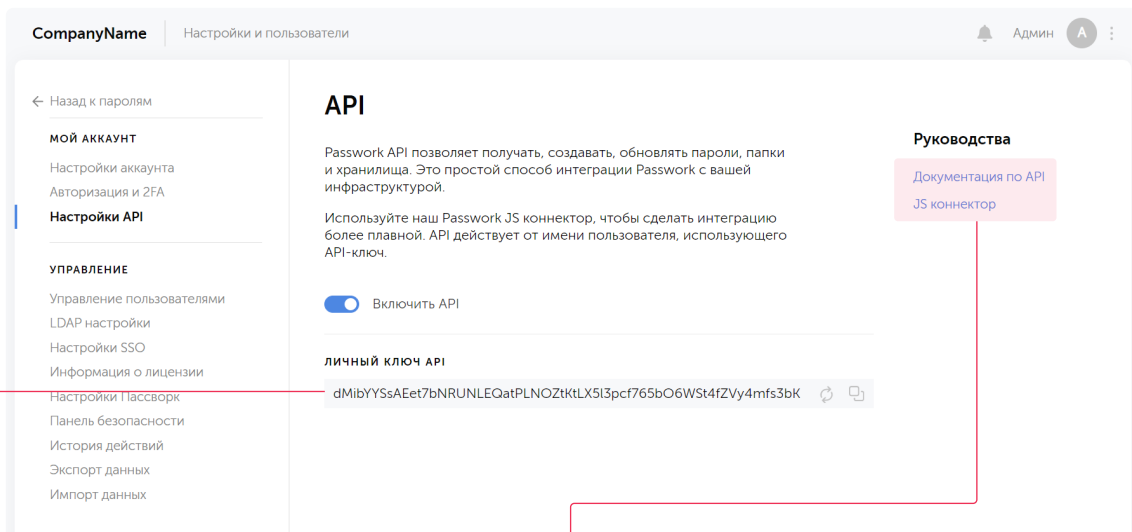
[Продолжить](#)

Руководства

- [Документация по API](#)
- [JS коннектор](#)

Здесь можно осуществить интеграцию вашей инфраструктуры с Пассворк с помощью API

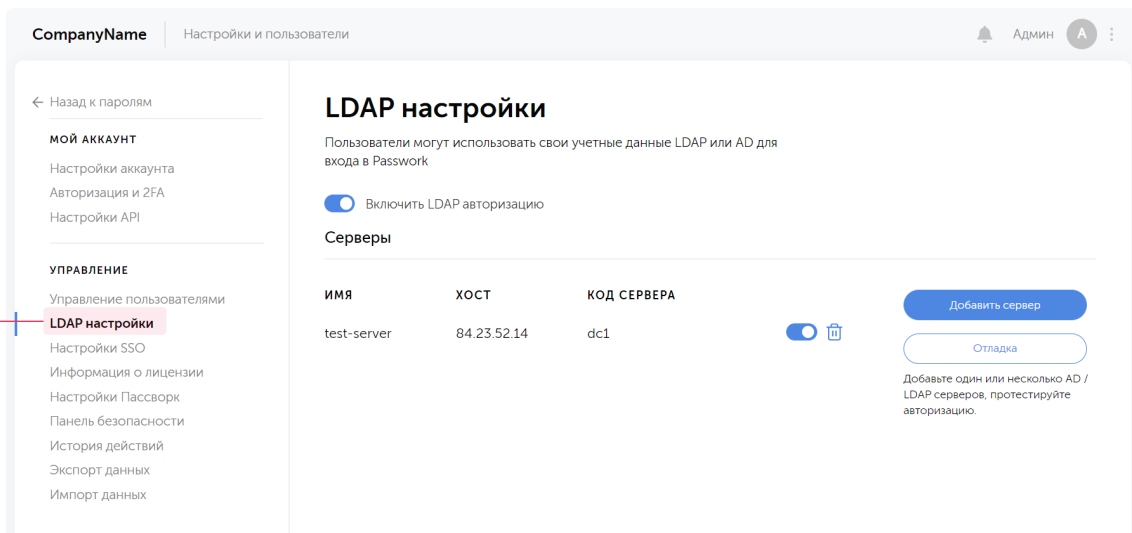
Чтобы получить личный ключ API введите ваш пароль авторизации, а затем щелкните кнопку «Продолжить»



В появившемся окне сгенерируется ваш личный ключ API

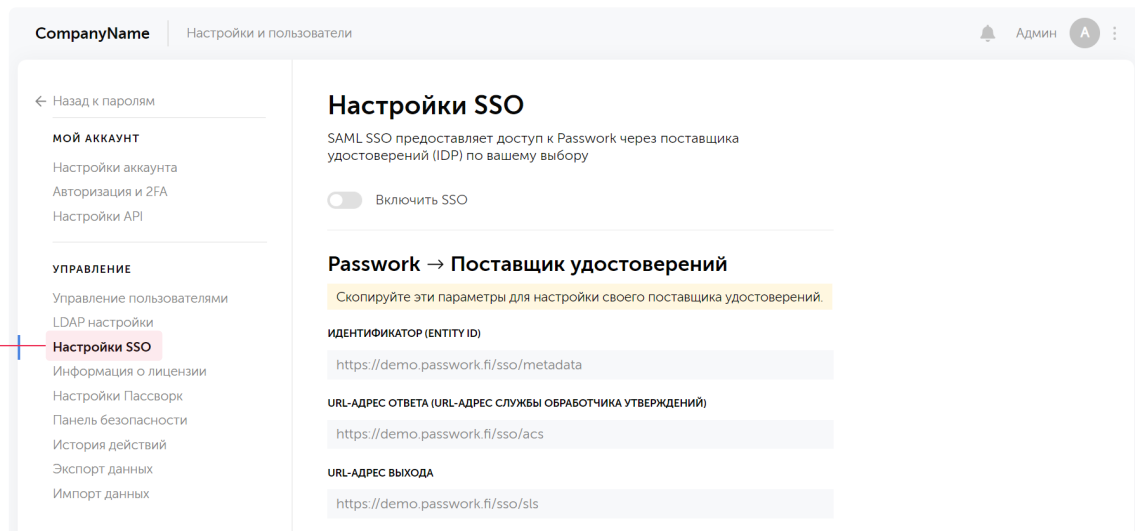
Для получения дополнительной информации по процессу интеграции можно обратиться к руководствам

Настройки LDAP



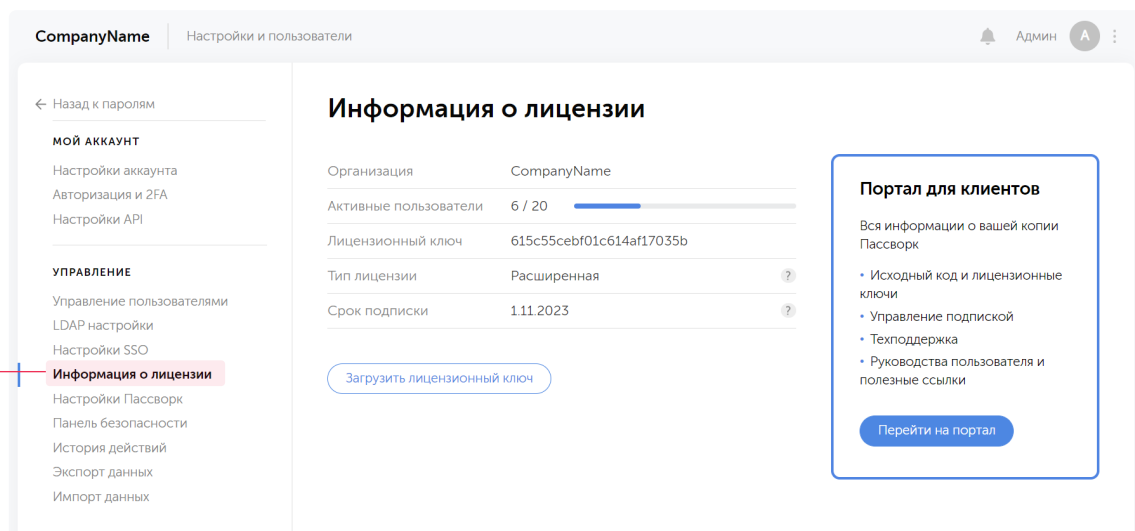
Здесь можно настроить параметры LDAP интеграции

Настройки SSO



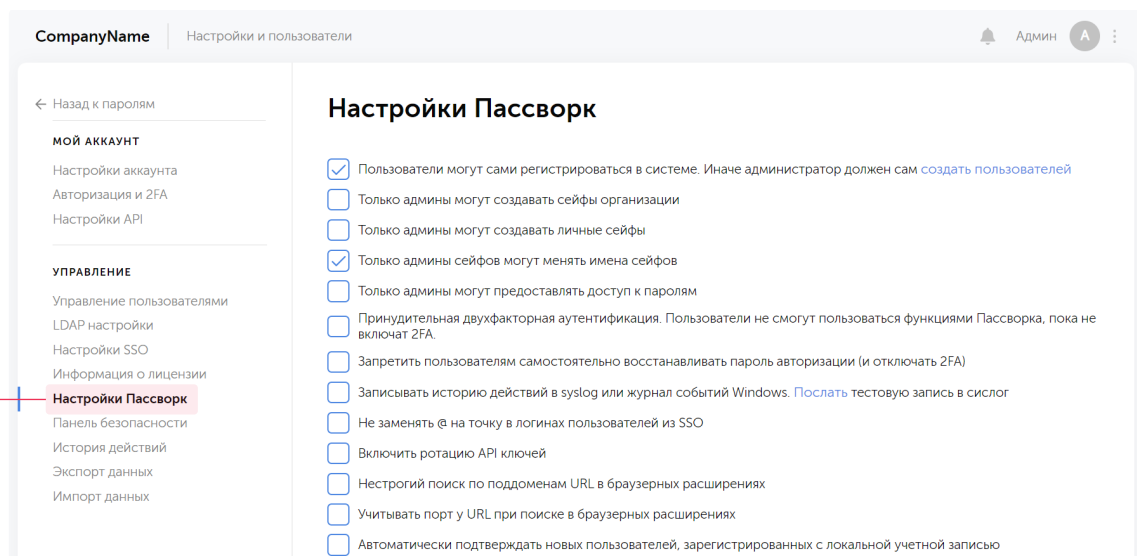
Здесь можно настроить SSO интеграцию Пассворк с поставщиками удостоверений по протоколу SAML

Информация о лицензии



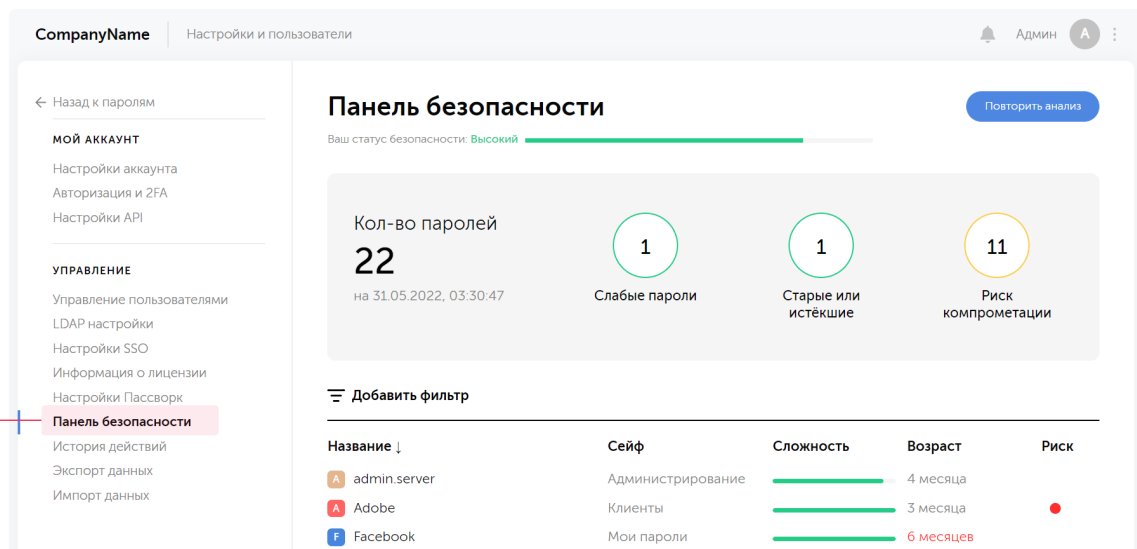
Здесь можно загрузить ключ лицензии, посмотреть допустимое количество пользователей, а также перейти на портал для клиентов для получения подробной информации о вашей копии Пассворк

Настройки Парсворк



На странице настроек Парсворк можно выбрать язык интерфейса, указать максимальный размер прикрепляемого файла и многое другое. Ниже можно настроить поиск и переиндексировать все пароли.

Панель безопасности



Панель безопасности отображает сводную информацию о безопасности системы Парсворк. Здесь можно увидеть все слабые, скомпрометированные или старые пароли. Ненадежный пароль можно сразу поменять, щелкнув его в списке.

История действий

Company Name | Настройки и пользователи | Админ

← Назад к паролям

МОЙ АККАУНТ

- Настройки аккаунта
- Авторизация и 2FA
- Настройки API

УПРАВЛЕНИЕ

- Управление пользователями
- LDAP настройки
- Настройки SSO
- Информация о лицензии
- Настройки Пассворк
- Панель безопасности
- История действий**
- Экспорт данных
- Импорт данных

История действий

Отображаются события тех сейфов, где вы администратор.

Дата	Сейф	Пользователь	Действие
31.05.2022 • 03:22	Реклама и продвижение	admin@passwork.ru	изменил доступ к роли
31.05.2022 • 03:12	Реклама и продвижение	admin@passwork.ru	изменил доступ к роли
31.05.2022 • 03:09	Реклама и продвижение	admin@passwork.ru	изменил доступ к роли
31.05.2022 • 02:25	Администрирование	admin@passwork.ru	изменил права у сейфа
31.05.2022 • 01:47	Администрирование	admin@passwork.ru	открыл пароль
31.05.2022 • 01:38	Администрирование	admin@passwork.ru	открыл пароль
30.05.2022 • 22:58	Администрирование	admin@passwork.ru	открыл пароль
30.05.2022 • 22:42	Администрирование	admin@passwork.ru	отправил пароль
30.05.2022 • 22:42	Администрирование	admin@passwork.ru	изменил права у сейфа
30.05.2022 • 22:41	Администрирование	admin@passwork.ru	открыл пароль
30.05.2022 • 22:39	Администрирование	admin@passwork.ru	изменил права у сейфа
30.05.2022 • 22:39	Администрирование	admin@passwork.ru	почтовый пароль удален

Здесь отображаются события тех сейфов, где вы администратор. Выбрав пароль, можно увидеть автора или перейти к настройкам пароля.

Экспорт данных

Company Name | Настройки и пользователи | Админ

← Назад к паролям

МОЙ АККАУНТ

- Настройки аккаунта
- Авторизация и 2FA
- Настройки API

УПРАВЛЕНИЕ

- Управление пользователями
- LDAP настройки
- Настройки SSO
- Информация о лицензии
- Настройки Пассворк
- Панель безопасности
- История действий
- Экспорт данных**
- Импорт данных

Экспорт данных

JSON CSV

Выберите данные для экспорта

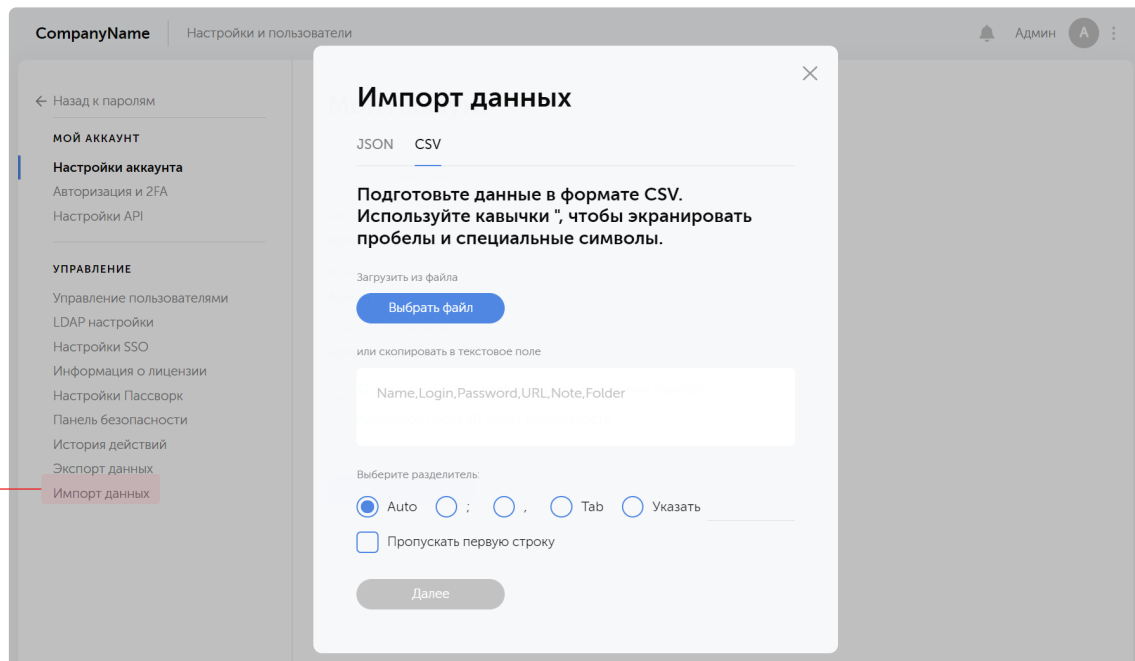
Сейфы и папки	СОДЕРЖИМОЕ
<input type="checkbox"/> Администрирование	11 паролей
<input type="checkbox"/> Клиенты	4 пароля
<input type="checkbox"/> Мои пароли	4 пароля
<input type="checkbox"/> Почта	1 пароль
<input type="checkbox"/> Реклама и продвижение	1 пароль
<input type="checkbox"/> Финансы	1 пароль

Выбрано: 0 сейфов с 0 паролей

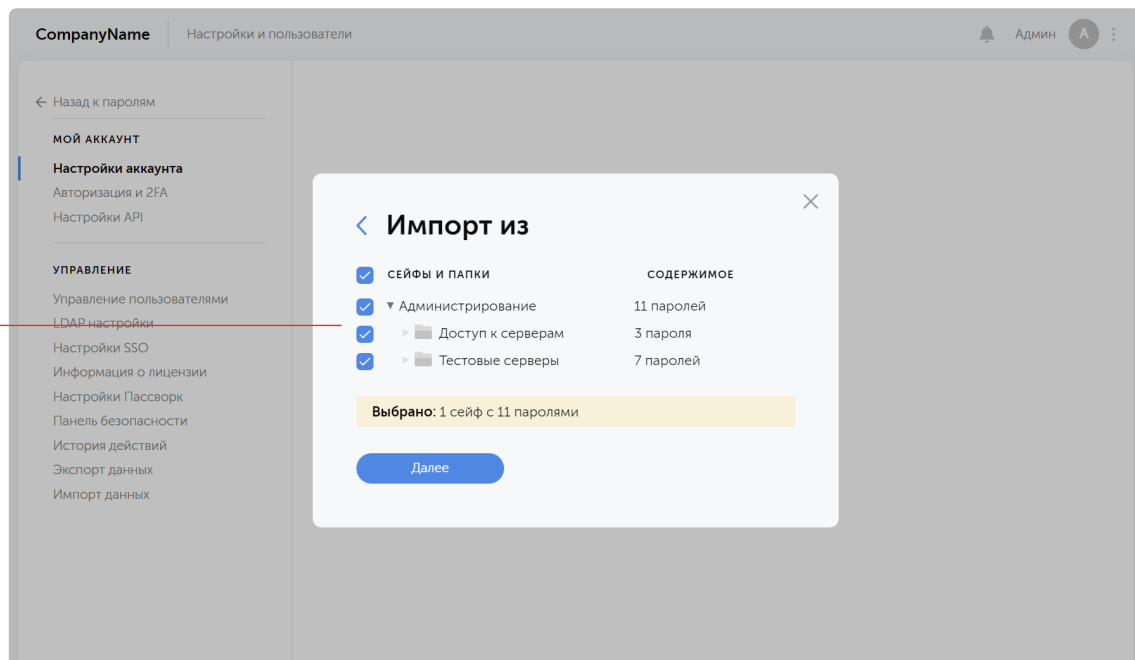
Экспорт

Здесь можно экспортировать данные в файл CSV или JSON формата. Экспорт в JSON формате позволит сохранить всю структуру сейфов и папок.

Импорт данных



Здесь можно импортировать данные из файла CSV или JSON формата



Загрузив файл в JSON формате, у вас будет возможность выбрать конкретные данные для импорта

Работа с расширением для браузера

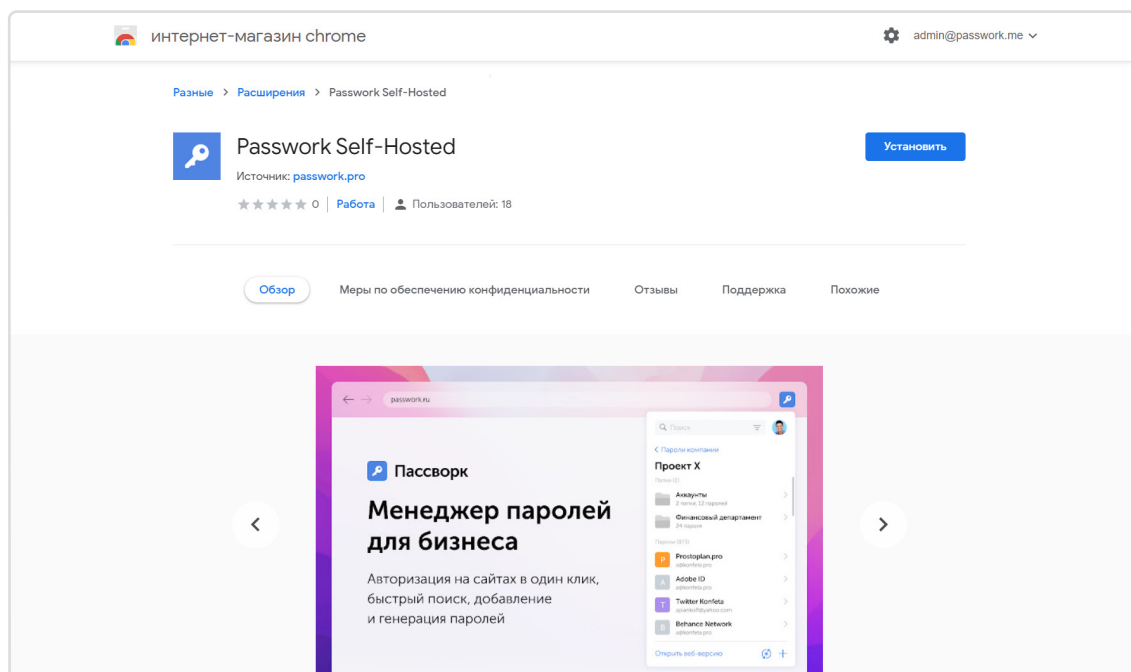
Расширение для браузера Пассворк является полноценным приложением для работы с паролями, которое включает в себя следующие функции:

- Доступ ко всем вашим паролям прямо из расширения
- Автоматическое сохранение данных и заполнение форм авторизации
- Добавление и редактирование паролей
- Поиск по названию, цветам и тегам
- Гибкий генератор паролей
- Блокировка расширения PIN-кодом

Установка расширения

Для установки расширения, перейдите на [страницу расширения](#) в интернет-магазине Chrome.

Для работы расширения необходима версия Пассворк 4.3 + ([инструкция по обновлению](#)).




Авторизация в расширении

Перед авторизацией в расширении необходимо включить API. Сделать это можно в разделе «Настройки API».

Авторизация


Используйте URL вашего сервера Пассворк. Пример:
passwork.company.com

Хост 


Для авторизации в расширении, откройте расширение и введите URL вашего сервера Пассворк

Настройки расширения

[< Назад](#)



Настройки

 [Заблокировать ?](#) [Выйти](#)

Общие

Игнорируемые сайты

Хост

Логин

Язык

Russian

▼


PIN-код ?

•

•

•

•



Авто-блокировка

Выключена

▼

Тема

Светлая

▼

[Открыть в веб](#)

[Сохранить](#)

[← Назад](#)

Настройки

[Заблокировать ?](#) [Выйти](#)

Общие **Игнорируемые сайты**

Хост: demo.passwork.fi

Логин: admin@passwork.ru

Язык: Russian ▾

PIN-код ? ● ● ● ● 👁

Авто-блокировка: Выключена ▾

Тема: Светлая ▾

[Открыть в веб](#) [Сохранить](#)

Чтобы заблокировать расширение, щелкните соответствующую кнопку

Используйте PIN-код для разблокировки расширения

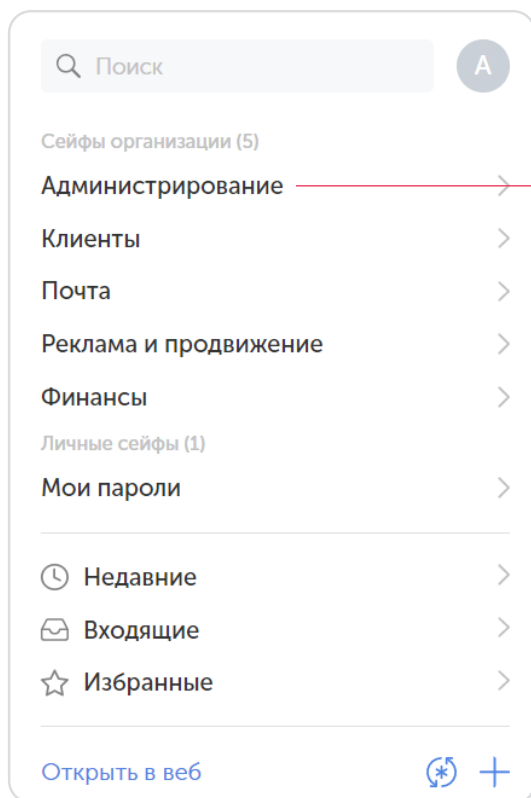
admin [Выйти](#)

При следующей попытке войти в расширение потребуется ввести PIN-код

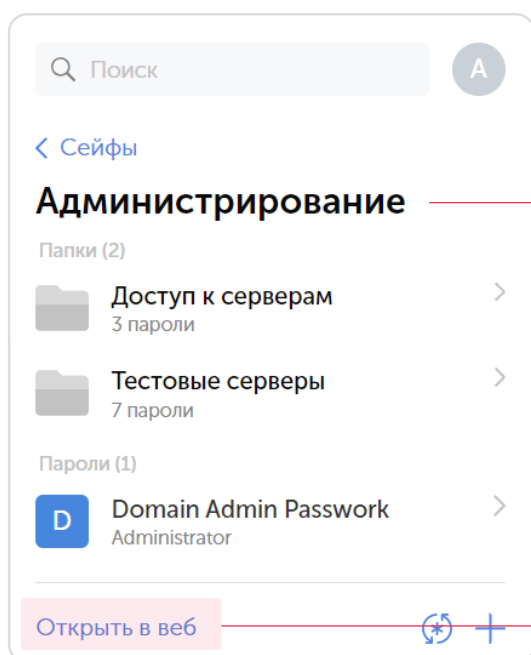
Если вы забыли PIN-код, щелкните кнопку «Выйти», после чего необходимо будет повторно авторизоваться в расширении.

Список сейфов

Секции главного экрана «Сейфы организации» и «Личные сейфы» представляют упорядоченную структуру хранения паролей для быстрого доступа к ним.



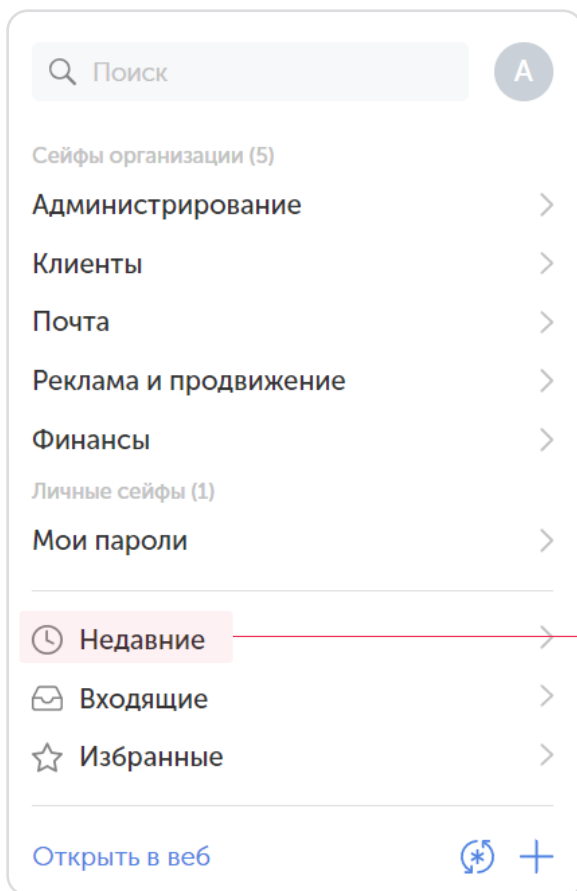
Выберите нужный сейф для просмотра содержимого



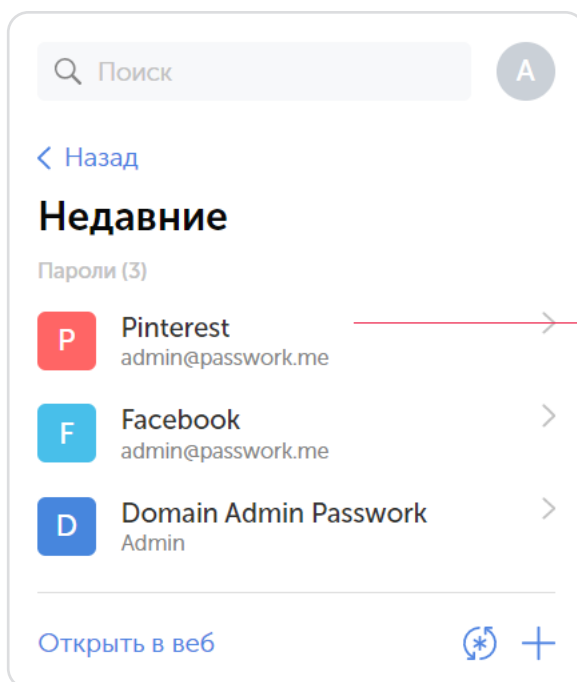
Расширение отобразит содержимое сейфа

Чтобы перейти на соответствующую страницу в веб-версии Пассворка, щелкните ссылку «Открыть в веб»

Недавние пароли

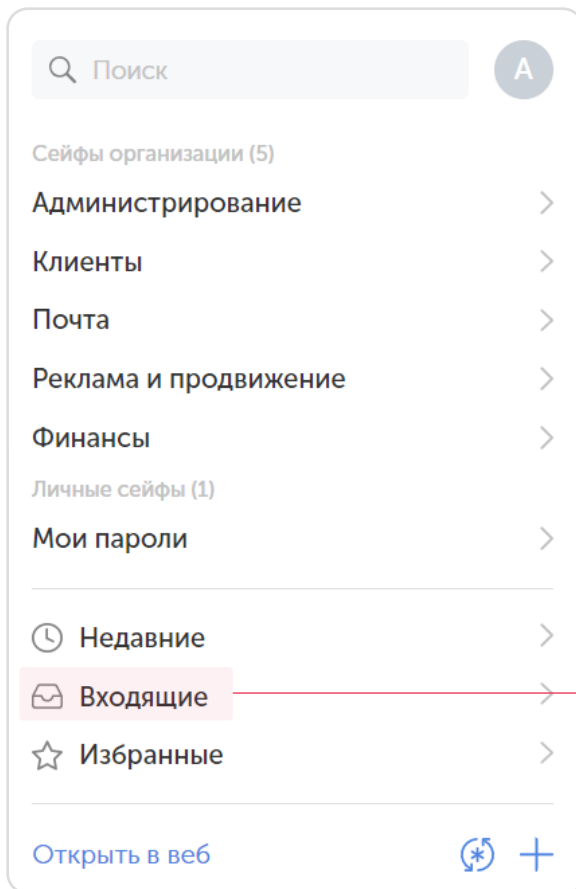


Для просмотра списка паролей, которые были недавно использованы, перейдите в раздел «Недавние»

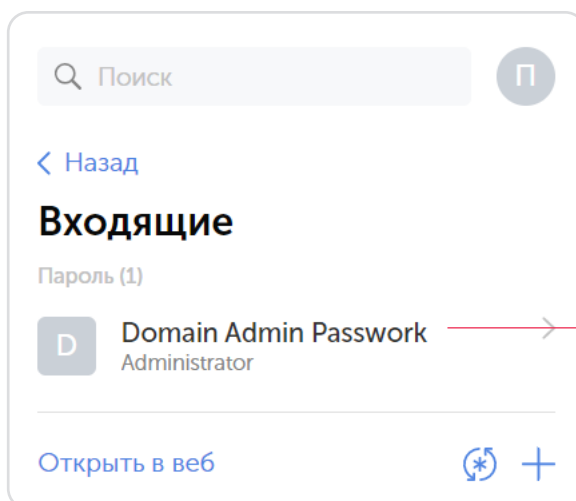


В списке отобразятся недавно использованные пароли в хронологическом порядке

Входящие пароли

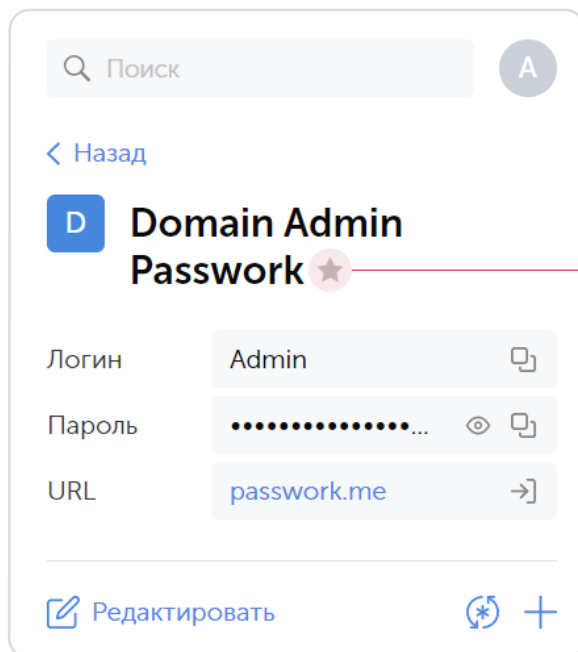


Для просмотра списка паролей, которые были вам отправлены, перейдите в раздел «Входящие»

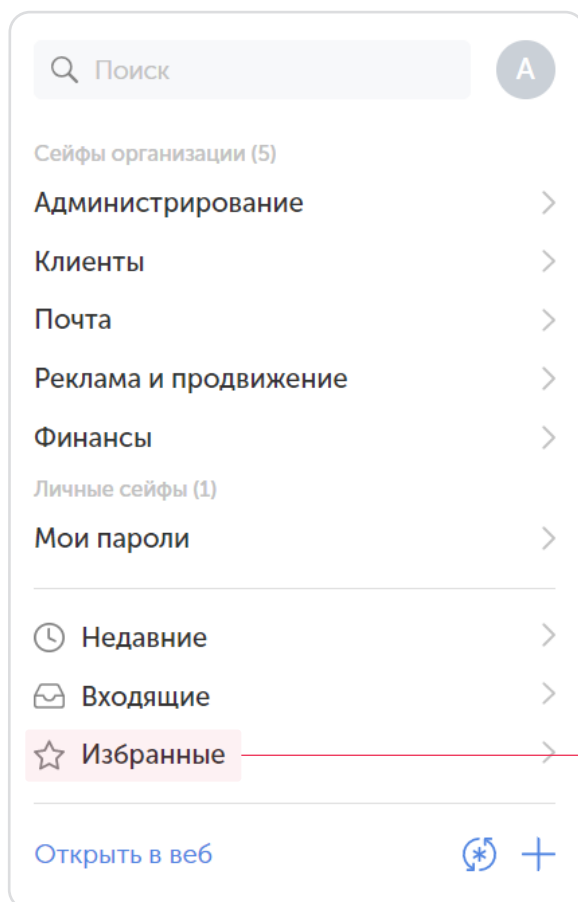


В списке отобразятся входящие пароли в хронологическом порядке

Избранные пароли

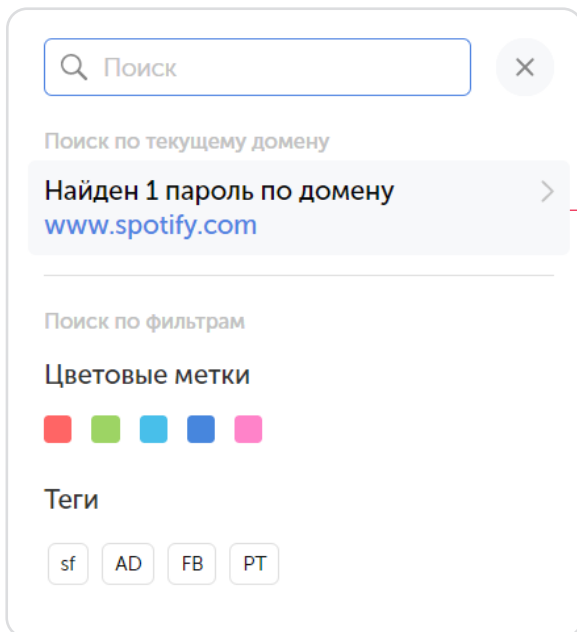


Добавить пароль в избранные можно щелкнув соответствующую кнопку в карточке пароля



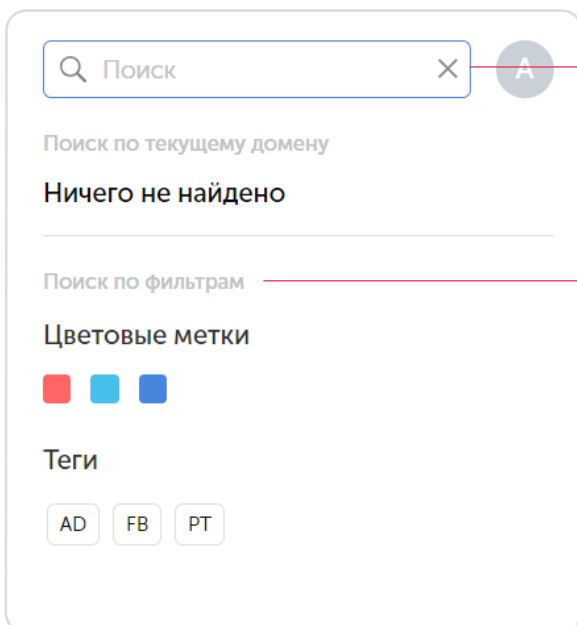
Для просмотра избранных паролей перейдите в раздел «Избранные»

Поиск пароля



Чтобы быстро найти нужный пароль, щелкните на строку поиска. Пассворк автоматически выполнит поиск по домену сайта, на котором вы находитесь.

Если в пароле не был указан URL, расширение не сможет найти пароли по домену. В таком случае воспользуйтесь другим способом поиска:



В строке поиска введите название нужного пароля

Или используйте фильтры

Search bar: pin

Найдено: 1

Pinterest

Логин: admin@passwork.me

Пароль: [masked]

URL: www.pinterest.ru

Buttons: Редактировать, Refresh, Add

Расширение покажет все найденные пароли

Сохранение пароля

Сохранить пароль в Пассворк?

Название: Habr

Логин: admin@passwork.me

Пароль: [masked]

URL: account.habr.com/registr...

Теги: [empty]

Заметка: [empty]

Цветовая метка: [color palette]

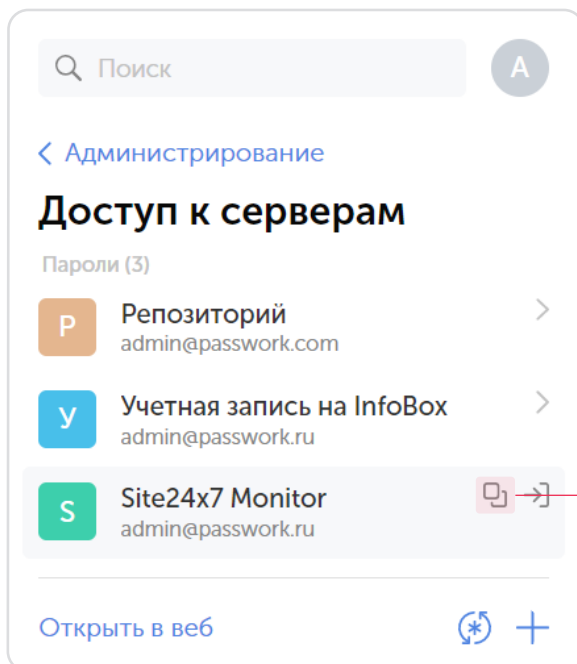
Расположение: Личные пароли

Buttons: **Никогда для этого сайта**, **Сохранить**

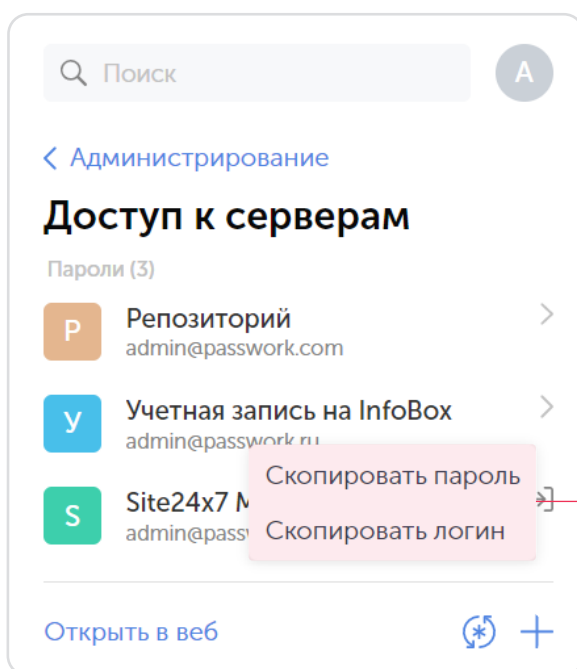
При авторизации на сайте, расширение автоматически предложит сохранить новый пароль

Если вы не хотите, чтобы расширение предлагало сохранить пароль, щелкните кнопку «Никогда для этого сайта». В таком случае расширение добавит сайт в перечень игнорируемых, посмотреть который можно в настройках расширения.

Буфер обмена



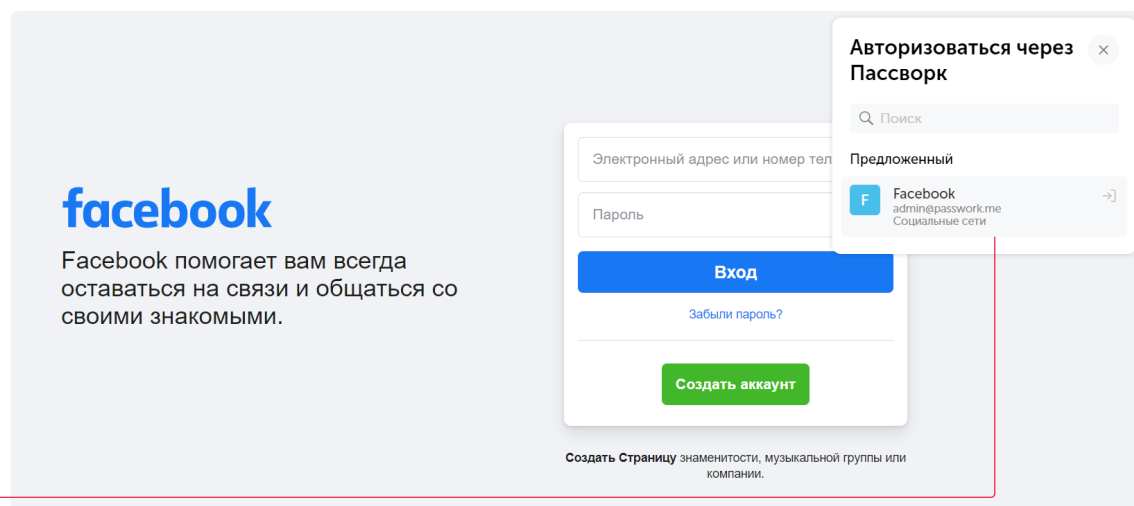
Чтобы скопировать данные необходимого пароля, нажмите кнопку «Скопировать» в списке паролей или в карточке конкретного пароля



В появившемся окне скопируйте необходимые данные

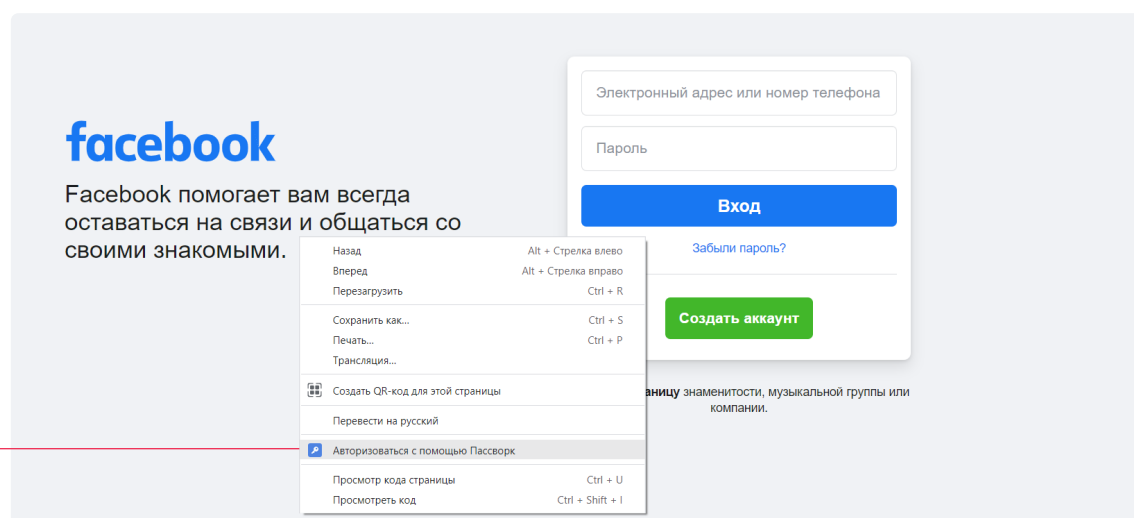
Авторизация на сайтах

Расширение Пассворк автоматически распознает формы авторизации и предлагает найденные по домену пароли.



- Выберите предложенный пароль. Расширение автоматически заполнит форму авторизации и выполнит вход.

Если предложение авторизации не появилось, вы можете воспользоваться контекстным меню:



- Щелкните правой кнопкой мыши на форму авторизации. В появившемся контекстном меню щелкните кнопку «Авторизоваться с помощью Пассворк».

facebook

Facebook помогает вам всегда оставаться на связи и общаться со своими знакомыми.

Электронный адрес или номер телефона

Пароль

Войти как

Facebook
admin@password.me
Социальные сети

Создать аккаунт

Создать Страницу знаменитости, музыкальной группы или компании.

Пассворк распознает сайт и найдет подходящие пароли. После того, как вы выберете необходимый пароль, расширение автоматически заполнит форму авторизации и выполнит вход.

Существует и другой вариант авторизации:

Поиск

А

< Сейфы

Социальные сети

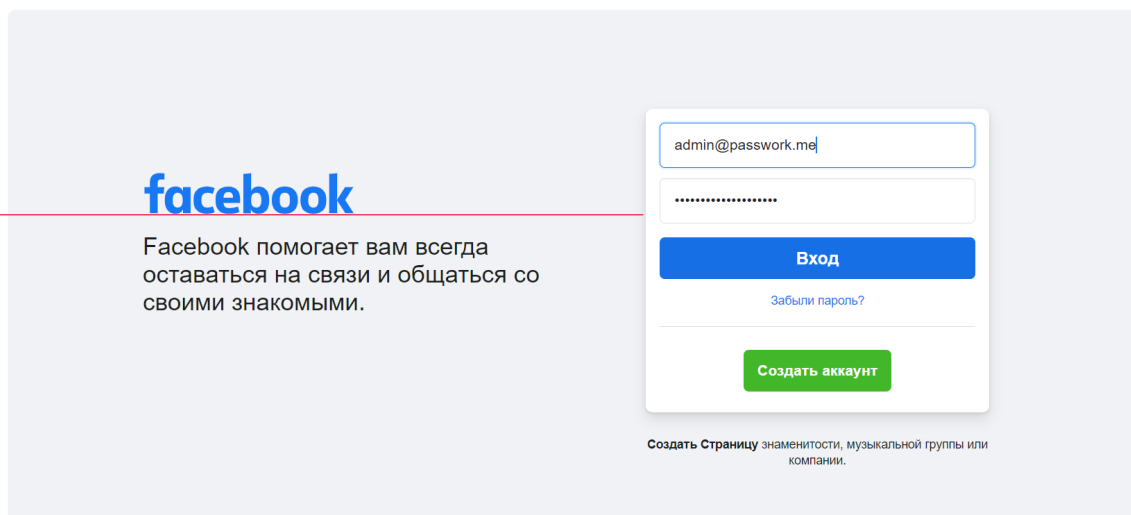
Пароли (2)

Facebook
admin@password.me

Pinterest
admin@password.me

Открыть в веб

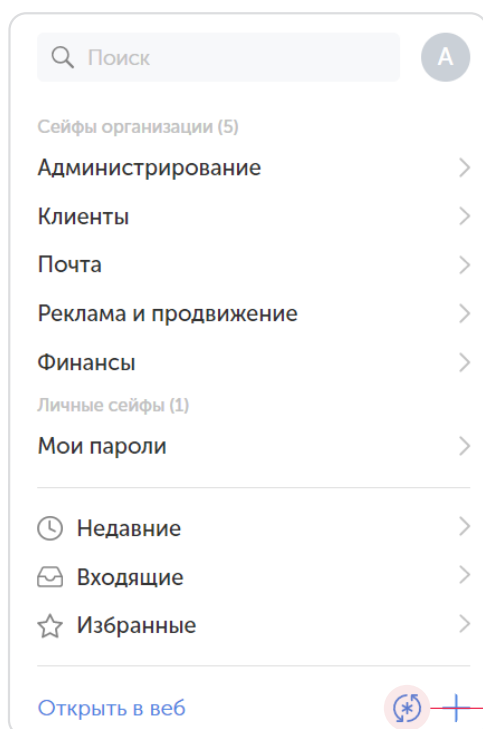
В расширении выберите нужный пароль и щелкните кнопку быстрой авторизации



Расширение перенаправит на страницу авторизации на сайте, автоматически заполнит форму авторизации и выполнит вход

Генератор паролей

В расширении есть полноценный генератор паролей. С его помощью можно сгенерировать уникальный пароль необходимой длины. После чего сразу сохранить его для необходимого сайта.





В меню расширения щелкните кнопку «Генератор паролей»

[< Назад](#) A

Генератор паролей

bA\$!5GjEa?M2C5ph)*bB



Длина пароля: 20

☒ Специальные символы

☒ Числа

☒ Прописные буквы

☒ Строчные буквы

☒ Исключить похожие символы

Исключить символы:

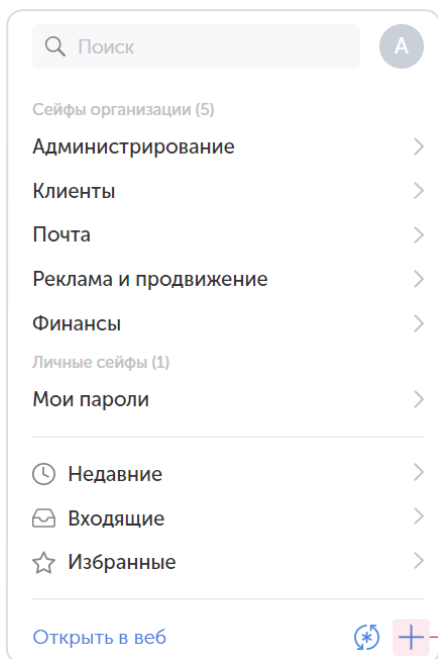
[Сгенерировать](#) [Создать пароль](#)

В появившемся окне задайте длину пароля и используемые символы

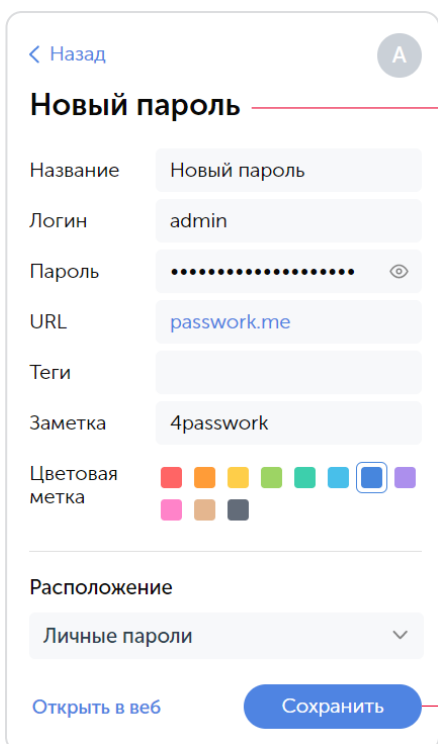
Сгенерированный пароль можно скопировать в буфер обмена, либо использовать для создания нового пароля, щелкнув кнопку «Создать пароль»

Создание нового пароля

Расширение Пассворк автоматически распознает введенные данные в формах регистрации и предлагает сохранить их. Кроме этого, новый пароль можно создать вручную в соответствующем разделе:



В расширении щелкните кнопку «Новый пароль»



Заполните название пароля, логин и пароль, URL и другие доступные поля

Завершите процедуру, щелкнув кнопку «Сохранить»

Редактирование пароля

Поиск A

< Назад

D Domain Admin Password ★

Логин Admin

Пароль

URL password.me

Редактировать

Редактировать пароль можно щелкнув соответствующую кнопку в карточке пароля

< Назад A

Редактирование пароля

Название Domain Admin Password

Логин Administrator

Пароль

URL password.ru

Теги

Заметка

Цветовая метка

Расположение

Администрирование

Открыть в веб Сохранить

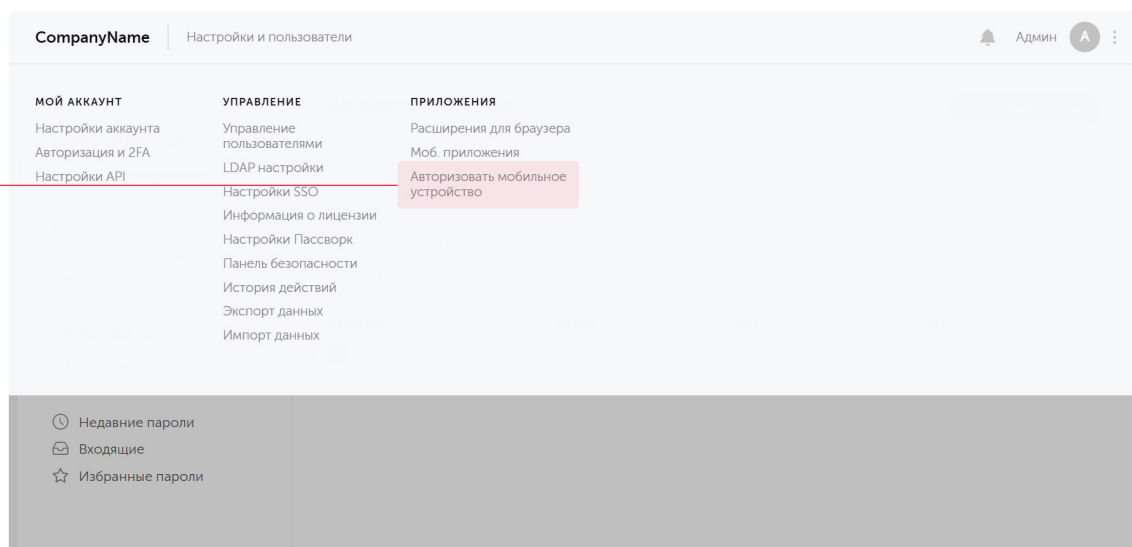
В появившемся окне редактирования вы сможете изменить все поля выбранного пароля

Работа с мобильным приложением

Приложение Пассворк позволяет пользоваться ключевыми возможностями коробочной версии на своем смартфоне.

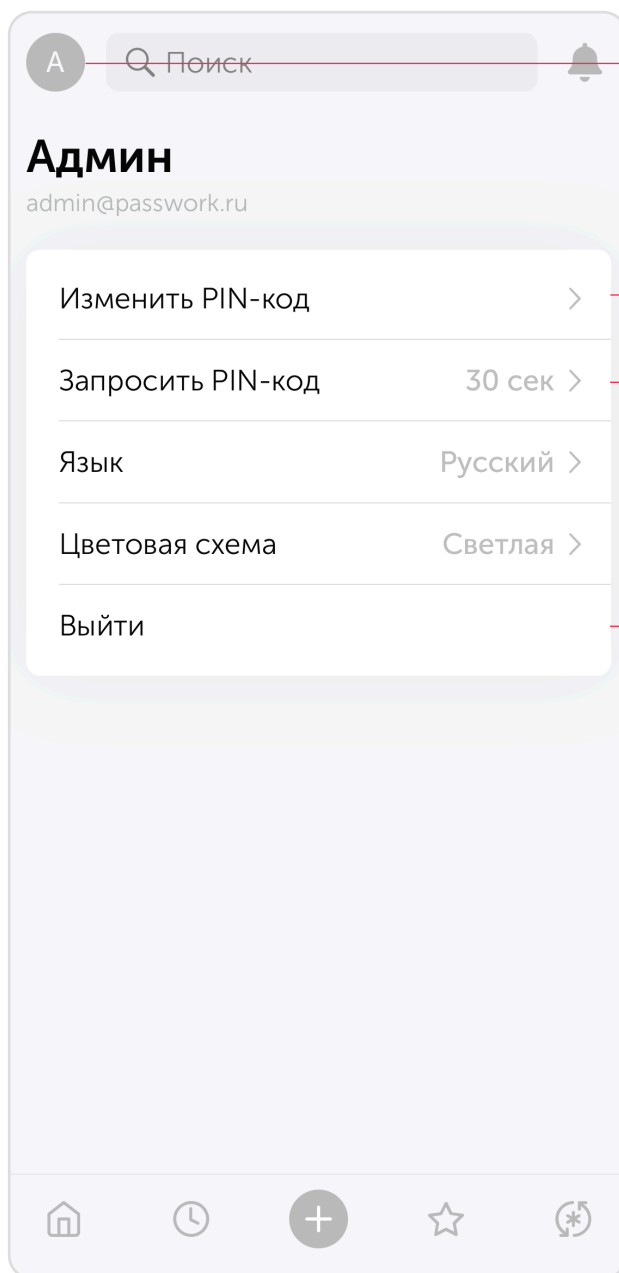
Авторизация в приложении

Перед авторизацией в приложении необходимо включить API. Сделать это можно в разделе «Настройки API».



Для авторизации в приложении, в панели настроек выберите «Авторизовать мобильное устройство», затем отсканируйте QR-код со своего смартфона

Настройки приложения



Чтобы перейти в раздел настроек щелкните на иконку профиля

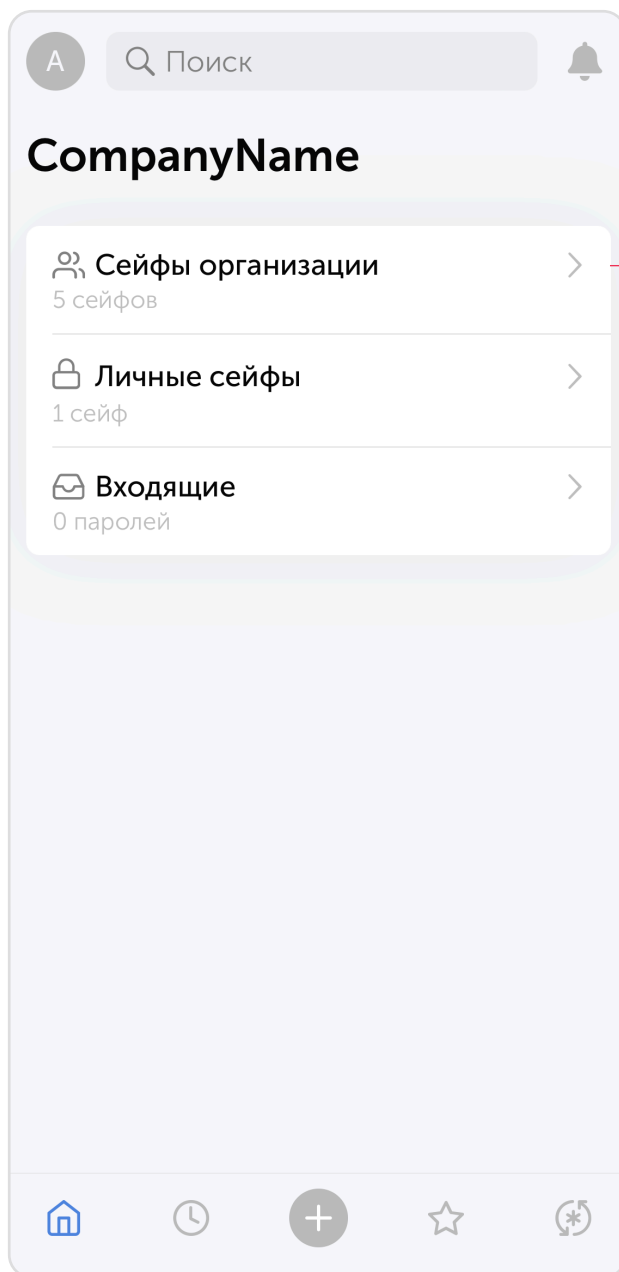
Приложение блокируется четырехзначным PIN-кодом

Здесь можно указать, спустя сколько времени после выхода из приложения требуется запрашивать PIN-код

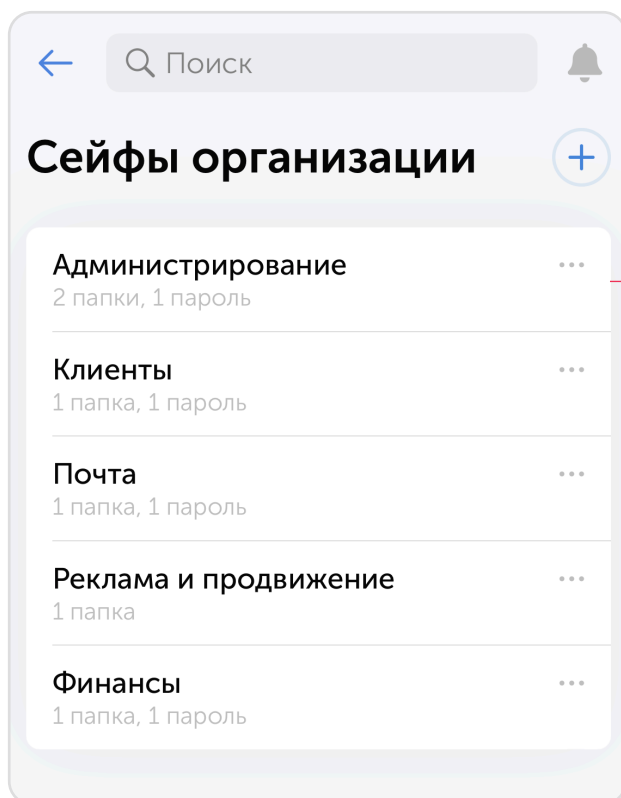
Если вы забыли PIN-код, щелкните кнопку «Выйти», после чего необходимо будет повторно авторизоваться в приложении

Список сейфов

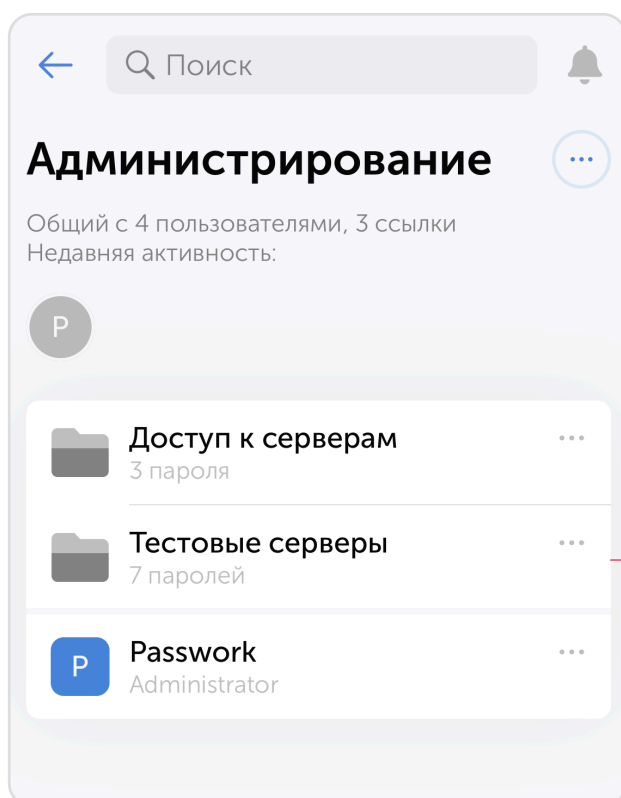
Приложение, идентично коробочной версии, повторяет упорядоченную структуру хранения паролей в сейфах для быстрого доступа к ним.



Для просмотра списка сейфов, выберите необходимый раздел

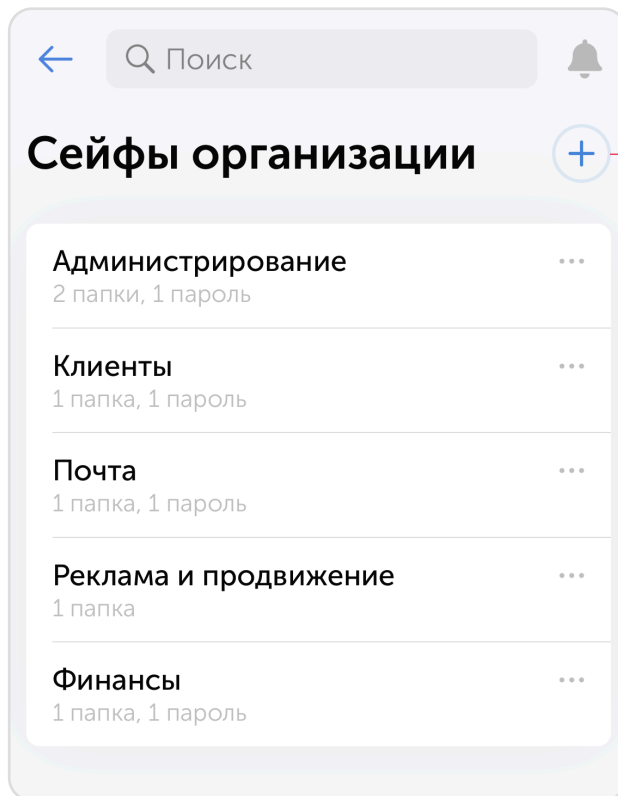


Выберите нужный сейф для просмотра содержимого

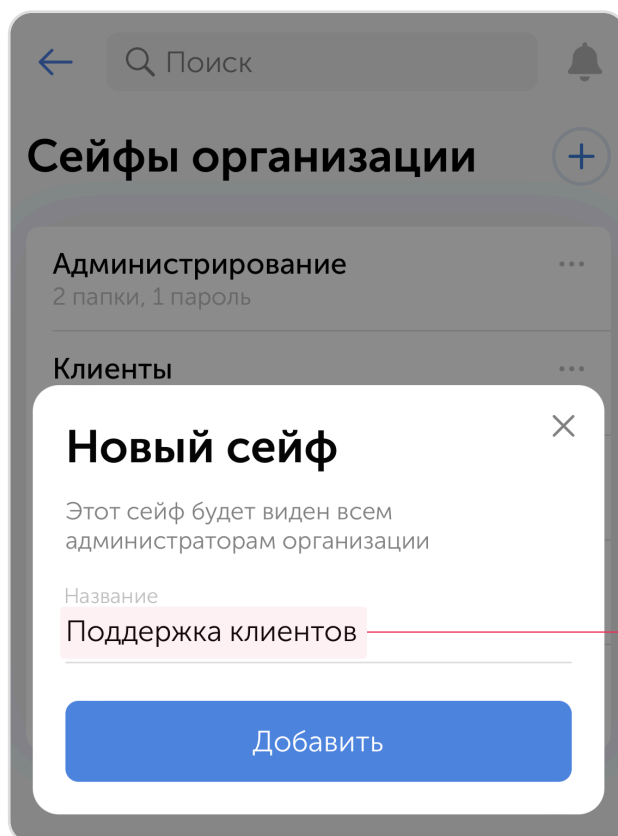


Приложение отобразит содержимое сейфа

Создание сейфа

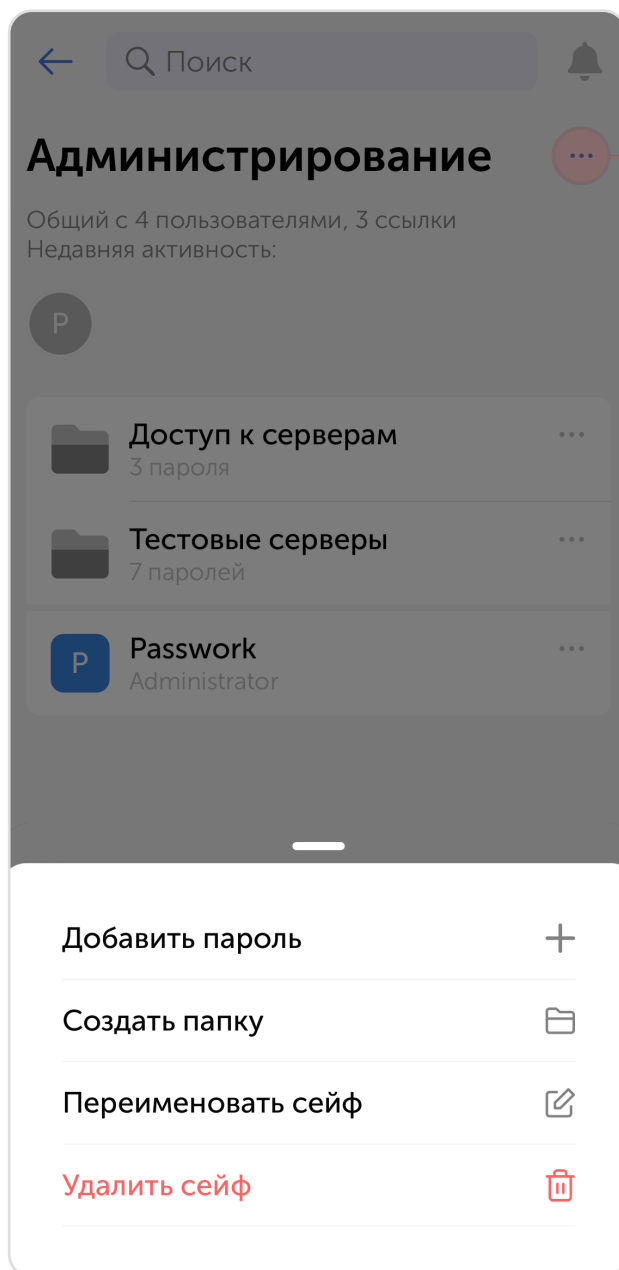


Чтобы создать новый сейф организации, щелкните кнопку добавления сейфа в разделе «Сейфы организации»



В появившемся окне введите название сейфа и щелкните кнопку «Добавить»

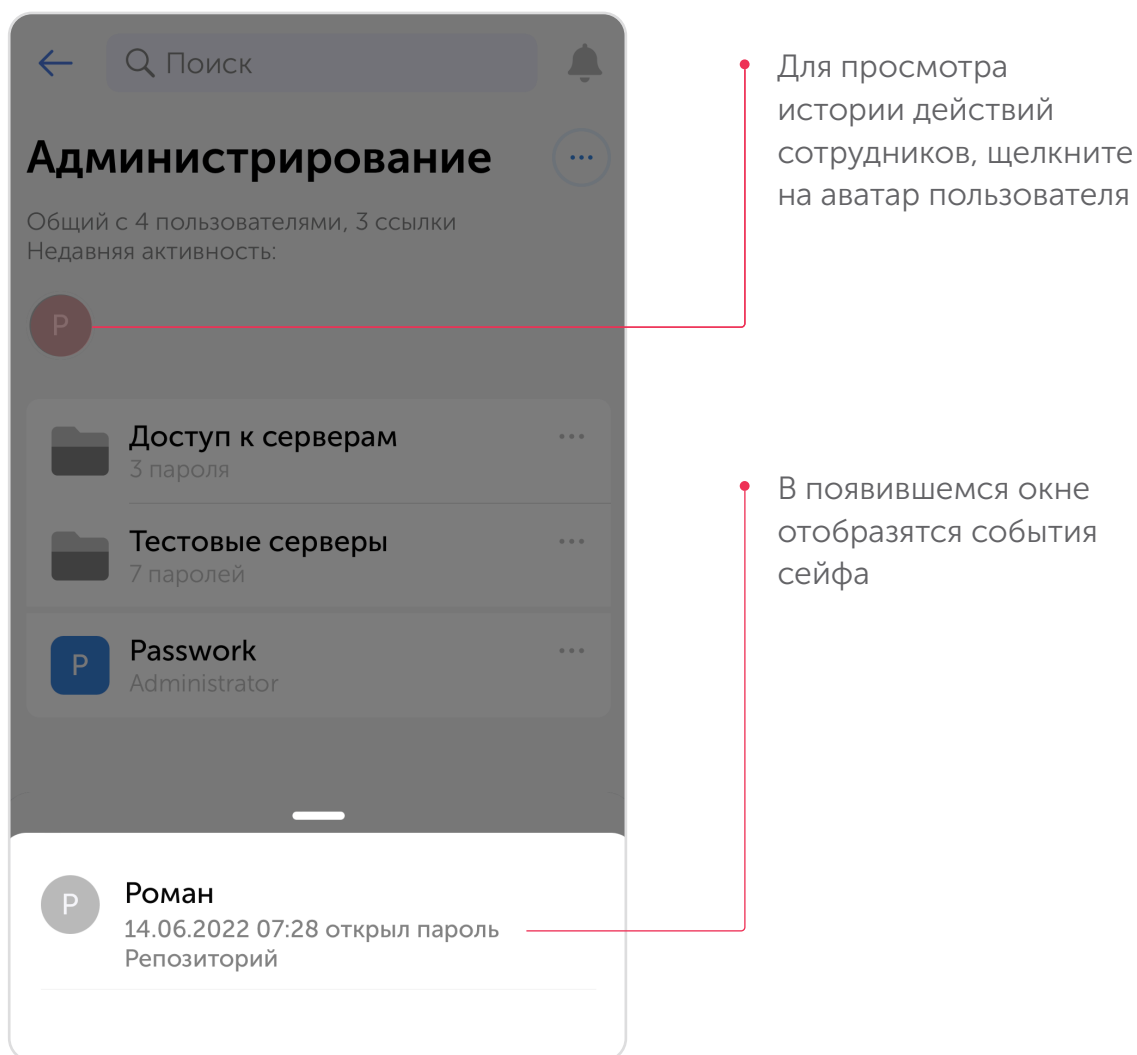
Управление сейфами



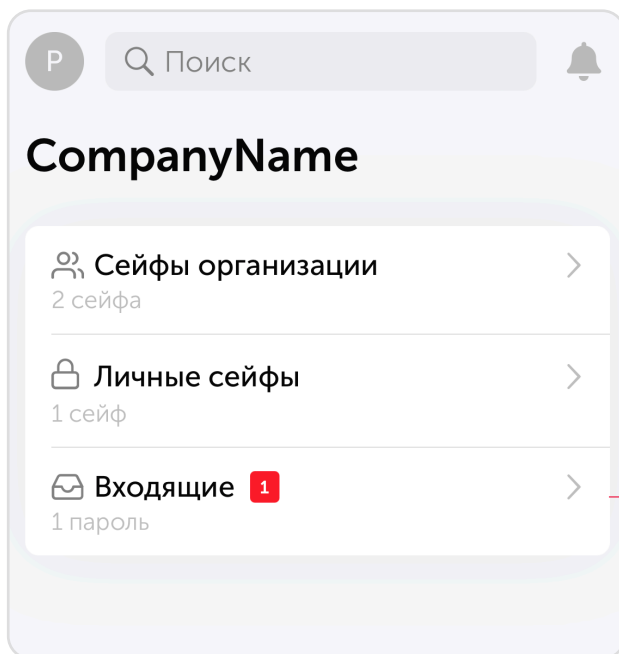
Щелкнув кнопку «Действия», откроется окно элементов управления сейфом

Кнопка «Действия» позволяет добавить в сейф новый пароль или папку. При необходимости можно переименовать сейф, а также удалить его.

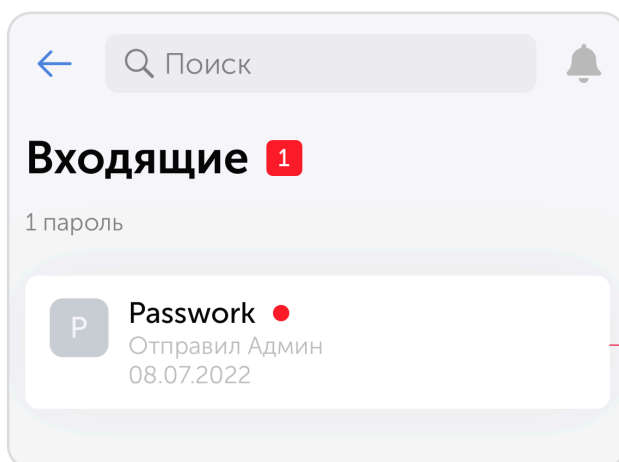
Приложение Пассворк позволяет просматривать недавнюю активность пользователей в сейфах.



Входящие пароли



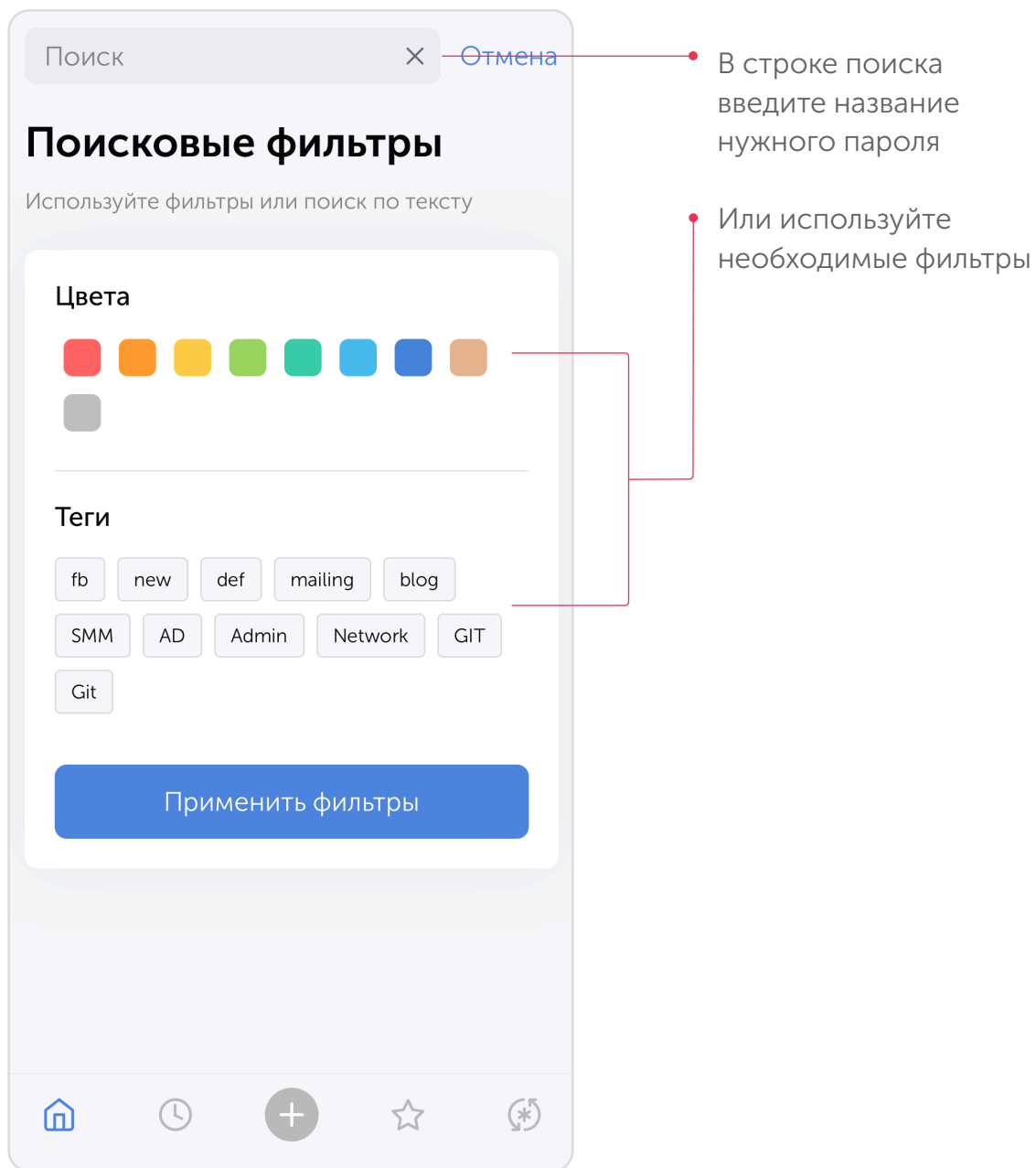
Для просмотра списка паролей, которые были вам отправлены, перейдите в раздел «Входящие»



В списке отобразятся входящие пароли в хронологическом порядке

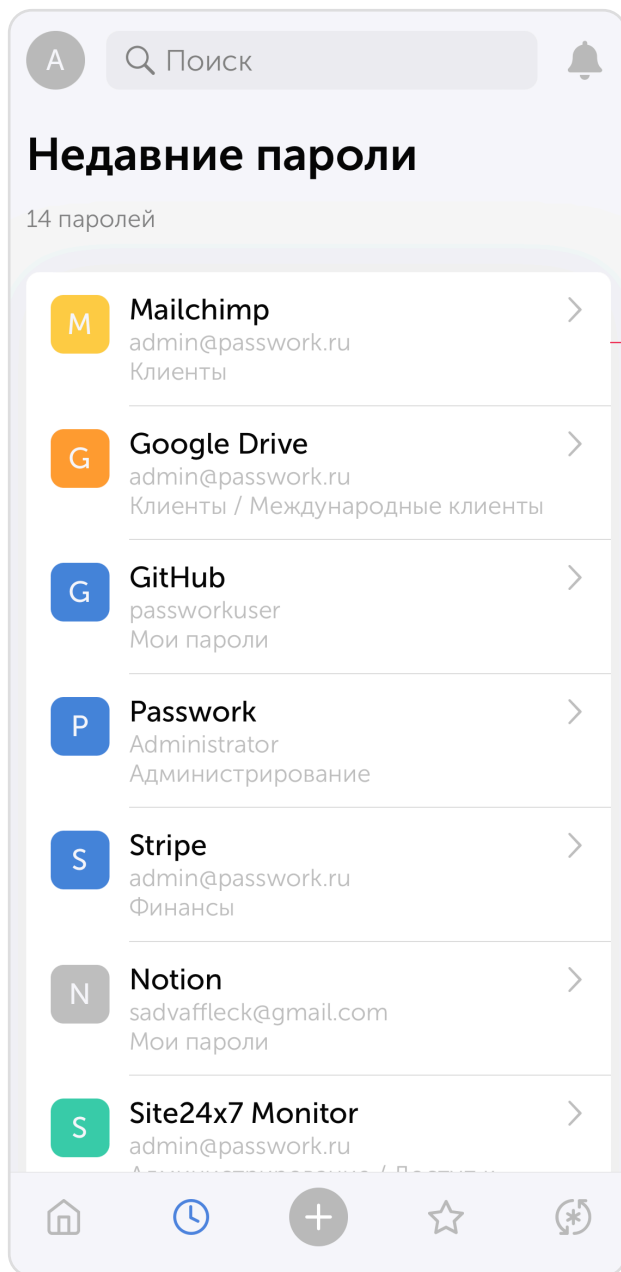
Поиск пароля

Чтобы быстро найти нужный пароль, воспользуйтесь поисковой строкой или фильтрами. Пассворк покажет все найденные пароли.



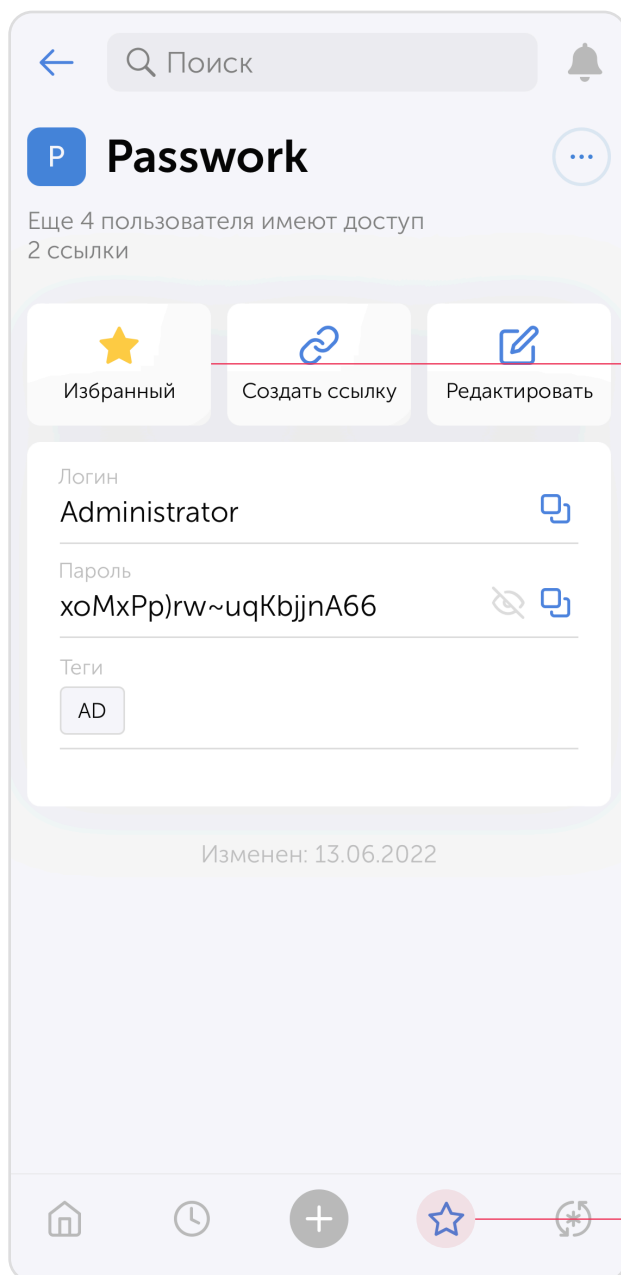
Недавние пароли

Для просмотра списка паролей, которые были недавно использованы, перейдите в раздел «Недавние».



В списке
отобразятся недавно
использованные
пароли в
хронологическом
порядке

Избранные пароли



Добавить пароль в избранные можно щелкнув соответствующую кнопку в карточке пароля

Для просмотра избранных паролей перейдите в раздел «Избранные»

Генератор паролей

В приложении реализован полноценный генератор паролей. С его помощью можно сгенерировать уникальный пароль необходимой длины.

Генератор паролей

1=4S6e7ci+Kq78D

Длина пароля: 15

Спецсимволы

Числа

Верхний регистр

Нижний регистр

Исключить похожие символы

Исключить символы

Сгенерировать новый

Скопировать в буфер

В появившемся окне задайте длину пароля и используемые символы

Создание нового пароля

В приложении есть возможность добавления нового пароля. Для этого нажмите значок (+) в меню приложения и укажите сейф или папку, где будет храниться новый пароль.

Новый пароль ×

Название
Новый пароль

Логин
admin@passwork.ru

Пароль
(0+eA4e)nu:QP!! 🔑

[+ добавить поле](#)

URL
passwork.ru

Теги

Цвет

Заметка

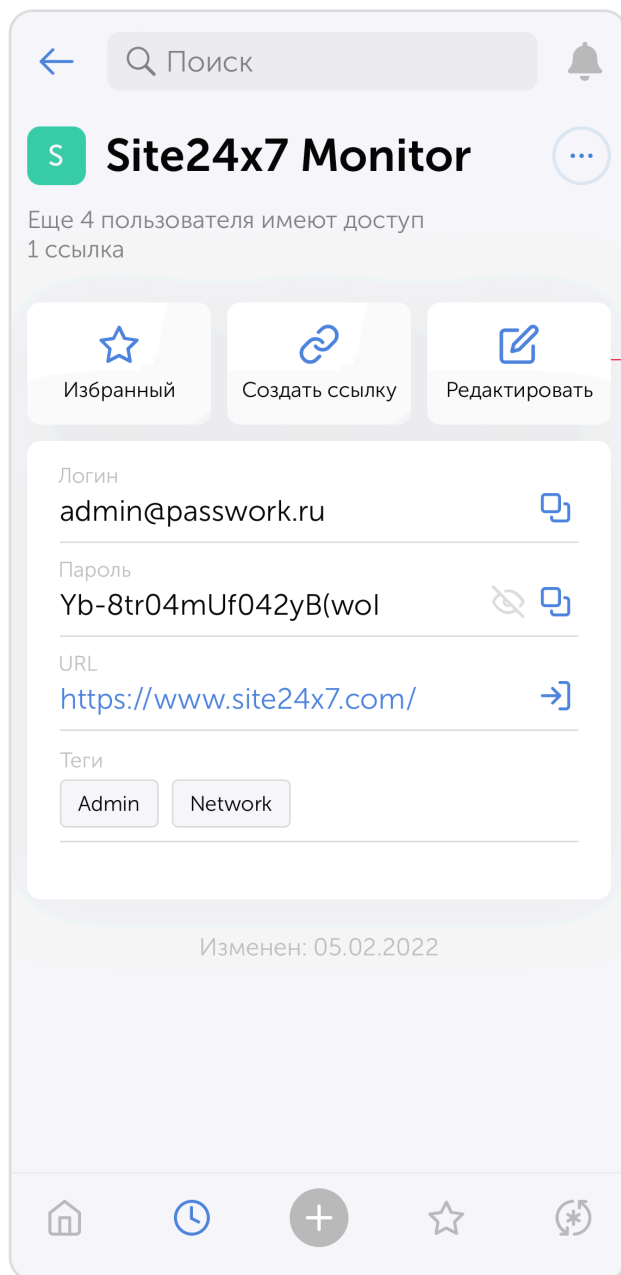
Добавить

Навигационная панель: 🏠 🕒 + ★ 🔄

Заполните название пароля, логин и пароль, URL и другие доступные поля

При необходимости, воспользуйтесь генератором пароля, чтобы создать уникальный пароль

Редактирование пароля



Редактировать пароль можно щелкнув соответствующую кнопку в карточке пароля

Редактирование

Название

Site24x7 Monitor

Логин

admin@passwork.ru

Пароль

Yb-8tr04mUf042yB(wol

+ добавить поле

URL

https://www.site24x7.com/

Теги

Admin Network

Цвет

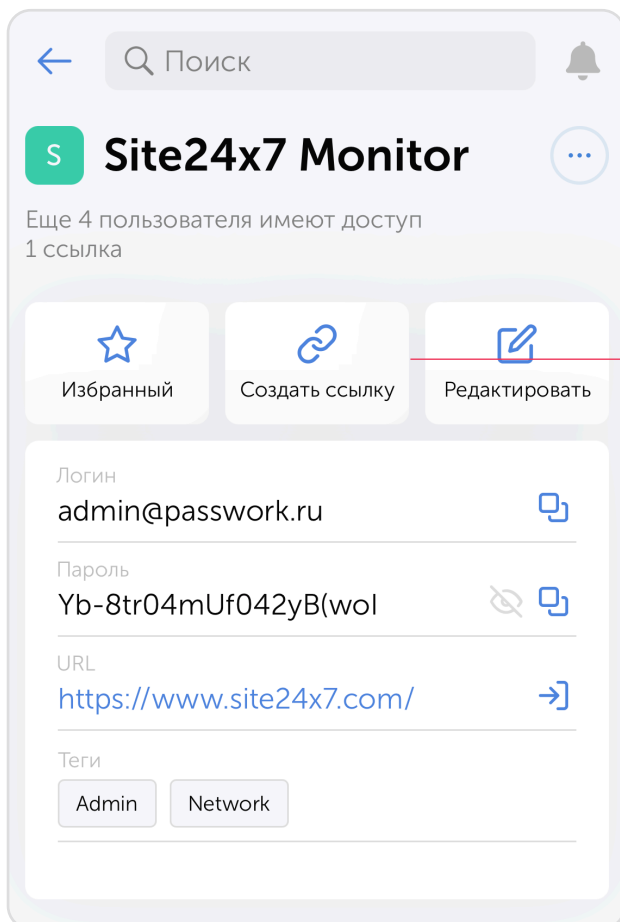
Заметка

Сохранить

В появившемся окне редактирования вы сможете изменить все поля выбранного пароля

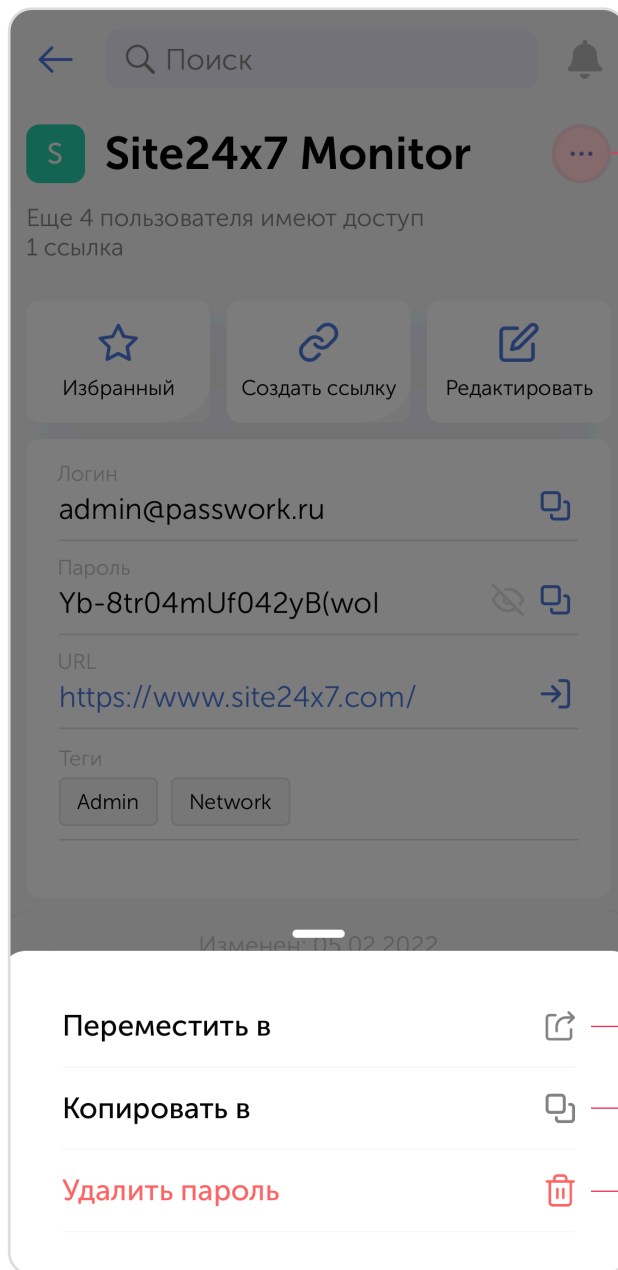
Создание ссылки

При необходимости, с неавторизованным пользователем можно поделиться паролем, отправив ссылку на этот пароль.



Создать ссылку на пароль можно щелкнув соответствующую кнопку в карточке пароля

Управление паролем



Щелкнув кнопку «Действия», откроется окно элементов управления паролем

Здесь можно переместить или скопировать пароль в другой сейф или папку, а также удалить пароль при необходимости

Техническая поддержка:
password.ru/help